

УТВЕРЖДЁН

Годовым общим собранием акционеров

АО «Терминал - Премьер»

Протокол ГОСА № 1С/2020

от «07» сентября 2020г.

# ГОДОВОЙ ОТЧЁТ

Акционерного общества  
«Терминал-Премьер»

по итогам финансово-хозяйственной  
деятельности в **2019** году

## Оглавление

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
Раздел 2. ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	12
Раздел 3. ОТЧЁТ ПО ЛОГИСТИКЕ .....	16
Раздел 4. ОТЧЁТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ .....	17
Раздел 5. ОТЧЁТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ .....	19
Раздел 6. ОТЧЁТ ПО КАДРАМ .....	22
Раздел 7. ОТЧЁТ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ .....	23
Раздел 8. ОТЧЁТ ПО СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ СФЕРЕ .....	25
Раздел 9. ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ РИСКА, СВЯЗАННЫЕ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА .....	25
Раздел 10. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА .....	26

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Сведения об организации.**

Организация «Терминал-Премьер», является акционерным обществом (далее – АО «Терминал – Премьер», Общество).

Юридический и почтовый адрес Общества: 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Гагарина, д. 9.

АО «Терминал - Премьер» зарегистрировано Государственной Палатой при Министерстве экономики Российской Федерации с выдачей свидетельства № Р - 5959.16 от 11 июля 1996 года, ИНН 5025002150, КПП 502501001, ОКПО 05072955, свидетельство о перерегистрации за регистрационным номером 1025003078616 от 14 ноября 2002 года.

Сфера деятельности Общества: оказание складских услуг, в т.ч. хранение, складирование, комплектация и прочая складская логистика; а также автомобильные перевозки, в т.ч. междугородные и международные, обеспечивающие планомерную и бесперебойную работу складов.

Основной вид деятельности Общества в течение 2019 г: хранение и складирование прочих грузов. Код ОКВЭД: 52.10.9.

Среднесписочная численность работающих на предприятии составила в 2019 г. 172 чел., в 2018г. 173 чел., в 2017г. 212 чел.

**1.2.** Уставный капитал равен 12 млн. 156 тыс. 690 рублей, что составляет 1215669 акций номиналом по 10 рублей и внесен полностью. Общество не объявляло об изменении Уставного капитала в 2019 году. Ведение реестра акционеров передано специализированному регистратору - АО «ДРАГА» г. Москва, ОГРН 1037739162240.

По состоянию на дату подписания отчетности количество акционеров 207, в т.ч. 1 юридическое лицо: компания АО «Терминал-Холдинг» с местонахождением в княжестве Лихтенштейн - владеет 45,9256% обыкновенных именных акций Общества; 1 номинальный держатель; а также 205 акционеров - физические лица.

**1.3.** Все объекты недвижимости, расположенные на территории АО «Терминал-Премьер», включая здание, в котором расположен единоличный исполнительный орган, принадлежат на праве собственности Обществу.

Земельный участок, на котором расположены главный корпус и складские помещения площадью 9,188 га находится в собственности предприятия (свидетельство о гос. регистрации права серии 50 НГ № 275068 от 29.01.2009г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 29.01.2009г. сделана запись регистрации № 50-50-41/025/2008-069)

**1.4.** Единоличным исполнительным органом Общества является генеральный директор. На дату подписания отчетности генеральным директором является Рудченко М.М., назначенная в соответствии с протоколом годового общего собрания акционеров № 24-06/2019 от 24.06.2019г., до этой даты - она же временно исполняла обязанности генерального директора на основании Протокола заседания Совета директоров Общества № 05-04/2019 от 05.04.2019г., до этой даты генеральным директором - Пастернак В.Л., назначенный в соответствии с протоколом годового общего собрания акционеров № 07-09/2018 от 07.09.2018г.

В 2019г. с состав Совета директоров входили: Трубаров С.В., Муравицкий А.С., Дегтярев О.Е., Кочеткова Л.А., Павлушина Т.С.

**1.5.** АО «Терминал-Премьер» имеет Представительство в г. Москве (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за регистрационным номером 2065047203406 от 17 июля 2006 года).

**1.6.** В таблице приведен перечень лицензий АО «Терминал-Премьер», действовавших в 2019 году.

**1.7.** Перечень лицензий.

<i>№ п/п</i>	<i>Название лицензии, свидетельства (вид деятельности)</i>	<i>Дата выдачи/ начала срока</i>	<i>Дата окончания</i>	<i>Орган, выдавший лицензию</i>
1.	<i>Удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов № МКГ-50-000680</i>	<i>07.02.19г.</i>	<i>06.02.24г. (продлено)</i>	<i>Министерство транспорта РФ Федеральная служба по надзору в сфере транспорта</i>
2.	<i>Лицензия на осуществление эксплуатации взрывопожароопасных производственных объектов №ВП-00-013600</i>	<i>20.07.12г.</i>	<i>бессрочно</i>	<i>Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору</i>
3.	<i>Лицензия на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности № ВХ 00-017438 Периоформ</i>	<i>27.06.19г.</i>		<i>Центральный аппарат Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору</i>

### **1.8. Информация о правилах составления бухгалтерской отчетности**

Бухгалтерская отчетность Общества сформирована, исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности, Федерального Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

### **1.9. Сведения об учетной политике организации**

Учетная политика Общества на 2017 год утверждена Приказом Генерального директора № 48 от 30 декабря 2016 г., приказом №36 от 29 декабря 2017 г. срок её действия продлен на 2018 год., приказом №59 от 31 декабря 2018 г. срок её действия продлен на 2019 год.

### **1.10. Доходы от реализации**

Выручка от реализации признается Обществом по факту перехода права собственности товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с положениями ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденного приказом Минфина РФ от 06 мая 1999 года № 32н.

### **1.11. Основные средства**

При принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств Общество руководствуется критериями, указанными в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденного приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н.

Активы, со сроком полезного использования более 12 месяцев, в отношении которых выполняются условия признания их основными средствами, но первоначальная стоимость которых не превышает 40 тыс. рублей за единицу, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов. В целях обеспечения сохранности этих объектов при эксплуатации осуществляется контроль их движения и количественный учет за балансом.

Переоценка основных средств не производится.

Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным способом.

Общество применяет сроки полезного использования, утвержденные постановлением Правительства РФ от 01 января 2002 г. № 1.

Стоимость основных фондов на конец года составила 252 144 тыс. руб., в том числе начисленный износ – 208 910 тыс. руб., что составляет 82,9% от их общей стоимости. Полностью амортизированные основные средства числятся на балансе в количестве 631 единицы в сумме 169 393 тыс. руб.

В 2019 году Обществом были приняты к учету основные фонды на общую сумму 4 009 тыс. руб., в том числе оборудование для серверной и склада в связи с переходом на новую программу складского учета товаров, находящихся на ответственном хранении (3 сервера, терминалы сбора данных), кроме этого насос, пожарная сигнализация и асфальтное покрытие.

Нематериальных активов на балансе не числится.

#### **1.12. Материально-производственные запасы**

Учет материально-производственных запасов осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденного приказом Минфина России от 09 июня 2001 г. № 44н.

Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости. Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных за плату (за исключением товаров), признается сумма фактических затрат на приобретение без учета налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

Оценка материально-производственных запасов при отпуске в эксплуатацию и ином выбытии производится по средней стоимости.

Фактической себестоимостью товаров, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат на приобретение, которая в том числе включает в себя таможенные пошлины и расходы на таможенное оформление для импортных товаров, транспортные расходы по доставке товаров от поставщика до склада Общества, но не включает налог на добавленную стоимость и иные возмещаемые налоги.

Оценка товаров при их реализации и ином выбытии производится по средней стоимости.

#### **1.13. Порядок формирования расходов**

Порядок учета расходов осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов организаций» (ПБУ 10/99), утвержденного приказом Минфина России от 06 мая 1999 г. № 33н.

Коммерческие расходы, включая расходы по управлению Обществом, признаются в качестве расходов отчетного периода в составе расходов по обычным видам деятельности в соответствии с ПБУ 10/99.

Расходы, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, признаются в учете в порядке, установленном нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, и отражаются в бухгалтерском балансе в составе прочих оборотных активов.

#### **1.14. Порядок учета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте**

Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, а также порядок пересчета стоимости этих активов и обязательств в валюту Российской Федерации (рубли), осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденного приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н.

Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах (банковских вкладах), средств в расчетах, выраженной в иностранной валюте, производится на дату совершения операции в иностранной валюте, на конец каждого месяца и на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности.

Списание курсовых разниц по операциям с иностранной валютой производится непосредственно на финансовый результат деятельности организации (счет 91 «Прочие доходы и расходы»).

#### **1.15. Изменения оценочных значений**

Порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации об изменении оценочных значений осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008) утвержденного Приказом Минфина России от 06 октября 2008 г. № 106н.

Резерв по сомнительной дебиторской задолженности формируется Обществом один раз в квартал по состоянию на последнюю дату отчетного периода.

Сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на 31 декабря 2019 года числится на 1681 тыс. руб.

##### **1.15.1. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы**

Порядок формирования в бухгалтерской отчетности информации об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства» (ПБУ 8/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 13 декабря 2010 г. № 167н.

В соответствии с учетной политикой Общество формирует оценочные обязательства в части предстоящих отпусков работников путем ежемесячного отчисления от начисленного фонда оплаты труда в соответствии с расчетным процентом, начисление отпускных происходит за счет резерва, который по окончании отчетного периода инвентаризируется и приравнивается к расчетному исходя из количества дней неиспользованного отпуска по каждому сотруднику по состоянию на 31 декабря. Размер резерва предстоящих отпусков на 31.12.2019г. составляет 4 809 тыс. руб.

#### **1.16. Учет расчетов по налогам**

Учет отложенных налоговых активов и обязательств производится Обществом в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденным приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н.

В соответствии с п. 22 ПБУ 18/02 организация использует данные, сформированные в бухгалтерском учете в соответствии с п. п. 20 и 21 ПБУ 18/02.

Информация о временных разницах формируется в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов непосредственно по счетам бухгалтерского учета.

В бухгалтерской отчетности суммы отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств отражаются развернуто.

**1.17.** Выручка от реализации за вычетом НДС составила 225 902 тыс. руб. (стр. 2110 ОФР), что меньше показателя 2018 года на 44 512 тыс. руб. или на 16,5%. Уменьшение выручки связано с тем, что с сентября 2019 года приостановлена деятельность транспортно-экспедиторского отдела в связи с его нерентабельностью. Кроме того, клиенты по деятельности складской логистики сократили объемы хранения и комплектации своих грузов из-за падения покупательской способности, на которую, в свою очередь, повлияла общая кризисная ситуация в экономике.

В основном организация получает доходы от складских услуг, их сумма 198 698 тыс. руб., в 2018г. - 216 360 тыс. руб. (уменьшение на 8,2%).

Выручка от реализации автотранспортных услуг в 2019г. 36 910 тыс. руб., в 2018 г. - 66 104 тыс. руб. (с НДС) что ниже показателя 2018 года на 44,2%. Уменьшение выручки в области международных и внутрироссийских перевозок значительное, и, как говорилось ранее, связано с отказом от данного вида деятельности в виду его убыточности.

Кроме этого, Общество получает выручку от сдачи недвижимости в аренду. Основным Арендатором является ООО «Атэк-Премьер», которому сдается в аренду площадка, склады ангарного типа и офисные помещения, необходимые для осуществления Арендатором деятельности в области СВХ (склада временного хранения) при Лобненском таможенном посту. Кроме этого, в конце 2019 года завершились подписанием договора субаренды длительные поиски и переговоры с клиентом на арендуемый Обществом отдельный складской комплекс, расположенный по адресу г. Лобня, ул. Гагарина, д. 7., субарендатор - ЗАО «МПК».

Выручка (с НДС) по основным покупателям, общая доля выручки от которых за 2019г. составила 68,9% и с которыми договорные отношения продолжают длительное время представлены в таблице (в таблице показатели также даны в тысячах рублей):

Наименование контрагента	2017г.	2018г.	2019г.
ООО «Байерсдорф»	81442	0	0
ООО «Руссвелл»	73225	89616	86149
Asotra	2244	903	232
Трианон-Сервис	11823	8191	5010
Европатир ООО	54905	51382	46780
МИЛИТЦЕР И МЮНХ АО	22090	23040	18357
ДАП ПАМС	11680	11960	14773
ШНЕЙДЕР ЭЛЕКТРИК АО	10363	10070	10554
Итого по основным клиентам	267772	195162	181855

Для увеличения доходов проведена работа по привлечению новых клиентов по хранению и складской логистике и перевозкам. Выручка по клиентам, привлеченным в 2019 году, показана в таблице (представлены крупные клиенты)

Наименование контрагента	Выручка с НДС, тыс. руб.
ООО «АВТО-ПЛИОС»	463
АО «ЕВРОПЛАСТИК»	37
ООО «СКАЙФУД»	300
ООО ТК «ИТАЛТЕКС»	420
Закрытое Акционерное Общество «Московская Пивоваренная Компания» (ЗАО «МПК»)	6538

**1.18.** За отчетный год общая сумма расходов уменьшилась на 10,6% по сравнению с предыдущим годом. Учитывая уменьшение выручки на 16,5% уровень падения затрат сопоставим с уровнем падения расходов. Наибольшее падение наблюдается по прочим расходам, амортизационным отчислениям и материальным расходам. Основная причина падения расходов – отказ от транспортно-экспедиционного вида деятельности. В целом расходы Общества в 2019 году имеют тенденцию к снижению.

СТАТЬИ РАСХОДОВ	2017г., тыс.руб.	2018г., тыс.руб.	2019г., тыс.руб.

<i>ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ (производственного характера) в том числе:</i>	302 168	278 774	249 315
<i>ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА</i>	88 233	89 355	87 711
<i>В том числе:</i>			
<i>Складские услуги</i>	53 379	51 394	49 811
<i>Международные перевозки</i>	4 525	4 217	2 778
<i>Междугородние и внутренние перевозки</i>	898	597	450
<i>Вспомогательное производство</i>	7 949	8 170	8 155
<i>Административно - управленческий персонал</i>	21 482	24 977	26 517
<i>АМОРТИЗАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ</i>	16 283	13 213	9 171
<i>Складские услуги</i>	6 464	4 093	980
<i>Международные перевозки</i>	7 315	5 939	3 460
<i>Междугородние перевозки</i>	159	0	0
<i>Легковые а/м и осн. ср-ва общехозяйственного назнач.</i>	589	1002	1935
<i>Вспомогательное производство</i>	1 756	2 179	2 796
<i>МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ</i>	37 087	40 759	27 129
<i>РАБОТЫ, УСЛУГИ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ</i>	98 641	84 523	82 933
<i>в том числе расходы по аренде площадей и техники</i>	46 124	27 594	35 249
<i>ПРОЧИЕ РАСХОДЫ (страхование, представительские, резервы, почтовые, командировочные, лизинг и проч.)</i>	31 625	19 966	11 608
<i>НАЛОГИ И СБОРЫ</i>	30 299	30 958	30 763
<i>Страховые взносы</i>	25 018	26 374	26 039
<i>Налог на землю</i>	3 515	3 515	3 475
<i>Прочие налоги</i>	1766	1069	1 249

Внереализационные расходы распределены следующим образом:

<b>Направление расходов</b>	<b>2017г.</b>	<b>2018г.</b>	<b>2019г.</b>
<i>Расходы от продажи валюты</i>	4613		
<i>Проценты, уплаченные по кредиту банка</i>	6670		
<i>Остаточная стоимость и другие расходы при реализации ОС</i>	162	18	268
<i>Оплата услуг банков</i>	537	621	286
<i>Аренда основных средств</i>	0	0	
<i>Курсовые разницы</i>	2499	2713	1123
<i>Себестоимость реализованных товаров, материалов и пр.имущества</i>	81	117	107
<i>Штрафы</i>	225	320	60



Социальные расходы (премии, праздники, материальная помощь)	844	532	60
НДС, не подлежащий возмещению из бюджета	49	49	42
Создание резерва по сомнительной задолженности	1345	1073	168
Списание дебиторской задолженности	203	310	137
Прочие	315	271	843
<b>Итого</b>	<b>17543</b>	<b>6024</b>	<b>3094</b>

**1.19.** В целом, по результатам работы за 2019 год Общество имеет прибыль в сумме 255 тыс. руб. (стр. 2300 ОФР), отложенные налоговые активы – 501 тыс. руб., отложенные налоговые обязательства 846 тыс. руб. Таким образом, чистая прибыль после ее уменьшения на причитающиеся налоговые платежи равна 90 тыс. руб., что значительно ниже показателя 2018г. Невысокий уровень прибыли за 2019 год связан с проблемами поиска клиента на один из складов складского комплекса наряду с необходимостью его обслуживания (поддержание отопления, работоспособности всех коммуникаций и т.п. расходы). Но к концу 2019 года с помощью риэлтерского агентства удалось найти надежного, платежеспособного клиента, с которым заключен договор аренды склада, что позволит увеличить уровень рентабельности хозяйственной деятельности Общества в 2020 году.

В 2019 году начислены и перечислены в бюджет и внебюджетные фонды следующие налоги:

НАИМЕНОВАНИЕ НАЛОГА	2018г.		2019г.	
	Начислено, тыс.руб.	Уплачено, тыс.руб.	Начислено, тыс.руб.	Уплачено, тыс.руб.
Налог на добавленную стоимость	22640	20869	27658	22757
Налог на имущество	963	1020	727	742
Налог на землю	3515	3515	3475	3485
Транспортный налог	106		504	432
Страховые взносы	26193	23808	24016	24476
Налог с доходов физических лиц	12454	12106	11341	11750
Налог на доходы ин. юр. лиц	668	668	18	18
Налог на прибыль			510	

**1.20.** Дебиторская и кредиторская задолженности значатся в основном по текущим платежам, т.е. по выписанным за выполненные услуги, счетам.

Остаток по депозитному счету на конец года составляет 39,6 млн. руб., депозитный счет открыт для накопления денежных средств. Остатки денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах на конец года в обслуживающих банках составляют 560 тыс. руб. Остатки средств банками подтверждены.

За 2019 год в целях идентичности учетной документации налоговыми органами, а также с целью получения разъяснений, в адрес Общества направлены 6 требований о предоставлении документов. По каждому из них подготовлен и своевременно направлен налоговому органу соответствующий пакет документов.

**1.21.** Учет затрат на основное, вспомогательное производство, автотранспортные услуги и общехозяйственные расходы отражается на бухгалтерских счетах 20,23, 26 со списанием в дебет счета 90 в конце каждого месяца. Курсовые разницы по валютному счету учитываются по мере их принятия к учету на бухгалтерском счете 91. Бухгалтерский учет на предприятии ведется на персональных компьютерах, объединенных в локальные сети в программе 1С, Бухгалтерия версии 8.3.

#### **1.22. Информация о связанных сторонах**

Раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о связанных сторонах производится в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденного приказом Минфина России от 29 апреля 2008 г. № 48н. Информация по связанным сторонам раскрыта в таблице (тыс. руб.):

Наименование юридического лица (страна)	ООО «Атэк-Премьер» (РФ)	ООО ЧОП ГАРД (РФ)	АО «Тигр» (РФ)	
Характер отношений	У Общества есть доля 12% в УК	Акционер Общества является участником	Генеральный директор Общества является Генеральным директором АО «Тигр»	
Вид операций	Сдача в аренду	Оказание услуг по охране	Аренда земельного участка	Заем
Сумма (тыс. руб.) задолженности на 31.12.2018г.	1354 (ДЗ)	1150 (КЗ)	50 (КЗ)	0 1181 (%)
Сумма (тыс. руб.) возникло в 2019г.	16091	4749	2522	
Сумма (тыс. руб.) погашено в 2019г.	16123	5899	2471	1181
Сумма (тыс. руб.) задолженности на 31.12.2019г.	1322 (ДЗ)	0	101 (КЗ)	0 0 (%)

**1.23.** Вознаграждение основному управленческому персоналу с учетом отчислений во внебюджетные фонды составило 2 718,6 тыс. рублей.

#### **1.24. Условные обязательства и условные активы**

Условные активы и условные обязательства на отчетную дату 31 декабря 2019 г. у Общества не возникали, на эту дату Обществом не выявлены зависимости существования актива или обязательства Общества от наступления (ненаступления) одного или нескольких будущих неопределенных событий, не контролируемых Обществом.

#### **1.25. Обеспечение обязательств**

В 2019 году Общество не получало обеспечений обязательств и платежей. В связи с наличием кредитной линии, открытой в банке Кредит-Москва, заключены договора ипотеки, по которым в обеспечение уплаты заложены 2 склада ангарного типа и земельный участок. В связи с отзывом ЦБ РФ у банка Кредит-Москва лицензии, было принято решение о гашении обязательств по кредиту посредством внесения денег на депозит нотариуса. Денежные средства внесены полностью, но обременение не снято.

1.26. Прекращенных операций и операций по совместной деятельности нет.

1.27. Чрезвычайных фактов хозяйственной деятельности нет.

1.28. В 2019 году Общество государственную помощь не получало.

**1.29. Исправление существенной ошибки прошлых лет**

В 2019 году Общество не выявляло и не исправляло существенные ошибки прошлых лет

**1.30. Информация по непрерывной деятельности**

АО «Терминал-Премьер» планирует продолжать коммерческую деятельность в будущем.

**1.31. Сведения о выплате объявленных (начисленных) дивидендов по акциям общества**

Главным принципом по выплате объявленных (начисленных) дивидендов по акциям общества является баланс интересов акционеров, желающих получить доход, и самого общества, интересы которого должны также учитываться.

За отчетный год чистая прибыль общества составила 91 044,92 руб. Расходы на реализацию развития, в том числе на работы по техническому улучшению складского комплекса, привлечения новых клиентов, а также на модернизацию оснащения складов составят большую сумму.

Учитывая изложенное, а также рекомендации совета директоров, для выполнения развития общества чистая прибыль в размере 91 044,92 руб. направлена на развитие общества. Дивиденды за отчетный год не подлежат выплате. Принятое решение полностью соответствует балансу интересов.

**1.32. Сведения о совершенных обществом в отчетном году крупных сделках и сделках с заинтересованностью**

Сделок, признаваемых в соответствии с Федеральным законом об акционерных обществах крупными или сделками, в которых имеется заинтересованность, совершенных в отчетном 2019 г., не производилось.

**1.33. Основные положения политики общества в области вознаграждения и компенсации расходов, а также информация по всем выплатам органам управления**

На текущий момент обществом не разработано Положение о вознаграждении и компенсации расходов органам управления. Совокупный размер вознаграждений и компенсаций расходов членам органов управления за отчетный 2019 г. составил 0 руб.

## РАЗДЕЛ 2. ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 3.1.1. Общая характеристика складских помещений.

Общая площадь складских помещений составляет 35 595 м<sup>2</sup> (в том числе открытые площадки 5057 м<sup>2</sup>). Рабочая площадь Главного корпуса 22519 м<sup>2</sup>

Общее количество ячеек в стеллажном хранении (главный корпус): 25 914 паллетомест

Все складские помещения отапливаемые. На территории складского комплекса размещён склад временного хранения (СВХ).

Площадь складских помещений СВХ составляет 3091,5 м<sup>2</sup>.

Структура складских площадей приведена в Таблице.

№ п/п	№ склада	Площадь склада (кв. м)	Вид хранения
1	СВХ 22	1530,5	Напольное
3	СВХ 28	1561,0	Напольное
4	СВХ 41	761,0	Открытая площадка
5	СВХ 43	4296,0	Открытая площадка
6	Скл. №42	1167,2	Напольное
7	Скл. №52	1146,8	Напольное
8	Скл. №15	997,5	Напольное
9	Скл. № 2	144	Напольное
10	Скл. №64	932	Напольное
11	Скл. №65	540	Напольное
<b>ГЛАВНЫЙ КОРПУС – 22519 м<sup>2</sup></b>			
1	Стеллажный комплекс №№ 1-49 Гравитационный стеллаж №№ 56,57 Скл. № 6	17268 270 1487	Стеллажное 23138 ячеек Стеллажное 589 ячейки Стеллажное 216 ячеек Напольное
2	Скл. № 26 №№ 50-55	2304	Стеллажное 1980 ячейки
3	Скл. № 27	1190	Напольное

Общая площадь нового корпуса «Тигр» 13307,09 м<sup>2</sup>. Рабочая площадь склада 9804,3 м<sup>2</sup>.

Общее количество ячеек в стеллажном хранении 13 986 паллетомест.

### 3.1.2. Характер грузов и технология переработки.

При анализе работы предприятия по складской переработке грузов целесообразно рассмотреть два основных аспекта деятельности:

- Хранение и обработка нетаможенных грузов на коммерческих складах.

Основной объем грузов, находящихся на ответственном хранении на коммерческом складе, составляет косметическая продукция ООО «COTY Professional Beauty» (ООО «Руссвелл»). Вторая категория нетаможенных грузов – продукты питания. Указанная группа товаров, находящихся на ответственном хранении, представлена фирмой ООО «Нутриция Эдванс».

Также на свободных складах размещается продукция фирм ООО «ВинХимКолор» (химикаты и

красители), ООО «ДАБ ПАМПС» (насосы и насосное оборудование), АО «Шнайдер Электрик» (оборудование для энергетических отраслей промышленности), ООО «АЙДИ Инжиниринг» (оборудование для энергетических отраслей промышленности), ОЦ «ИФ Инглиш Фест СНГ» (учебники, печатная продукция и оборудование для обучение иностранным языкам), ООО «Мир» (полиграфия, печатная и сувенирная продукция). ООО «Европапир» (бумажная продукция), ООО «АРДЕКС Раша» (строительные смеси), ООО «Альпина Инвест» (строительные смеси), ООО «СанТехПром» (пищевые добавки), ООО «Теплолайв» (насосы и насосное оборудование), ООО «Каламбус» (грили), ООО «Стриж» (бытовая техника), АО «Тетра Пак» (материалы для упаковки), АО «ЭлТех СПб», ООО «Маркет» (бумажная продукция), ООО «Русмаркет» (бумажная продукция), ООО "ЖелДорСнаб Альянс"(напитки).

### 3.2 Перевозки и экспедиторская деятельность

Общая характеристика подвижного состава.

Подвижной состав транспортно-экспедиторского отдела на 01.01.2020г.:

1. Грузовые автомобили:

- VOLVO FH-4X2 –1ед.;
- Полуприцепы Schmitz -1ед.

2. Легковые автомобили:

- FORD Transit – 1 ед.;
- Chevrolet Lacetti – 1 ед.;
- Audi – 1 ед.
- ГАЗ-2752 (Соболь) - 1 ед.
- Lexus GS 350 - 1 ед.

Кадровый состав транспортно-экспедиторского отдела.

- ИТР – 1 чел.

Автомобильные перевозки.

В 2019 году выполнялись перевозки грузов в международном и междугороднем (внутреннем) сообщении.

Международная работа автотранспорта велась по направлениям:

- фирма «Трианон-Сервис» - перевозка из Германии хлебобулочных изделий с таможенным оформлением в АО «Терминал-Премьер»;
- фирма «Милитцер и Мюнх» перевозка из Германии/Нидерландов одежда, запчасти, детское питание. Из Польши – пончики.
- фирма «Пингвин Трейд» перевозка поддонов в Германию
- фирма «Агрошпед» перевозка проволоки в Германию
- фирма «ИП Комаров» перевозка неопасной химии в Нидерланды, Австрию
- фирма «ASOTRA» - перевозка медикаментов и штатпов из Австрии;
- фирма «Gus Trans»- перевозка замороженного картофеля и электроники из Голландии, электроники из Германии
- и др.

---

### 3.3. Отчет производственно-технологического отдела.

1. Сопровождение складского комплекса.

ООО «Нутриция Эдванс», ООО «Европапир», ООО «Руссвелл», ОЦ "ИФ Инглиш Фест СНГ", АО «Шнейдер Электрик», ООО «Мир», ООО «АРДЕКС Раша», ООО "Альпина Инвест",

ООО «ВинХимКолор», ООО «ДАБ ПАМПС», ООО «Авто Плюс», ООО «Теплолайв», ООО «Каламбус», ООО «Вебасто Рус», АО «Тетра Пак», АО «ЭлТех СПб», ООО «Маркет», ООО «Русмаркет», ООО "ЖелДорСнаб Альянс", АО "Европластик".

- ежедневное формирование накладных на подбор товара на складе на основе информации о заказах, переданных по удаленному каналу связи и электронной почте от клиентов; обработка заявок на комплектацию: отчеты о расхождениях, присвоение мест пикинга, резервирование товара, внесение информации о новых клиентах;

- ежедневное формирование приемных актов на прием товара на складе на основе информации о приходах, переданных по удаленному каналу связи; обработка заявок на приход; создание новых карточек товаров, внесение мастер данных;

- ежедневное формирование и отправка подтверждений по скомплектованным заказам и принятым приходам, через удаленный канал связи и электронной почте;

- формирование отчетов по остаткам товаров на складе в разрезе артикулов и партий товара;

- сверка остатков товара на складе;

- сверка остатков товара с клиентом;

- формирование отчетов по движению товаров;

- формирование отчетов по отгруженным товарам;

- обучение операторов работе с мобильными терминалами и системой;

- обеспечение стабильной работы всей программно-аппаратной складской системы;

- изменения карты склада, зон хранения товара, зон пикинга товара, формирование приходных и расходных ворот, зон для манипуляций, зоны гравитационных стеллажей, маршрутов движения комплектовщиков товаров;

- передача представителям фирм информации о поступившем и отгруженном товаре, торговом резерве товара, отгрузке товара клиентам по определенным партиям;

- корректировка баз данных по актам на списание недостачи, брака, пересортицы, актам по этикетированию товара, актам на комплектацию наборов, корректировка учетных данных по результатам инвентаризаций;

- постоянный контроль остатков товара между учетными и фактическими данными, выявление и устранение причин расхождений;

- формирование заявок для списания товара в уничтожение, согласно предоставленного списка от фирм, проведение всех ручных манипуляций с этим товаром;

- подготовка инвентаризационных бланков для просчета товара, компьютерная обработка результатов инвентаризаций, анализ расхождений, получение выходных ведомостей (твердая и электронная копии) по результатам инвентаризаций, предоставление информации по результатам фактического просчета в разрезе артикулов по запросу фирм в твердой копии или электронном файле.

## **2. Специализированное программное обеспечение: маркировка продукции.**

- создание макета этикеток по образцам, полученным от представителей фирм;

- печать этикеток.

---

## **3. Внедрение складской системы EME.WMS**

ООО "Руссвелл", ООО "Европапир", ООО «Мир», ООО «АРДЕКС Рапа», ООО "Альпина Инвест", ООО «Авто Плюс», ООО «Каламбус», АО "Европластик".

Установка оборудования на склад.

- установка точек доступа, настройка сети Wi-Fi;

- настройка терминалов сбора данных (ТСД) для работы в сети Wi-Fi;

- установка оборудования (сервер и рабочие станции) и организация рабочих мест сотрудников.  
Разметка склада в программе по план-схеме склада.

- создание топологии склада;
- маркировка стеллажей в соответствии с адресами программы EME.WMS.

Создание базы данных для работы в EME.WMS.

- справочника клиентов, сотрудников, номенклатур, групп расстановок, единиц измерений и т.д.;
- настройка карт доступа для каждого сотрудника склада.

Настройка складских операций EME.WMS.

- приемка;
- размещение;
- комплектация;
- пополнение;
- отгрузка;
- инвентаризация;
- изменение характеристик;
- перемещение;
- переупаковка.

Настройка механизмов обмена между корпоративной системой (системами) и системой EME.WMS.

- настройка файлов обмена.

Обучение работников склада работе в системе EME.WMS с использованием ТСД.

### Раздел 3. ОТЧЁТ ПО ЛОГИСТИКЕ

---

Отдел логистики является важным звеном в организации работы АО «Терминал-Премьер». Перемещение материальных потоков в логистической цепи невозможно без концентрации в определенных местах необходимых запасов, для хранения которых предназначен наш склад. Хранение продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления передают универсальность складу АО «Терминал-Премьер». Именно отдел логистики стоит между складом и клиентами, подход к которым строго индивидуален. Приоритетной задачей отдела логистики, как и всего предприятия, в 2019 году была задача сохранения существующих и привлечения новых клиентов на основе расширения спектра предлагаемых складских услуг; обеспечения высокого уровня сервиса, надёжности, точности, безопасности и качества.

Ниже приведён перечень работ, выполняемых сотрудниками отдела логистики:

- Работа с договорами на оказание складских услуг;
- Предоставление документов и справочной информации фирмам, в соответствии с договорами: остатков товара, отчётов о состоянии склада, реестров полученных заказов, расходов, скомплектованных заказов и прочее;
  - Анализ возможных рисков общества;
  - Изучение спроса и предложения на услуги, аналогичные тем, которое оказывает компания;
  - Гибкий подход к потребностям клиентам;
  - Координация деятельности структурных подразделений предприятия по исполнению условий договоров с клиентами;
    - Документальная подготовка производственного процесса;
    - Обработка заказов на отпуск товара;
    - Формирование накладных для комплектации заказов складом;
    - Оформление документов при поступлении грузов;
    - Компьютерный учёт поступления грузов, отпуска, перемещения, брака, недостач, излишек, наличие на складе этикеток, промаркированной продукции и неэтикетированной продукции, косметических наборов и др., с учётом внедрения системы управления складом WMS ADAIA и WMS EME;
  - Ведение журналов регистрации поступления грузов, контроль скомплектованных, отгруженных накладных и реестров заказов;
  - Оформление пропусков на въезд транспорта;
  - Учёт объёма выполненных услуг, печать месячных счетов, оформление счетов разовым клиентам;
  - Анализ эффективности каналов сбыта складских услуг, подготовка коммерческих предложений фирмам по оказанию всего комплекса складских услуг, таможенного оформления, доставки груза по желанию клиентов, ведение переговоров с клиентами; посещение тематических выставок.



## Раздел 4. ОТЧЕТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

Организационно ИТ-структура в АО «Терминал-Премьер» представлена двумя подразделениями – отделом технического обеспечения (ОТО) и производственно-технологическим отделом (ПТО). В состав ПТО входит технологическая группа. В компетенции ОТО находится аппаратное обеспечение ИТ – систем. ПТО обеспечивает поддержку программного и технологического обеспечения предприятия.

### 4.1. Аппаратное обеспечение

Аппаратное обеспечение включает в себя компьютерное и сетевое оборудование, внешние каналы связи, внутреннюю локальную вычислительную сеть (ЛВС), офисное оборудование. В задачи ОТО входят администрирование и организация пользовательского сервиса, внедрение новой техники и ИТ-технологий, техническое обслуживание и ремонт.

#### 4.1.1. Конфигурация локальной вычислительной сети:

**АО «Терминал-Премьер»** – витая пара 5 категории, оптические линии.

Серверное программное обеспечение – операционная система Microsoft Windows Server 2016, 2012, 2008 и 2003 R2, Linux, SQL SERVER. Операционная система рабочих станций – Microsoft Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 10. Доступ в ИНТЕРНЕТ по оптическому каналу связи с резервированием.

**ТН «Лобненский»** – витая пара 5 категории, соответствующая стандарту СКС-5 (общепринятый стандарт построения структурированных кабельных сетей). Серверное программное обеспечение – операционная система Microsoft Windows 2003 Server, MS SQL SERVER. Операционная система рабочих станций – Microsoft Windows XP и Windows 7.

**Склад «Тигр»** – витая пара 5 категории, соответствующая стандарту СКС-5, оптические линии.

#### 4.1.2. Администрирование и организация пользовательского сервиса.

Локальная сеть АО Терминал-Премьер включает 19 серверов (3 работают в виртуальной среде) и 160 ПК, используемых как рабочие станции.

Локальные сети позволяют организовать совместное использование файлов баз данных, аппаратуры (например, лазерных и струйных принтеров, высокоскоростных принтеров PRINTRONIX P5205 PRINTRONIX P5210). Хранение баз данных на серверах локальной вычислительной сети облегчает процесс сопровождения, обеспечение целостности базы данных и организации архивирования /резервного копирования/ информации.

В 2019 году продолжилась реорганизация структуры локальной сети. WMS ADAIA в связи с физическим устареванием серверной инфраструктуры была частично перенесена в виртуальную среду. В рамках перехода склада на новую WMS систему частично заменены рабочие станции логистики и склада, серверная часть, полностью заменены точки доступа и частично терминалы сбора данных. По окончании перехода количество обслуживаемых серверов уменьшится на 2.

Используемый поток E1 работает только для сохранения старых номеров и как входящий. На май 2020 запланирован полный переход на VoIP телефонию. Вся исходящая связь осуществляется через VoIP провайдера с использованием единого номера и 30 исходящих линий. В 2017 был организован доступ в Интернет по оптическому каналу связи с пропускной способностью 100 Мбит/с с ручным резервированием. На данный момент, после смены оборудования, подключен резервный канал с аналогичной скоростью подключения и автоматическим переключением в случае отказа одного из каналов.

#### 4.1.3. Внедрение новой техники и ИТ-технологий

Обновление компьютерного парка происходило в результате замены, вышедшей из строя старой, не поддающейся ремонту техники и восстановлению старой сломанной техники. Кроме того,

приобреталась компьютерная и офисная техника для обеспечения работы ООО «Атэк-Премьер» и замены морально устаревшего и вышедшего из строя оборудования в соответствии с планом замены устаревшего оборудования.

#### 4.1.4. Техническое обслуживание и ремонт.

Техническое обслуживание компьютерной и офисной техники осуществляется отделом технического обеспечения, а также специализированными сервисными центрами в тех случаях, когда ремонт или обслуживание требуют специальных квалификации, соответствующего сервисного оборудования и комплектующих.

## **Раздел 5. ОТЧЁТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

### **5.1. Капитальный ремонт, строительство и реконструкция**

В 2019г. основным направлением в деятельности ремонтно-строительной группы было дальнейшее совершенствование и ремонт инженерной инфраструктуры предприятия.

Проводились работы по ремонту основного здания АО «Терминал-Премьер», помещений складов и офисов, инженерного и складского оборудования, коммуникаций, а также площадок и подъездных путей.

Работы по текущему и капитальному ремонту помещений, зданий и сооружений, открытых площадок проводились как собственными силами, так и силами, и средствами привлечённых организаций.

Силами ремонтно-строительной группы были выполнены следующие работы: ремонт помещений отдела погрузо-разгрузочных работ, административного корпуса, помещений котельной, ремонт помещений отдела уличного хранения, ремонт, онгукатуривание, отделка сайдингом, покраска отдельных мест фасада главного корпуса.

### **5.2. Отчёт отдела главного теплотехника**

Силами отдела в 2019 году были выполнены следующие работы:

1. Частичный ремонт кровли АО «ТИГР».
2. Помещение АО «ТИГР» оборудовано узлом учёта тепловой энергии.
3. Произведён частичный ремонт кровли здания главного корпуса АО «Терминал – Премьер».
4. Отремонтированы въездные ворота пост охраны №5.
5. Выполнены работы по обшивке зданий складов №42, №52 профлистом Н75.
6. Выполнены экспертизы промышленной безопасности следующих технических устройств опасного производственного объекта:
  - 6.1. Газорегуляторный пункт.
  - 6.2. Газорегуляторная установка.
  - 6.3. Газомазутные горелки ГМГ-4М.
  - 6.4. Газопровод среднего давления.
  - 6.5. Внутреннее газовое оборудование котлов.
  - 6.6. Техническое освидетельствование кирпичной дымовой трубы котельной.
7. Аттестация и обучение операторов котельной.
8. Утеплены крышные вентиляторы здания главного корпуса.
9. В течении года проводились плановые и текущие ремонты сантехнического оборудования.

### **5.3. Отчёт отдела главного энергетика**

В 2019 году ОГЭ проводились работы, направленные на:

- реконструкция системы энергоснабжения предприятия для удовлетворения его потребности в электроэнергии;
- повышение надежности и безопасности работы оборудования;
- обновление основных производственных фондов путем технического перевооружения и модернизации;
- экономию электроэнергии за счет модернизации освещения

- надзор за техническим состоянием электроустановок и их эксплуатацией.

Были выполнены следующие виды работ, отнесенные к ведению ОГЭ.

1. Проведено:

- испытание электрооборудования предприятия;
- планово-предупредительный ремонт согласно годовому графику
- утилизация ртутных ламп;
- обучение эл - тех. персонала.
- вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте.

2. Модернизировано:

- уличное освещение – частично установлены светодиодные светильники;
- освещение аллей Главного корпуса - частично установлены светодиодные светильники;
- РТП 393 – настройка высоковольтных трансформаторов на номинальное напряжение не превышающее значение 10%.
- освещение офисных помещений Главного корпуса – частичная замена люминесцентных светильников на светодиодные.

#### 5.4. Отчёт по противопожарным мероприятиям и технике безопасности

С каждым поступающим на работу в АО «Терминал-Премьер» проводится вводный инструктаж, инструктаж по электробезопасности и инструктаж по пожарной безопасности, также инструктажи проводятся с персоналом, который работает на территории предприятия по договору. Результаты инструктажа заносятся в соответствующие журналы. Ведется контроль за состоянием охраны труда на предприятии.

В течение месяца, согласно ГОСТу 12. 0. 004-90, после прохождения стажировки и изучения инструкций проводится первичная проверка знаний в комиссии предприятия, а затем в указанные сроки проводится повторная проверка знаний. При необходимости работники обучаются в специализированных учебных комбинатах. В 2019 г. в учебном комбинате прошли переподготовку рабочие по специальности оператор водогрейных котлов. В учебных комбинатах обучены руководители и специалисты по вопросам ОТ; по вопросам промышленной безопасности; обучены ответственные за обеспечение безопасности при эксплуатации систем газораспределение и газопотребление.

В 2019 г., согласно требованиям нормативных документов по охране окружающей среды, было сдано в специализированные организации на утилизацию все ртутьсодержащие лампы, и отработанные автопокрышки. Были сданы на утилизацию использованные масляные фильтры и промасленные отходы (ветошь, бумага, отходы). Ежеквартально, согласно утвержденным для нашего предприятия лимитам, рассчитываются выплаты за загрязнения окружающей среды, образующиеся в результате производственной деятельности предприятия.

В соответствии с договором проводится дератизация и дезинсекция помещений предприятия. Силами ФБУЗ «ЦГЭМО» г. Лобня проводились анализы холодной и горячей воды предприятия.

Ведется контроль за состоянием микроклимата складских помещений.

В 2019 г. для работников предприятия приобреталась спецодежда, спецобувь и другие СИЗ, приобретались смывающие и (или) обезвреживающие средства, а также первичные средства пожаротушения (огнетушители).

Осуществляется постоянный контроль за состоянием пожарной безопасности на

предприятия и укомплектованностью помещений средствами пожаротушения. Производственные помещения обеспечены медицинскими аптечками, которые постоянно обновляются.

Произведена перезарядка огнетушителей и внесены соответствующие записи в журналы первичных средств пожаротушения. Производилась проверка всех внутренних противопожарных кранов, перекачка пожарных рукавов с составлением соответствующих актов.

Произведен монтаж пожарной сигнализации и порошкового пожаротушения в складских помещениях №№15,42 с оформлением исполнительной документации.

Разработана рабочая документация по автоматической установке пожаротушения в главном складском комплексе.

Начат монтаж пожарной сигнализации и порошкового пожаротушения в помещениях зарядной главной складского комплекса.

## Раздел 6. ОТЧЁТ ПО КАДРАМ

---

### **I. Работа с локальными и нормативными актами.**

Внесены изменения в штатное расписание.

### **II. Работа с государственными организациями.**

ВУС г. Химки, Долгопрудный и Лобня (работы по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе).

Центр занятости (ежемесячные отчеты по форме № 1 и № 2 «О квотировании рабочих мест», отчет о численности сотрудников предпенсионного возраста).

МОСОБЛСТАТ отдел государственной статистики г. Химки (отчет по форме №1-Г «Сведения о численности и потребности организации в работниках по профессиональным группам»).

Пенсионный фонд России г. Лобня (отчет о численности сотрудников предпенсионного возраста, предоставление архивных справок для подтверждения трудового стажа).

### **III. Кадровый документооборот.**

Кадровый документооборот ведется в программе 1С.

Согласно ТК РФ, оформляются:

- приём на работу
- увольнения
- отпуска
- переводы
- сверхурочная работа
- работа в выходные и праздничные дни
- совмещение
- исполнение обязанностей
- командировки

На каждого сотрудника ведутся личные карточки (унифицированная форма № Т-2), формируются личные дела, оформляются трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, договоры о материальной ответственности, заполняются листки временной нетрудоспособности.

Оформляются внутренние приказы и предоставляются на ознакомление сотрудникам, которых касаются изменения и/или нововведения, указанные в тексте приказа.

Ведется журнал регистрации изданных приказов; журнал учета трудовых договоров; книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

### **IV. Работа с сотрудниками предприятия.**

Решение различных текущих вопросов с сотрудниками предприятия:

- предоставление документов, необходимых для получения кредитов, оформления пенсии;
- предоставление справок по месту требования.
- информирование и консультирование работников по ТК РФ.

### **V. Привлечение сотрудников**

Центр занятости г. Лобня.

Публикация вакансий ([www.Superjob.ru](http://www.Superjob.ru), [Job-lab.ru](http://Job-lab.ru), [Rabota.ru](http://Rabota.ru), [Headhunter](http://Headhunter.ru)).

## Раздел 7. ОТЧЁТ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ

Для осуществления контрольно-пропускного режима, соблюдения режима таможенного контроля, а также пресечения возможных хищений, на предприятии задействовано 6 круглосуточных постов. На всех постах, через которые происходит пропуск материальных ценностей по территории складского комплекса «Терминал-Премьер», работают охранники Частного охранного предприятия «ГАРАНТ», по территории складского комплекса «Тигр» – контролёры АО «Терминал – Премьер».

На второстепенных постах работают контролёры отдела контрольно-пропускного режима (ОКПР).

Кроме стационарных постов территория патрулируется смешанными патрулями работников ЧОП и ОКПР. На постах охраны постоянно производится досмотр автомобильного транспорта и ручной клади.

На предприятии установлена система тревожной сигнализации (кнопки в помещении таможенного поста, в кассе, в дежурной части охраны). На предприятии установлена кнопка тревожной сигнализации, с выводом на пульт централизованной охраны Отдела вневедомственной охраны Отдела МВД России по гор Лобня. Это существенно сокращает время реагирования охраной и полицией при возникновении на предприятии критических ситуаций или происшествий.

Периметр территории «Тигр» огорожен забором из металлического профлиста. Территория «Терминал-Премьер» по периметру обнесена бетонным забором, а с 2-х сторон бетонным и металлическим забором, с сигнализацией и колючей проволокой. Во всех помещениях, где хранятся материальные ценности, установлена охранная сигнализация, выведенная на пульт охраны предприятия. Разработаны процедуры сдачи складов под охрану и проверки работоспособности охранной сигнализации. Зона таможенного контроля оборудована системами видеоконтроля и сигнализации. Информация с камер видеоконтроля в зоне таможенного контроля выводится на монитор, расположенный в помещении таможенного поста. Кроме того, имеется система видеоконтроля на площади перед терминалом и в главном корпусе.

Посты № 10; № 7; № 1 оснащены турникетами для контроля прохода работников и посетителей предприятия (система контроля и управления доступомСКУД). Кроме этого, работники склада перед проходом на территорию склада проходят систему биометрического сканирования (отпечаток пальца), что позволяет контролировать вход и выход складских работников в течении рабочего дня.

Пост № 10; оснащен автоматическим шлагбаумом с воротами и считывателями для контроля проезда автотранспорта.

Пост № 10 оборудован 3-мя видеокамерами, с выводом в КПП-10, для наблюдения за прилегающей территорией поста и контроля проезжающего автотранспорта.

Пост № 2 оснащен автоматическим шлагбаумом с воротами.

Освещение территории предприятия достаточное, в течении 2019 года произведена замена светильников уличного освещения на светодиодные, что позволяет экономить электроэнергию не ухудшая степень освещенности. Внутри складского корпуса установлена система видеоконтроля (4 видеокамеры) с выводом изображения на монитор поста № 1 охраны. В 2019 году продолжены работы по замене системы пожарной сигнализации. В целях более эффективного контроля за обеспечением безопасности объекта, необходимо провести дальнейшую модернизацию существующих технических средств охраны предприятия:

- планомерно продолжить замену существующей системы охранно-пожарной сигнализации в остальных корпусах и помещениях АО «Терминал–Премьер»;
- продолжить монтаж ограждения из профлиста и модернизировать сигнализацию по периметру предприятия АО «Терминал–Премьер»;
- установить систему видеоконтроля по периметру предприятия АО «Терминал–Премьер» и в складских помещениях, где она отсутствует;
- совершенствовать систему контроля и управления доступом в точках входа и движения автотранспорта;
- предусмотреть осуществление монтажа охранной сигнализации по периметру объекта «Тигр»;
- установить систему видеоконтроля по периметру объекта «Тигр»;
- дополнить систему видеоконтроля в складском комплексе «Тигр»;
- запустить систему контроля и управления доступом в складском комплексе «Тигр».



## Раздел 8. ОТЧЁТ ПО СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ СФЕРЕ

1. В соответствии с поданными заявлениями оказывалась материальная помощь:
  - работникам предприятия на лечение, улучшение условий проживания и т.п., а также родственникам по случаю смерти сотрудника на общую сумму 56 тыс. руб.
2. Приобретались новогодние подарки для детей до 14 лет сотрудников предприятия.
3. Проводились медицинские осмотры рабочих, занятых на работах с вредными и тяжёлыми условиями труда.
4. Выдавалась спец. одежда рабочим предприятия.

---

## Раздел 9. ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ РИСКА, СВЯЗАННЫЕ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА

Основными факторами риска, которые могут повлиять на деятельность общества, можно считать следующие:

**9.1. Рыночные риски.** Эта группа рисков характеризуется тем, насколько будет востребован спрос на рынке на складские площади. Они возникают в периоды экономического спада, снижения спроса на импортные поставки, а также в силу сезонности поступления некоторых типов товаров (например, строительный материал). Нейтрализовать такие риски можно только эффективной маркетинговой работой на рынке, привлекая постоянно все новых и новых клиентов (коммерческие компании).

**9.2. Технологические риски.** Эта часть рисков связана с убытками, возникшими по причине выхода из строя оборудования, неисправность складских систем слежения за сохранностью товара, некомпетентность персонала. Сюда также относятся риски пожаров, аварий, при которых может быть нанесен ущерб, как материальным ценностям клиентов, так и персоналу. Работа с этими видами рисков может проходить по двум направлениям. Первое направление — это использование качественного оборудования, постоянное слежение за его исправностью. Также следует уделить внимание технической подготовке персонала. Второе направление — это страхование части технологических рисков — например, страхование гражданской ответственности перед третьими лицами, страхование особо ценных грузов, находящихся на территории склада.

**9.3. Правовые риски.** Эта группа рисков связана с коммерческими претензиями клиентов по качеству, количеству, степени сохранности товара, находящегося на складе. Такие претензии нередко имеют вид судебных разбирательств с длительными проверками, аудитом. Для нейтрализации части правовых рисков наиболее эффективной мерой служит использование современных автоматизированных систем складского учета, проверки, комплектации и внутреннего складского аудита, охраны. Также рекомендуется применять предварительное (сквозное) страхование грузов, поступающих на территорию склада.

## Раздел 10. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА

Стратегия развития АО «Терминал-Премьер» направлена на достижение долгосрочной конкурентоспособности на Логистическом рынке.

### **Краткосрочные стратегические задачи АО «Терминал-Премьер»:**

Привлечение контрагентов, увеличение объема хранения, завершение процесса внедрения WMS-системы, внедрение системы KPI.

### **Долгосрочная задача -**

Изучение и внедрение перспективных методов и современного оборудования для увеличения объема товара, обрабатываемого складом, повышение квалификации сотрудников.

Источник будущих доходов - основная деятельность.

Генеральный директор



М.М. Рудченко

Главный бухгалтер



А.Ю. Тихонова