

УТВЕРЖДЁН
Годовым общим собранием
акционеров
АО «Терминал - Премьер»
Протокол ГОСА № _____
от "____" _____ 2019г.

ГОДОВОЙ ОТЧЁТ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«Терминал-Премьер»
по итогам финансово-хозяйственной
деятельности в 2018 году

г. Лобня, 2019

Оглавление

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Раздел 2. ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
Раздел 3. ОТЧЁТ ПО ЛОГИСТИКЕ	17
Раздел 4. ОТЧЁТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ	18
Раздел 5. ОТЧЁТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....	20
Раздел 6. ОТЧЁТ ПО КАДРАМ	22
Раздел 7. ОТЧЁТ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ	23
Раздел 8. ОТЧЁТ ПО СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ СФЕРЕ	24

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сведения об организации.

Организация «Терминал-Премьер», является акционерным обществом. Юридический и почтовый адрес: Московская обл., г. Лобня, ул. Гагарина, д. 9.

АО "Терминал - Премьер" зарегистрировано Государственной Палатой при Министерстве экономики Российской Федерации с выдачей свидетельства № Р - 5959.16 от 11 июля 1996 года, ИНН 5025002150, КПП 502501001, ОКПО 05072955, свидетельство о перерегистрации за регистрационным номером 1025003078616 от 14 ноября 2002 года.

Сфера деятельности Общества: оказание складских услуг, в т.ч. хранение, комплектация и прочая складская логистика; а также автомобильные перевозки, в т.ч. междугородные и международные, обеспечивающие планомерную и бесперебойную работу складов. Основной вид деятельности Общества в течение 2018 г: хранение и складирование прочих грузов Код ОКВЭД: 52.10.9.

Среднесписочная численность работающих на предприятии составила в 2018г. 173 чел., в 2017г. 212 чел., в 2016г. 244 человека.

1.2. Уставный капитал равен 12 млн. 156 тыс. 690 рублей, что составляет 1215669 акций номиналом по 10 рублей и внесен полностью. Общество не объявляло об изменении Уставного капитала в 2018 году. Ведение реестра акционеров передано специализированному регистратору - АО «ДРАГА» г. Москва.

По состоянию на дату подписания отчетности количество акционеров 209, в т.ч. 1 юридическое лицо: компания АО «Терминал-Холдинг» с местонахождением в княжестве Лихтенштейн - владеет 45,9256% обыкновенных именных акций Общества; 1 номинальный держатель; а также 207 акционеров - физические лица.

1.3. Все объекты недвижимости, расположенные на территории АО «Терминал-Премьер», включая здание, в котором расположен единоличный исполнительный орган, принадлежат на праве собственности акционерному обществу.

Земельный участок, на котором расположены главный корпус и складские помещения площадью 9,188 га находится в собственности предприятия (свидетельство о гос. регистрации права № 50-50-41/025/2008-069)

1.4. Единоличным исполнительным органом Общества является генеральный директор. На дату подписания бухгалтерской отчетности генеральным директором является Пастернак В.Л., назначенный в соответствии с протоколом годового общего собрания акционеров 07-09/2018 от 07.09.2018г., до этой даты – он же временно исполнял обязанности генерального директора на основании решения Совета директоров 04-06.1/2018 от 04.06.2018г., до этой даты генеральным директором в соответствии с протоколом годового общего собрания акционеров 29-06/2017 от 30.06.2017г. был Дегтярев О.Е.

В 2018 году в состав Совета директоров до 07.09.2018г. входили: Трубаров С.В., Муравицкий А.С., Куликов С.А., Кочеткова Л.А., Леонович С.В., с 07.09.2018г. вместо Леоновича С.В. избран новый член Совета директоров Павлушина Т.С.

1.5. АО «Терминал-Премьер» имеет Представительство в г. Москве (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за регистрационным номером 2065047203406 от 17 июля 2006 года).

1.6. В таблице приведен перечень лицензий АО "Терминал-Премьер" действовавших в 2018 году.

1.7.

№ п/п	Название лицензии, свидетельства (вид деятельности)	Дата выдачи	Дата окончания	Орган, выдавший лицензию
-------	---	-------------	----------------	--------------------------

1.	Удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов № МКГ-50-000142	07.02.14г.	06.02.19г. (продлено)	УГАДН по Московской области
2.	Лицензия на осуществление эксплуатации взрывопожароопасных производственных объектов №ВП-00-013600	20.07.12г.	бессрочно	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

1.8. Информация о правилах составления бухгалтерской отчетности

Бухгалтерская отчетность Общества сформирована, исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности, Федерального Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.9. Сведения об учетной политике организации

Учетная политика Общества на 2017 год утверждена Приказом Генерального директора № 48 от 30 декабря 2016 г., приказом №36 от 29 декабря 2017 г. срок её действия продлен на 2018 год.

1.10. Доходы от реализации

Выручка от реализации признается Обществом по факту перехода права собственности товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с положениями ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденного приказом Минфина РФ от 06 мая 1999 года № 32н.

1.11. Основные средства

При принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств Общество руководствуется критериями, указанными в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденного приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н.

Активы, со сроком полезного использования более 12 месяцев, в отношении которых выполняются условия признания их основными средствами, но первоначальная стоимость которых не превышает 40 тыс. рублей за единицу, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов. В целях обеспечения сохранности этих объектов при эксплуатации осуществляется контроль их движения и количественный учет за балансом.

Переоценка основных средств не производится.

Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным способом.

Общество применяет сроки полезного использования, утвержденные постановлением Правительства РФ от 01 января 2002 г. № 1.

Стоимость основных фондов на конец года составила 300 409 тыс. руб., в том числе начисленный износ – 251 987 тыс. руб., что составляет 83,9% от их общей стоимости. Полностью амортизированные основные средства числятся на балансе в количестве 636 единицы в сумме 170 674 тыс. руб.

В 2018 году Обществом были приняты к учету основные фонды на общую сумму 5 692 тыс. руб., в том числе оборудование для серверной и склада в связи с переходом на новую программу складского учета товаров, находящихся на ответственном хранении (сервер, сетевой накопитель, ручные радио терминалы, IP-шлюзы, принтер для этикеток, мобильные принтеры), насосы, IP АТС, ультрабук, автомобиль.

Нематериальных активов на балансе не числится.

1.12. Материально-производственные запасы

Учет материально-производственных запасов осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденного приказом Минфина России от 09 июня 2001 г. № 44н.

Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости. Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных за плату (за исключением товаров), признается сумма фактических затрат на приобретение без учета налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

Оценка материально-производственных запасов при отпуске в эксплуатацию и ином выбытии производится по средней стоимости.

Фактической себестоимостью товаров, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат на приобретение, которая в том числе включает в себя таможенные пошлины и расходы на таможенное оформление для импортных товаров, транспортные расходы по доставке товаров от поставщика до склада Общества, но не включает налог на добавленную стоимость и иные возмещаемые налоги.

Оценка товаров при их реализации и ином выбытии производится по средней стоимости.

1.13. Порядок формирования расходов

Порядок учета расходов осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов организаций» (ПБУ 10/99), утвержденного приказом Минфина России от 06 мая 1999 г. № 33н.

Коммерческие расходы, включая расходы по управлению Обществом, признаются в качестве расходов отчетного периода в составе расходов по обычным видам деятельности в соответствии с ПБУ 10/99.

Расходы, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, признаются в учете в порядке, установленном нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, и отражаются в бухгалтерском балансе в составе прочих оборотных активов.

1.14. Порядок учета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте

Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, а также порядок пересчета стоимости этих активов и обязательств в валюту Российской Федерации (рубли), осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденного приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н.

Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах (банковских вкладах), средств в расчетах, выраженной в иностранной валюте, производится на дату совершения операции в иностранной валюте, на конец каждого месяца и на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности.

Списание курсовых разниц по операциям с иностранной валютой производится непосредственно на финансовый результат деятельности организации (счет 91 "Прочие доходы и расходы").

1.15. Изменения оценочных значений

Порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации об изменении оценочных значений осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008) утвержденного Приказом Минфина России от 06 октября 2008 г. № 106н.

Резерв по сомнительной дебиторской задолженности формируется Обществом один раз в квартал по состоянию на последнюю дату отчетного периода.

Сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на 31 декабря 2018 года числится на 1513 тыс. руб.

1.15. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы

Порядок формирования в бухгалтерской отчетности информации об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства» (ПБУ 8/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 13 декабря 2010 г. № 167н.

В соответствии с учетной политикой Общество формирует оценочные обязательства в части предстоящих отпусков работников путем ежемесячного отчисления от начисленного фонда оплаты труда в соответствии с расчетным процентом, начисление отпускных происходит за счет резерва, который по окончании отчетного периода инвентаризируется и приравнивается к расчетному исходя из количества дней неиспользованного отпуска по каждому сотруднику по состоянию на 31 декабря. Размер резерва предстоящих отпусков на 31.12.2018г. составляет 4 664 тыс. руб.

1.16. Учет расчетов по налогам

Учет отложенных налоговых активов и обязательств производится Обществом в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденным приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н.

В соответствии с п. 22 ПБУ 18/02 организация использует данные, сформированные в бухгалтерском учете в соответствии с п. п. 20 и 21 ПБУ 18/02.

Информация о временных разницеах формируется в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов непосредственно по счетам бухгалтерского учета.

В бухгалтерской отчетности суммы отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств отражаются развернуто.

1.17. Выручка от реализации за вычетом НДС составила 270 414 тыс. руб. (стр. 2110 ОФР), что меньше показателя 2017 года на 29 470 тыс. руб. или на 9,8%. Уменьшение выручки связано с тем, что с сентября 2017 года расторгнут договор с самым крупным клиентом ООО «Байерсдорф», замена которому пока не найдена. Кроме того остальные клиенты сократили объемы хранения и комплектации своих грузов из-за падения покупательской способности, на которую, в свою очередь, повлияла общая кризисная ситуация в экономике.

В основном организация получает доходы от складских услуг, их сумма 216 360 тыс. руб., в 2017г. – 253 260 тыс. руб. с НДС (уменьшение на 14,6%).

Выручка от реализации автотранспортных услуг в 2018 г. 66 104 тыс. руб., в 2017г. – 63 764 тыс. руб. (с НДС) что выше показателя 2017 года на 3,7%. Увеличение выручки в области международных перевозок незначительное, но принимая во внимание что в 2017 году была продана половина автопарка тягачей и рефрижераторов к ним говорит об увеличении оборачиваемости оставшегося парка.

Выручка (с НДС) по основным покупателям, общая доля выручки которых за 2018г. составила 63,6% и с которыми договорные отношения продолжают длительное время представлены в таблице (в таблице показатели также даны в тысячах рублей):

Наименование контрагента	2016г.	2017г.	2018г.
ООО «Байерсдорф»	131476	81442	0
ООО «Руссвелл»	70182	73225	89616
Asotra	6335	2244	903
Трианон-Сервис	18937	11823	8191
Европапир ООО	58723	54905	51382
МИЛИТЦЕР И МЮНХ АО	337	22090	23040
ДАП ПАМС	10328	11680	11960
ШНЕЙДЕР ЭЛЕКТРИК АО	11718	10363	10070
Итого по основным клиентам	308036	267772	195162

Для увеличения доходов проведена работа по привлечению новых клиентов по хранению и складской логистике и перевозкам. Выручка по клиентам, привлеченным в 2018 году, показана в таблице (представлены крупные клиенты)

Наименование контрагента	Выручка, тыс.руб.
Агрошпед ООО	15064
Тетра ПАК ООО	11503
Комаров Александр Михайлович ИП	2526
МИР ООО	2288

Стриж ООО	6403
ЭЛТЕХ СПБ АО	4155

1.18. За отчетный год общая сумма расходов уменьшилась на 7,7% по сравнению с предыдущим годом. Учитывая уменьшение выручки на 9,8% уровень падения затрат сопоставим с уровнем падения расходов. Наибольшее падение наблюдается по прочим расходам и расходам на услуги сторонних организаций, в т.ч. расходы на аренду снизились на 40% по сравнению с 2017г., так как арендованный ранее целиком складской комплекс в 2018 году арендовался частично из-за отсутствия спроса на услуги по ответственному хранению. В целом расходы Общества в 2018 году имеют тенденцию к снижению.

СТАТЬИ РАСХОДОВ	2016г., тыс.руб.	2017г., тыс.руб.	2018г., тыс.руб.
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ (производственного характера) в том числе:	358 270	302 168	278 774
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА	99 177	88 233	89 355
<i>В том числе по номенклатурным группам:</i>			
Складские услуги	59 819	53 379	51 394
Международные перевозки	5 722	4 525	4 217
Междугородние и внутренние перевозки	1 108	898	597
Вспомогательное производство	8 928	7 949	8 170
Административно - управленческий персонал	23 600	21 482	24 977
АМОРТИЗАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ	20 046	16 283	13 213
<i>В том числе по номенклатурным группам:</i>			
Складские услуги	8 385	6 464	4 093
Международные перевозки	8 818	7 315	5 939
Междугородние перевозки	195	159	0
Легковые а/м и осн. ср-ва общехозяйственного назнач.	902	589	1002
Вспомогательное производство	1 746	1 756	2 179
МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ	46 579	37 087	40 759
РАБОТЫ, УСЛУГИ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ	126 980	98 641	84 523
<i>в том числе расходы по аренде площадей и техники</i>	<i>67 271</i>	<i>46 124</i>	<i>27 594</i>
ПРОЧИЕ РАСХОДЫ (страхование, представительские, резервы, почтовые, командировочные, лизинг и проч.)	32 897	31 625	19 966
НАЛОГИ И СБОРЫ	32 591	30 299	30 958
Страховые взносы	28 942	25 018	26 374
Налог на землю	3 515	3 515	3 515
Прочие налоги	-	1766	1069

Внереализационные расходы распределены следующим образом:

Направление расходов	2016г.	2017г.	2018г.
Расходы от продажи валюты	8535	4613	

Проценты, уплаченные по кредиту банка	12574	6670	
Налог на имущество	1469		
Транспортный налог	661		
Остаточная стоимость реализованных ОС		162	18
Оплата услуг банков	637	537	621
Аренда основных средств	346	0	0
Курсовые разницы	5137	2499	2713
Себестоимость реализованных товаров, материалов и пр. имущества	176	81	117
Штрафы	1511	225	320
Социальные расходы (премии, праздники, материальная помощь)	75	844	532
НДС, не подлежащий возмещению из бюджета	16	49	49
Списание денежных средств на счетах в ликвидированном банке	3437		
Создание резерва по сомнительной задолженности		1345	1073
Списание дебиторской задолженности		203	310
Прочие	482	315	271
Итого	35056	17543	6024

1.19. В целом, по результатам работы за 2018 год Общество имеет прибыль в сумме 3725 тыс. руб. (стр. 2300 ОФР), отложенные налоговые активы – 827 тыс. руб., отложенные налоговые обязательства 851 тыс. руб. Таким образом, чистая прибыль после ее уменьшения на причитающиеся налоговые платежи равна 5 403 тыс. руб., что значительно ниже показателя 2017г. Высокий финансовый результат 2017 года связан с продажей полностью амортизированных транспортных средств. Финансовый результат данной реализации в 2017г. составил 20 601 тыс. руб., то есть прибыль 2017 года от хозяйственной деятельности в сумме 2436 тыс. руб. ниже полученной в 2018г. прибыли почти в 2 раза.

В 2018 году начислены и перечислены в бюджет и внебюджетные фонды следующие налоги:

НАИМЕНОВАНИЕ НАЛОГА	2017г.		2018г.	
	Начислено, тыс.руб.	Уплачено, тыс.руб.	Начислено, тыс.руб.	Уплачено, тыс.руб.
Налог на добавленную стоимость	31016	36070	22640	20869
Налог на имущество	1208	1273	963	1020
Налог на землю	3515	3518	3515	3515
Транспортный налог*	142	0	106	
Страховые взносы	25025	26157	26193	23808
Налог на доходы физических лиц	12410	12749	12454	12106
Налог на доходы ин. юр. лиц	41	41	668	668

Налог на прибыль	5133	3760		3225
------------------	------	------	--	------

*остаток на отчетную дату 24 тыс.руб. (переплата).

1.20. Дебиторская и кредиторская задолженности значатся в основном по текущим платежам, т.е. по выписанным за выполненные услуги счетам.

Остаток по депозитному счету на конец года составляет 14,3 млн. руб, депозитный счет открыт для накопления денежных средств. Остатки денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах на конец года в обслуживающих банках составляют 797 тыс. руб. Остатки средств банками подтверждены.

За 2018 год в целях идентичности учетной документации налоговыми органами, а так же с целью получения разъяснений, в адрес Общества направлены 14 требований о предоставлении документов. По каждому из них подготовлен и своевременно направлен налоговому органу соответствующий пакет документов.

1.21. Учет затрат на основное, вспомогательное производство, автотранспортные услуги и общехозяйственные расходы отражается на бухгалтерских счетах 20,23, 26 со списанием в дебет счета 90 в конце каждого месяца. Арендные платежи отражаются на счете 91. Курсовые разницы по валютному счету учитываются по мере их принятия к учету на бухгалтерском счете 91. Бухгалтерский учет на предприятии ведется на персональных компьютерах, объединенных в локальные сети в программе 1С Бухгалтерия версии 8.3.

1.22. Информация о связанных сторонах

Раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о связанных сторонах производится в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденного приказом Минфина России от 29 апреля 2008 г. № 48н. Информация по связанным сторонам раскрыта в таблице (тыс.руб.):

Наименование юридического лица	ООО «Атэк-Премьер»	ООО ЧОП ГАРД	АО «Тигр»	
Характер отношений	У Общества есть доля 12% в УК	Акционер Общества является участником	Генеральный директор Общества является Генеральным директором АО «Тигр»	
Вид операций	Сдача в аренду	Оказание услуг по охране	Аренда земельного участка	Заем
Сумма (тыс. руб.) задолженности на 01.01.2018г.	1353 (ДЗ)	1134 (КЗ)	0	370
				1914(%)
Сумма (тыс. руб.) возникло в 2018г.	16072	14352	2304	7
Сумма (тыс. руб.) погашено в 2018г.	16071	14336	2254	1110
Сумма (тыс. руб.) задолженности на 31.12.2018г.	1354 (ДЗ)	1150 (КЗ)	50 (КЗ)	0
				1181 (%)

1.23. Вознаграждение основному управленческому персоналу с учетом отчислений во внебюджетные фонды составило 3 367,2 тыс. рублей.

1.24. Условные обязательства и условные активы

Условные активы и условные обязательства на отчетную дату 31 декабря 2018 г. у Общества не возникали, на эту дату Обществом не выявлены зависимости существования актива или обязательства Общества от наступления (ненаступления) одного или нескольких будущих неопределенных событий, не контролируемых Обществом.

1.25. Обеспечение обязательств

В 2018 году Общество не получало обеспечений обязательств и платежей. В связи с наличием кредитной линии, открытой в банке Кредит-Москва, заключены договора ипотеки, по которым в обеспечение уплаты заложены 2 склада ангарного типа и земельный участок. В связи с отзывом ЦБ РФ у банка Кредит-Москва лицензии, было принято решение о гашении обязательств по кредиту посредством внесения денег на депозит нотариуса. Денежные средства внесены полностью, но обременение не снято.

1.26. Прекращенных операций и операций по совместной деятельности нет.

1.27. Чрезвычайных фактов хозяйственной деятельности нет.

1.28. В 2018 году Общество государственную помощь не получало.

1.29. Исправление существенной ошибки прошлых лет

В связи с подписанием 22.11.2018г. Соглашения об урегулировании разногласий и прекращении обязательств с ИП Сулеймановым Д.Ш. принято решение об исправлении существенной ошибки 2017 года, выявленной после утверждения бухгалтерской отчетности за 2017 год. В 2017 году исходя из возможности признания мнимой сделки по договору цессии (переуступки требований по кредитному договору от банка Кредит-Москва к гражданину Сулейманову Д.Ш.) в бухгалтерском учете были сторнированы расходы по начислению процентов по переуступленным кредитным договорам. Но судебное решение при обращении гражданином Сулеймановым Д.Ш. по истребованию с АО «Терминал-Премьер» недоплаченных процентов принято в пользу Сулейманова Д.Ш. В связи с чем АО «Терминал-Премьер» была начислена сумма причитающихся процентов в сумме 11890 тыс. руб. Так как период начисления, в котором сумма процентов по данному обязательству - 2017 год, но отчетность за этот период утверждена, ошибка исправлена в соответствии с п. 9 ПБУ22/2010. Пересчет сравнительных показателей бухгалтерской отчетности производился путем исправления показателей бухгалтерской отчетности, как если бы ошибка 2017 отчетного периода не была бы допущена (ретроспективный пересчет) – стр. 2400 отчета о финансовых результатах и стр. 1370 баланса.

1.31. Информация по непрерывной деятельности

АО «Терминал-Премьер» планирует продолжать коммерческую деятельность в будущем.

РАЗДЕЛ 2. ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.1. Общая характеристика складских помещений.

Общая площадь складских помещений составляет 35 595 м² (в том числе открытые площадки 5057 м²).
Рабочая площадь Главного корпуса 22519 м²

Общее количество ячеек в стеллажном хранении (главный корпус): 25 914 паллетомест.

Все складские помещения отапливаемые. На территории складского комплекса размещён склад временного хранения (СВХ).

Площадь складских помещений СВХ составляет 3091,5 м².

Структура складских площадей приведена в Таблице.

№ п/п	№ склада	Площадь склада (кв. м)	Вид хранения
1	СВХ 22	1530,5	Напольное
3	СВХ 28	1561,0	Напольное
4	СВХ 41	761,0	Открытая площадка
5	СВХ 43	4296,0	Открытая площадка
6	Скл. №42	1167,2	Напольное
7	Скл. №52	1146,8	Напольное
8	Скл. №15	997,5	Напольное
9	Скл. № 2	144	Напольное
10	Скл. №64	932	Напольное
11	Скл. №65	540	Напольное
ГЛАВНЫЙ КОРПУС – 22519 м²			
1	Стеллажный комплекс №№ 1-49 Гравитационный стеллаж №№ 56,57 Скл. № 6	17268 270 1487	Стеллажное 23138 ячеек Стеллажное 589 ячейки Стеллажное 216 ячеек Напольное
2	Скл. №26 №№ 50-55	2304	Стеллажное 1980 ячейки
3	Скл. № 27	1190	Напольное

Общая площадь нового корпуса «Тигр» 13307,09 м². Рабочая площадь склада 9804,3 м².

Общее количество ячеек в стеллажном хранении 13 986 паллетомест.

3.1.2. Характер грузов и технология переработки.

При анализе работы предприятия по складской переработке грузов целесообразно рассматривать два основных аспекта деятельности:

- Хранение и обработка нетаможенных грузов на коммерческих складах.

Основной объем грузов, находящихся на ответственном хранении на коммерческом складе, составляет косметическая продукция ООО «СОТУ Professional Beauty» (ООО «Руссвелл»). Вторая категория нетаможенных грузов – продукты питания. Указанная группа товаров, находящихся на ответственном хранении, представлена фирмой ООО «Нутриция Эдванс».

Также на свободных складах размещается продукция фирм ООО «ВинХимКолор» (химикаты и красители), ООО «ДАБ ПАМПС» (насосы и насосное оборудование), АО «Шнайдер Электрик» (оборудование для энергетических отраслей промышленности), ОЦ «ИФ Инглиш Фест СНГ» (учебники, печатная продукция и оборудование для обучения иностранным языкам), ООО «Мир» (полиграфия, печатная и сувенирная продукция). ООО «Европапир» (бумажная продукция), ООО «АРДЕКС Раша» (строительные смеси), ООО «СанТехПром» (пищевые добавки), ООО «Теплолайв» (насосы и насосное оборудование), ООО «Каламбус» (грили), ООО «Вебасто Рус» (оборудование для а/м), ООО «Стриж» (бытовая техника), АО «Тетра Пак» (материалы для упаковки), АО «ЭлТех СПб», ООО «Маркет» (бумажная продукция), ООО «Ярвела» (бумажная продукция), ООО «Русмаркет» (бумажная продукция).

3.2 Перевозки и экспедиторская деятельность

Общая характеристика подвижного состава.

Подвижной состав транспортно-экспедиторского отдела на 01.01.2019г.:

1. Грузовые автомобили:

- VOLVO FH-4X2 – 11 ед.;
- Полуприцепы Schmitz -11 ед.

2. Легковые автомобили:

- FORD Transit – 1 ед.;
- Chevrolet Lacetti – 1 ед.;
- Audi – 1 ед.
- ГАЗ-2752 (Соболь) - 1 ед.

Кадровый состав транспортно-экспедиторского отдела.

- ИТР – 4 чел. (1 по договору, совместитель)
- водителей – 16 чел.

Автомобильные перевозки.

В 2018 году выполнялись перевозки грузов в международном и междугороднем (внутреннем) сообщении.

Международная работа автотранспорта велась по направлениям:

- фирма «Трианон-Сервис» - перевозка из Германии хлебобулочных изделий с таможенным оформлением в АО «Терминал-Премьер»;
- фирма «Милитцер и Мюнх» перевозка из Германии/Нидерландов одежда, запчасти, детское питание. Из Польши – пончики.
- фирма «Пингвин Трейд» перевозка поддонов в Германию
- фирма «Агрошпед» перевозка проволоки в Германию
- фирма «ИП Комаров» перевозка неопасной химии в Нидерланды, Австрию
- фирма «ASOTRA» - перевозка медикаментов и штампов из Австрии;
- фирма «Gus Trans» - перевозка замороженного картофеля и электроники из Голландии, электроники из Германии
- и др.

3.3. Отчет производственно-технологического отдела.

1. Сопровождение комплекса АДАИА.

ООО «Нутриция Эдванс», ООО «Европапир», ООО «Руссвелл», ОЦ "ИФ Инглиш Фест СНГ", АО «Шнейдер Электрик», ООО «Мир», ООО «АРДЕКС Раша», ООО «ВинХимКолор», ООО «ДАБ ПАМПС», ООО «СанТехПром», ООО «Теплолайв», ООО «Каламбус», ООО «Вебасто Рус», ООО «Стриж», АО «Тетра Пак», АО «ЭлТех СПб», ООО «Маркет», ООО «Ярвела», ООО «Русмаркет»

- ежедневное формирование накладных на подбор товара на складе на основе информации о заказах, переданных по удаленному каналу связи и электронной почте от клиентов; обработка заявок на комплектацию: отчеты о расхождениях, присвоение мест пикинга, резервирование товара, внесение информации о новых клиентах;

- ежедневное формирование приемных актов на прием товара на складе на основе информации о приходах, переданных по удаленному каналу связи; обработка заявок на приход: создание новых карточек товаров, внесение мастер данных;

- ежедневное формирование и отправка подтверждений по скомплектованным заказам и принятым приходам, через удаленный канал связи и электронной почте;

- формирование отчетов по остаткам товаров на складе в разрезе артикулов и партий товара;

- сверка остатков товара на складе;

- сверка остатков товара с клиентом;

- формирование отчетов по движению товаров

- формирование отчетов по отгруженным товарам

- обучение операторов работе с мобильными терминалами и системой;

- обеспечение стабильной работы всей программно-аппаратной складской системы;

- изменения карты склада, зон хранения товара, зон пикинга товара, формирование приходных и расходных ворот, зон для манипуляций, зоны гравитационных стеллажей, маршрутов движения комплектовщиков товаров;
- передача представителям фирм информации о поступившем и отгруженном товаре, торговом резерве товара, отгрузке товара клиентам по определенным партиям;
- корректировка баз данных по актам на списание недостачи, брака, пересортицу, актам по этикетированию товара, актам на комплектацию наборов, корректировка учетных данных по результатам инвентаризаций;
- постоянный контроль остатков товара между учетными и фактическими данными, выявление и устранение причин расхождений;
- формирование заявок для списания товара в уничтожение, согласно предоставленного списка от фирм, проведение всех ручных манипуляций с этим товаром;
- подготовка инвентаризационных бланков для просчета товара, компьютерная обработка результатов инвентаризаций, анализ расхождений, получение выходных ведомостей (твердая и электронная копии) по результатам инвентаризаций, предоставление информации по результатам фактического просчета в разрезе артикулов по запросу фирм в твердой копии или электронном файле.

2. Учет наличия и движения товара в системе DOS

- занесение в базу данных и контроль всех адресов размещения, сроков годности по товарам согласно реестрам перемещений, поступающих со склада;
- корректировка баз данных по актам на списание недостачи, брака, пересортицу, актам по этикетированию товара, актам на комплектацию наборов;
- подготовка инвентаризационных бланков для просчета товара, компьютерная обработка результатов инвентаризаций, анализ расхождений, получение выходных ведомостей (твердая и электронная копии) по результатам инвентаризаций, предоставление информации по результатам фактического просчета в разрезе артикулов по запросу фирм в твердой копии или электронном файле.

3. Специализированное программное обеспечение: маркировка продукции.

- создание макета этикеток по образцам, полученным от представителей фирм;
- печать этикеток.

4. Внедрение складской системы EME.WMS

Создание рабочей группы

Разработка инженерной записки

Установка оборудования на склад.

- установка точек доступа, настройка сети Wi-Fi.
- настройка терминалов сбора данных (ТСД) для работы в сети Wi-Fi.
- установка оборудования (сервер и рабочие станции) и организация рабочих мест сотрудников.

Установка версии EME.WMS на сервер.

Разметка склада в программе по плану-схеме склада.

- создание топологии склада;
- наклейка адресов на ячейки склада в соответствии с адресами программы EME.WMS.

Создание базы данных для работы в EME.WMS

- справочника клиентов, сотрудников, номенклатур, групп расстановок, единиц измерений и т.д.
- настройка карт доступа для каждого сотрудника склада;

Настройка складских операций EME.WMS

- приемка
- размещение
- комплектация
- пополнение
- отгрузка
- инвентаризация
- изменение характеристик
- перемещение
- переупаковка

Настройка механизмов обмена между корпоративной системой (системами) и системой EME.WMS.

- настройка файлов обмена

Обучение ключевых пользователей работе в системе EME.WMS и ТСД

Раздел 3. ОТЧЁТ ПО ЛОГИСТИКЕ

Отдел логистики является важным звеном в организации работы АО «Терминал-Премьер». Перемещение материальных потоков в логистической цепи невозможно без концентрации в определенных местах необходимых запасов, для хранения которых предназначен наш склад. Именно отдел логистики стоит между складом и клиентами, подход к которым строго индивидуален. Приоритетной задачей отдела логистики, как и всего предприятия, в 2018 году была задача сохранения существующих и привлечения новых клиентов на основе расширения спектра предлагаемых складских услуг, обеспечения высокого уровня сервиса, надёжности, точности, безопасности и качества.

Ниже приведён перечень работ, выполняемых сотрудниками отдела логистики:

- Работа с договорами на оказание складских услуг;
- Предоставление документов и справочной информации фирмам, в соответствии с договорами: остатков товара, отчётов о состоянии склада, реестров полученных заказов, расхождений, скомплектованных заказов и прочее;
- Мониторинг налогового законодательства;
- Анализ возможных рисков общества;
- Изучение спроса и предложения на услуги, аналогичные тем, которое оказывает компания;
- Гибкий подход к потребностям клиентам;
- Координация деятельности структурных подразделений предприятия по исполнению условий договоров с клиентами;
- Документальная подготовка производственного процесса;
- Обработка заказов на отпуск товара;
- Формирование накладных для комплектации заказов складом;
- Оформление документов при поступлении грузов;
- Компьютерный учёт поступления грузов, отпуска, перемещения, брака, недостач, излишек, наличие на складе этикеток, промаркированной продукции и неэтикетированной продукции, косметических наборов и др., с учётом внедрения системы управления складом WMS ADAIA, подготовительные работы по переходу на новую WMS систему EME;
- Ведение журналов регистрации поступления грузов, контроль скомплектованных, отгруженных накладных и реестров заказов;
- Оформление пропусков на въезд транспорта;
- Учёт объёма выполненных услуг, печать месячных счетов, оформление счетов разовым клиентам;
- Анализ эффективности каналов сбыта складских услуг, подготовка коммерческих предложений фирмам по оказанию всего комплекса складских услуг, таможенного оформления, доставки груза по желанию клиентов, ведение переговоров с клиентами; посещение тематических выставок;

Раздел 4. ОТЧЕТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

Организационно ИТ-структура в АО «Терминал-Премьер» представлена двумя подразделениями – отделом технического обеспечения (ОТО) и производственно технологическим отделом (ПТО). В состав ПТО входит технологическая группа. В компетенции ОТО находится аппаратное обеспечение ИТ – систем. ПТО обеспечивает поддержку программного и технологического обеспечения предприятия.

4.1. Аппаратное обеспечение

Аппаратное обеспечение включает в себя компьютерное и сетевое оборудование, внешние каналы связи, внутреннюю локальную вычислительную сеть (ЛВС), офисное оборудование. В задачи ОТО входят администрирование и организация пользовательского сервиса, внедрение новой техники и ИТ-технологий, техническое обслуживание и ремонт.

4.1.1. Конфигурация локальной вычислительной сети:

АО «Терминал-Премьер» – витая пара 5 категории, оптические линии.

Серверное программное обеспечение – операционная система Microsoft Windows Server 2016, 2012, 2008 и 2003 R2, Linux, SQL SERVER. Операционная система рабочих станций – Microsoft Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 10. Доступ в ИНТЕРНЕТ через PROXY SERVER по оптическому каналу связи с резервированием.

ТП «Лобненский» – витая пара 5 категории, соответствующая стандарту СКС-5 (общепринятый стандарт построения структурированных кабельных сетей). Серверное программное обеспечение – операционная система Microsoft Windows 2003 Server, MS SQL SERVER. Операционная система рабочих станций – Microsoft Windows XP и Windows 7.

Склад «Тигр» – витая пара 5 категории, соответствующая стандарту СКС-5, оптические линии.

4.1.2. Администрирование и организация пользовательского сервиса.

Локальная сеть АО Терминал-Премьер включает 19 серверов (3 работают в виртуальной среде) и 160 ПК, используемых как рабочие станции.

Локальные сети позволяют организовать совместное использование файлов баз данных, аппаратуры (например, лазерных и струйных принтеров, высокоскоростных принтеров PRINTRONIX P5205 PRINTRONIX P5210). Хранение баз данных на серверах локальной вычислительной сети облегчает процесс сопровождения, обеспечение целостности базы данных и организации архивирования /резервного копирования/ информации.

В 2018 году продолжилась реорганизация структуры локальной сети. В связи с моральным устареванием WMS ADAIA и физическим устареванием серверной инфраструктуры было принято решение о переходе на новую WMS. В рамках перехода будут полностью заменены рабочие станции логистики и склада, серверная часть, точки доступа и терминалы сбора данных. По окончании перехода количество обслуживаемых серверов уменьшится на 2.

В соответствии с текущими реалиями был произведен переход с аналоговой на цифровую связь. Аналоговая АТС Nortel была заменена на цифровую Grandstream. Замена пользовательских терминалов не производилась, вместо этого были установлены многопортовые шлюзы для обеспечения связи на рабочих местах. Используемый поток E1 работает только для сохранения старых номеров и как входящий. Вся исходящая связь осуществляется через VoIP провайдера с использованием единого номера и 30 исходящих линий. В 2019 планируется полный отказ от канала E1, подключение дополнительных провайдеров для удешевления местной и международной связи.

В 2017 был организован доступ в Интернет по оптическому каналу связи с пропускной способностью 100 Мбит/с с ручным резервированием. На данный момент, после смены оборудования, подключен резервный канал с аналогичной скоростью подключения и автоматическим переключением в случае отказа одного из каналов.

4.1.3. Внедрение новой техники и IT-технологий

Обновление компьютерного парка происходило в результате замены, вышедшей из строя старой, не поддающейся ремонту техники и восстановлению старой сломанной техники. Кроме того, приобреталась компьютерная и офисная техника для обеспечения работы ООО «Атэк-Премьер» и замены морально устаревшего и вышедшего из строя оборудования в соответствии с планом замены устаревшего оборудования.

4.1.4. Техническое обслуживание и ремонт.

Техническое обслуживание компьютерной и офисной техники осуществляется отделом технического обеспечения, а также специализированными сервисными центрами в тех случаях, когда ремонт или обслуживание требуют специальных квалификации, соответствующего сервисного оборудования и комплектующих.

Раздел 5. ОТЧЁТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

5.1. Капитальный ремонт, строительство и реконструкция

В 2017г. основным направлением в деятельности ремонтно-строительной группы было дальнейшее совершенствование и ремонт инженерной инфраструктуры предприятия.

Проводились работы по ремонту основного здания АО «Терминал-Премьер», помещений складов и офисов, инженерного и складского оборудования, коммуникаций, а также площадок и подъездных путей.

Работы по текущему и капитальному ремонту помещений, зданий и сооружений, открытых площадок проводились как собственными силами, так и силами, и средствами привлечённых организаций.

Силами ремонтно-строительной группы были выполнены следующие работы: ремонт помещений отдела погрузо-разгрузочных работ, административного корпуса, помещений котельной, ремонт помещений отдела уличного хранения, ремонт, оштукатуривание и покраска отдельных мест фасада главного корпуса, ремонт помещения стоянки автопогрузчиков в механическом корпусе, ремонт складского помещения отдела АХЧ в главном корпусе.

5.2. Отчёт отдела главного теплотехника

Силами отдела в 2018 году были выполнены следующие работы:

№ п.п.	Наименование работ	Объём работ
1.	Частичный ремонт кровли ЗАО «ТИГР»	700 кв.м.
2.	Ремонт кровли КПП №6 стеклоизолом	120 кв.м
3.	Установлены отбойники на пожарных шкафах ЗАО «ТИГР»	13 шт.
4.	Ремонт водопровода в главном корпусе	6 п.м.
5.	Ремонт стеллажей в аллеях №35,36	80 п.м.
6.	Строительство пристройки к складу №42 (площадь 48 кв.м)	1 ед.
7.	Демонтаж металлоконструкций в складе №42	72 кв.м.
8.	Ремонт железобетонных заборов по периметру территории АО «Терминал-Премьер» (от КПП №5 до КПП №6)	150п.м.
9.	Монтаж профлиста на ж/б заборе у поста №6	15 п.м.
10.	Обшивка цоколя здания главного корпуса профлистом в районе КПП №6	62 п.м
11.	Режимно-наладочные работы оборудования насосной станции пожаротушения	1 ед.
12.	Промывка ливневой и хоз-бытовой канализации. Очистка канализационных колодцев.	230 п.м
13.	Ремонт тепловой изоляции наружных трубопроводов	5 п.м.
14.	Очистка коллекторов котлов №1, №2, №3	3 шт.
15.	Ремонт а/погрузчиков, а/транспорта	12 шт.
16.	Монтаж тепловых завес в главном корпусе	2 шт.
17.	Ремонт водосливов на ж/д рампе в зоне выгрузки вагонов	3 шт.
18.	Реконструкция оборудования ливневой насосной	1 шт.
19.	Обслуживание сантехнического и технологического оборудования, инженерных коммуникаций	По графику

Силами подрядных организаций в 2018 году были выполнены следующие работы:

- проведена плановая поверка приборов узла учёта газа
- производилось плановое обслуживание оборудования согласно заключённым договорам

5.3. Отчёт отдела главного энергетика

В 2018 году ОГЭ проводились работы, направленные на:

- реконструкция системы энергоснабжения предприятия для удовлетворения его потребности в электроэнергии;
- повышение надежности и безопасности работы оборудования;
- обновление основных производственных фондов путем технического перевооружения и модернизации;
- экономию электроэнергии за счет модернизации освещения
- надзор за техническим состоянием электроустановок и их эксплуатацией.

Были выполнены следующие виды работ, отнесенные к ведению ОГЭ.

1. Проведено:

- испытание электрооборудования предприятия;
- проверка приборов безопасности «Тоусан 1100»;
- утилизация ртутных ламп;
- обучение эл - тех. персонала.

2. Модернизировано:

- уличное освещение – установлены светодиодные светильники;
- освещение аллей Главного корпуса - установлены светодиодные светильники;
- телефонные сети - перешли на IP телефонию.

5.4. Отчёт по противопожарным мероприятиям и технике безопасности

С каждым поступающим на работу в АО «Терминал-Премьер» проводится вводный инструктаж, инструктаж по электробезопасности и инструктаж по пожарной безопасности, также инструктажи проводятся с персоналом, который работает на территории предприятия по договору. Результаты инструктажа заносятся в соответствующие журналы. Ведется контроль за состоянием охраны труда на предприятии.

В течение месяца, согласно ГОСТа 12. 0. 004-90, после прохождения стажировки и изучения инструкций проводится первичная проверка знаний в комиссии предприятия, а затем в указанные сроки проводится повторная проверка знаний. При необходимости работники обучаются в специализированных учебных комбинатах. В 2018 г. в учебном комбинате прошли переподготовку рабочие по специальности оператор водогрейных котлов. В учебных комбинатах обучено руководителей и специалистов по вопросам ОТ; по вопросам промышленной безопасности; обучены сотрудники по специальности газорезчик, обучены ответственные за обеспечение безопасности при эксплуатации систем газораспределение и газопотребление.

В 2018 г., согласно требованиям нормативных документов по охране окружающей среды, было сдано в специализированные организации на утилизацию все ртутьсодержащие лампы, и отработанные автопокрышки. Были сданы на утилизацию использованные масляные фильтры и промасленные отходы (ветошь, бумага, отходы). Ежеквартально, согласно утвержденным для нашего предприятия лимитам, рассчитываются выплаты за загрязнения окружающей среды, образующиеся в результате производственной деятельности предприятия.

В соответствии с договором проводится дератизация и дезинсекция помещений предприятия. Силами ФБУЗ «ЦГЭМО» г. Лобня проводились анализы холодной и горячей воды предприятия.

Ведется контроль за состоянием микроклимата складских помещений.

В 2018 г. для работников предприятия приобреталась спецодежда, спецобувь и другие СИЗ,

приобретались смывающие и (или) обезвреживающие средства, а также средства пожаротушения (огнетушители).

Осуществляется постоянный контроль за состоянием пожарной безопасности на предприятии и укомплектованностью помещений средствами пожаротушения. Проводится работа по замене старых пожарных кранов на новые. Производственные помещения обеспечены медицинскими аптечками, которые постоянно обновляются

Раздел 6. ОТЧЁТ ПО КАДРАМ

I. Работа с локальными и нормативными актами.

Внесены изменения в штатное расписание.

II. Работа с государственными организациями.

ВУС г. Химки, Долгопрудный и Лобня (работы по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе).

Центр занятости (ежемесячные отчеты по форме № 1 и № 2 « О квотировании рабочих мест», отчет о численности сотрудников предпенсионного возраста).

МОСОБЛСТАТ отдел государственной статистики г. Химки (отчет по форме №1-Т «Сведения о численности и потребности организации в работниках по профессиональным группам).

Пенсионный фонд России г. Лобня (отчет о численности сотрудников предпенсионного возраста, предоставление архивных справок для подтверждения трудового стажа).

III. Кадровый документооборот.

Кадровый документооборот ведется в программе 1С.

Согласно ТК РФ оформляются:

- приём на работу
- увольнения
- отпуска
- переводы
- сверхурочная работа
- работа в выходные и праздничные дни
- совмещение
- исполнение обязанностей

На каждого сотрудника ведутся личные карточки (унифицированная форма № Т-2), формируются личные дела, оформляются трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, договоры о материальной ответственности, заполняются листки временной нетрудоспособности.

Оформляются внутренние приказы и предоставляются на ознакомление сотрудникам, которых касаются изменения и/или нововведения, указанные в тексте приказа.

Ведется журнал регистрации изданных приказов.

IV. Работа с сотрудниками предприятия.

Решение различных текущих вопросов с сотрудниками предприятия:

- предоставление документов, необходимых для получения кредитов, оформления пенсии;
- предоставление справок по месту требования.
- информирование и консультирование работников по ТК РФ.

V. Привлечение сотрудников

Центр занятости г. Лобня.

Публикация вакансий (www.Superjob.ru, Job-lab.ru, Rabota.ru, [Headhunter](http://Headhunter.ru)).

Раздел 7. ОТЧЁТ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ

Для осуществления контрольно-пропускного режима, соблюдения режима таможенного контроля, а также пресечения возможных хищений, на предприятии задействовано 6 круглосуточных постов. На всех постах, через которые происходит пропуск материальных ценностей по территории складского комплекса «Терминал», работают охранники Частного охранного предприятия «ГАРАНТ», по территории складского комплекса «Тигр» – охранники Частного охранного предприятия «ГАРД».

Оба ЧОП имеют Лицензию на оказание охранных услуг вооружённой охраны и сформировано в основном из работников, имеющих стаж работы в МВД России. Руководство ЧОП и старшие смены укомплектованы только сотрудниками, ранее служивших в полиции, ГСУ, УФСИН, с большим опытом работы в правоохранительных органах. На второстепенных постах работают контролёры отдела контрольно-пропускного режима (ОКПР).

Кроме стационарных постов территория патрулируется смешанными патрулями работников ЧОП и ОКПР. На постах охраны постоянно производится досмотр автомобильного транспорта и ручной клади. На предприятии установлена система тревожной сигнализации (кнопки в помещении таможенного поста, в кассе, в дежурной части охраны). На предприятии установлена кнопка тревожной сигнализации, с выводом на пульт централизованной охраны Отдела вневедомственной охраны Отдела МВД России по гор Лобня. Это существенно сокращает время реагирования охраной и полицией при возникновении на предприятии критических ситуаций или происшествий.

Периметр территории «Тигр» огорожен забором из металлического профлиста. Территория «Терминал» по периметру обнесена бетонным, а с 2-х сторон бетонным и металлическим забором, с сигнализацией и колючей проволокой. Во всех помещениях, где хранятся материальные ценности, установлена охранная сигнализация, выведенная на пульт охраны предприятия. Разработаны процедуры сдачи складов под охрану и проверки работоспособности охранной сигнализации. Зона таможенного контроля оборудована системами видеоконтроля и сигнализации. Информация с камер видеоконтроля в зоне таможенного контроля выводится на монитор, расположенный в помещении таможенного поста. Кроме того, имеется система видеоконтроля на площади перед терминалом и в главном корпусе.

Посты № 10; № 7; № 1 оснащены турникетами для контроля прохода работников и посетителей предприятия (система контроля и управления доступом СКУД). Кроме этого работники склада перед проходом на территорию склада проходят систему биометрического сканирования (отпечаток пальца), что позволяет контролировать вход и выход складских работников в течение рабочего дня.

Пост № 10; оснащен автоматическим шлагбаумом с воротами и считывателями для контроля проезда автотранспорта.

Пост № 10 оборудован 3-мя видеокамерами, с выводом в КПП-10, для наблюдения за прилегающей территорией поста и контроля проезжающего автотранспорта.

Пост № 2 оснащен автоматическим шлагбаумом с воротами.

Освещение территории предприятия достаточное, в течении 2018 года произведена замена светильников уличного освещения на светодиодные, что позволяет экономить электроэнергию не ухудшая степень освещенности. Внутри складского корпуса установлена система видеоконтроля (4 видеокамеры) с выводом изображения на монитор поста № 1 охраны. В 2018 году начаты работы по замене системы пожарной сигнализации. В целях более эффективного контроля за обеспечением безопасности объекта, необходимо провести дальнейшую модернизацию существующих технических средств охраны предприятия:

- планомерно продолжить замену существующей системы охранно-пожарной сигнализации в остальных корпусах и помещениях АО «Терминал–Премьер»;
- продолжить монтаж ограждения из профлиста и модернизировать сигнализацию по периметру предприятия АО «Терминал–Премьер»;
- установить систему видеоконтроля по периметру предприятия АО «Терминал–Премьер» и в складских помещениях, где она отсутствует;
- совершенствовать систему контроля и управления доступом в точках входа и движения автотранспорта;
- предусмотреть осуществление монтажа охранной сигнализации по периметру объекта. «Тигр»;
- установить систему видеоконтроля по периметру объекта «Тигр»;
- дополнить систему видеоконтроля в складском комплексе «Тигр»;
- запустить систему контроля и управления доступом в складском комплексе «Тигр».

Раздел 8. ОТЧЁТ ПО СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ СФЕРЕ

1. В соответствии с поданными заявлениями оказывалась материальная помощь:
 - работникам предприятия на лечение, улучшение условий проживания и т.п. на общую сумму 532 тыс.руб.
2. Приобретались новогодние подарки для детей до 14 лет сотрудников предприятия.
3. Проводились медицинские осмотры рабочих, занятых на работах с вредными и тяжёлыми условиями труда;
4. Выдавалась спец. одежда рабочим предприятия.

Раздел 9. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА

Стратегия развития АО «Терминал-Премьер» направлена на достижение долгосрочной конкурентоспособности на Логистическом рынке.

Краткосрочные стратегические задачи АО «Терминал-Премьер»:

Привлечение контрагентов, увеличение объема хранения, завершение процесса внедрения WMS-системы, внедрение системы KPI.

Долгосрочная задача -

Изучение и внедрение перспективных методов и современного оборудования для увеличения объема товара, обрабатываемого складом, повышение квалификации сотрудников.

Источник будущих доходов - основная деятельность.

ВрИО Генерального директора
АО «Терминал – Премьер»



М.М. Рудченко

Главный бухгалтер



А.Ю. Тихонова