

ОАО "ТЕРМИНАЛ-ПРЕМЬЕР"

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО "Терминал-Премьер"

_____ Е.Г. Амёхин

"__" _____ 2012 г.

ГОДОВОЙ ОТЧЁТ ОБЩЕСТВА

*По итогам хозяйственной
деятельности в 2011 году*

Оглавление

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Раздел 2. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ.....	5
Раздел 3. ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
3.1 Складская переработка грузов (СВХ, коммерческий склад, фирмы-арендаторы)	7
3.1.1. Общая характеристика складских помещений.....	7
3.1.2. Характер грузов и технология переработки.....	7
3.2 Перевозки и экспедиторская деятельность.....	8
Раздел 4. ОТЧЁТ ПО ЛОГИСТИКЕ И МАРКЕТИНГУ.....	10
Раздел 5. ОТЧЁТ СЛУЖБЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА.....	12
Раздел 6. ОТЧЁТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ.....	16
6.1. Аппаратное обеспечение.....	16
6.1.1. Компьютерное и сетевое оборудование.....	16
6.1.2. Конфигурация каналов связи.....	16
6.1.3. Конфигурация локальной вычислительной сети.....	17
6.1.4. Администрирование и организация пользовательского сервиса.....	17
6.1.5. Внедрение новой техники и IT-технологий.....	18
6.1.6. Техническое обслуживание и ремонт.....	18
6.2. Программное обеспечение (ПО).....	18
6.2.2. Система управления складом на основе технологий штрихового кодирования, мобильного сбора данных и автоматического управления операциями (ADAIA).....	18
6.2.3. Сопровождение комплекса ADAIA.....	19
6.3. Технологическая группа.....	20
Раздел 7. ОТЧЁТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....	21
7.1. Капитальный ремонт, строительство и реконструкция.....	21
7.2. Отчёт отдела главного механика.....	21
7.3. Отчёт отдела главного теплотехника	21
7.4. Отчёт отдела главного энергетика	22
7.5. Отчёт по противопожарным мероприятиям и технике безопасности	23
Раздел 8. ОТЧЁТ ПО КАДРАМ.....	25
Раздел 9. ОТЧЁТ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ.....	27
Раздел 10. ОТЧЁТ ПО СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ СФЕРЕ.....	28

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОАО "Терминал-Премьер" является открытым акционерным обществом.

По состоянию на 31 декабря 2011 г. количество акционеров 216, в том числе одно юридическое лицо: компания АО «Терминал-Холдинг» с местонахождением в княжестве Лихтенштейн - владеет 55,926% обыкновенных именных акций общества, а также 215 акционеров - физические лица, владеющие 44,074% обыкновенных именных акций общества.

ОАО "Терминал-Премьер" зарегистрировано Государственной Палатой при Министерстве экономики Российской Федерации с выдачей свидетельства № Р-5959.16 от 11 июля 1996 года, ИНН 5025002150, свидетельство о перерегистрации за регистрационным номером 1025003078616 от 14 ноября 2002 года.

Уставный капитал равен 12 млн. 156 тыс. 690 рублей, что составляет **1215669** акций номиналом по 10 рублей и внесён полностью.

Ведение реестра акционеров передано специализированному регистратору – ЗАО «СР-ДРАГа» г. Москва.

Форма собственности - собственность акционерного общества.

Все объекты недвижимости, расположенные на территории ОАО «Терминал-Премьер», принадлежат на праве собственности акционерному обществу.

Земельный участок, на котором расположены главный корпус и складские помещения, площадью 9,188 га находится в собственности Общества (свидетельство о гос. регистрации права № 50-50-41/025/2008-069).

Руководителем ОАО «Терминал-Премьер» является Генеральный директор *Амёхин Евгений Георгиевич*, избранный на указанную должность Годовым общим собранием акционеров Общества 22.06.2011 г. сроком на 5 лет. (Протокол годового общего собрания акционеров №22-06/11 от 22.06.2011 г.)

ОАО «Терминал-Премьер» расположено по адресу: 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Гагарина, д. 9. (тел.: 8(495)565-79-42, 8(495) 565-79-44, факс: 8(495) 589-93-10, e-mail: info@terminal-premier.ru).

ОАО «Терминал-Премьер» имеет Представительство в г. Москве (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за регистрационным номером 2065047203406 от 17 июля 2006 года).

Сфера деятельности общества:

- оказание складских услуг, в том числе по грузам, находящимся под таможенным контролем на складах временного хранения (СВХ) (до 11.07.2011);
- автомобильные перевозки, в том числе междугородные и международные, обеспечивающие планомерную и бесперебойную работу складов.

Финансово-хозяйственная деятельность ОАО «Терминал-Премьер» осуществляется в соответствии с заключёнными договорами.

В 2011 г. заключён 181 хозяйственный договор, из них 76 на оказание различных видов работ и услуг ОАО «Терминал-Премьер».

В Таблице №1 приведён перечень действующих лицензий ОАО «Терминал-Премьер».

Таблица №1

№ п/п	Название лицензии, свидетельства (вид деятельности)	Дата выдачи	Дата окончания	Орган, выдавший лицензию
1	Свидетельство о включении в Реестр владельцев складов временного хранения №10130/100072	20.01.2011	11.07.2011	Московская областная таможня
2	Удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов № МКГ-50-051138	26.01.2004	06.02.2014	Московское областное отделение Российской транспортной инспекции

Претензионная деятельность Общества:

В 2011 году было рассмотрено 18 претензий, поступивших от клиентов ОАО «Терминал-Премьер». Претензии касались недостатков, излишков и пересортицы товаров. Пять из поступивших претензий было удовлетворено.

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

Стоимость основных фондов на 31.12.2011 г. составила 244 222 тыс. руб., в том числе начисленный износ – 158 615 тыс. руб., что составляет 65% от их общей стоимости.

За 2011 год ОАО «Терминал-Премьер» были приняты к учёту основные фонды на общую сумму 16 533 тыс. руб., в том числе: *легковой автомобиль, минипогрузчик, кондиционеры, копировальные аппараты, поломочная машина, подметальная машина, упаковочные машины, жидкотопливные нагреватели, компьютерная техника и много офисных производственных фондов.*

Нематериальных активов на балансе не числится.

Стоимость оборотных запасов составляет 6 747 тыс. руб., в том числе: материалы на хозяйственном складе 6 747 тыс. рублей. Расходы будущих периодов составили 1 370 тыс. рублей.

Выручка от реализации за вычетом НДС за 2011 г. составила 370 026 тыс. руб., что больше показателя предыдущего 2010 года на 22 303 тыс. руб. или на 7%. С учётом НДС общий показатель выручки достиг 427 006 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 56 980 тыс. руб.

Структура выручки (без НДС) состоит из следующих показателей:

- выручка от складских услуг – 312 784 тыс. руб.
- выручка от автотранспортных услуг – 57 242 тыс. руб.

За отчётный год не снизилась себестоимость оказываемых услуг и общехозяйственных расходов. Это явилось естественным следствием затрат на обслуживание клиентов, а также проводимого ремонта и технического оснащения производственной базы.

Себестоимость оказываемых услуг и общехозяйственные расходы приведены в Таблице №2.

Таблица №2

<i>Статьи расходов</i>	<i>Сумма (тыс. руб).</i>
Общая сумма расходов, в том числе:	325 164
Заработная плата по видам деятельности	121 815
Складские услуги	71 230
Международные перевозки	7 808
Междугородные перевозки	3 704
Вспомогательное производство	12 364
Административно - управленческий персонал	26 709
Амортизация оборудования	17 436
Складские услуги	10 461
Международные перевозки	3 842
Междугородные перевозки	128
Легковые а/м и осн. ср-ва общехоз. назначения	1 068
Вспомогательное производство	1 937

Материальные затраты	56 468
Работы, услуги сторонних организаций	35 607
Прочие (производственные)расходы (страхование, представительские,страховые и дорожные сборы, почтовые, командировочные, лизинг и проч.) в т.ч.:	55084
лизинг	12925
командировочные расходы	3937
прочие	9159
страхование а/тр.	21232
страховые,дорожные,визы и таможенные сборы	7831
Налоги и сборы	38 754
Страховые взносы	36 595
Страхование от несчастного случая	122
Налог на землю	1925
Платежи за загрязнение окр. среды	112

Основную часть внереализационных расходов составляют:

- налог на имущество – 1 809 тыс. руб.;
- транспортный налог – 561 тыс. руб.;
- оплата услуг банков – 2582 тыс. руб.;
- аренда основных средств – 8 739 тыс. руб.;
- курсовые разницы – 7 943 тыс. руб.

Были произведены расходы непроизводственного характера в общей сумме 4 976 тыс. руб.

Все налоги, начисленные за 2011 г. своевременно перечисляются в бюджет и внебюджетные фонды.

Среднесписочная численность работающих на предприятии за 2011 г. составила 345 человек, с учётом совместителей и временных работников.

Дебиторская задолженность значится в основном по текущим платежам, т.е. по выписанным за выполненные услуги счетам.

Остатки денежных средств в кассе, на расчётных и валютных счетах в обслуживающих банках на 31.12.2011 г. составляют 16 695 тыс. руб.

РАЗДЕЛ 3. ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Складская переработка грузов (СВХ, коммерческий склад, фирмы-арендаторы)

3.1.1. Общая характеристика складских помещений.

Общая площадь складских помещений составляет 35584,2 м² (в том числе открытые площадки 5057 м²). Рабочая площадь Главного корпуса 19025 м².

Общее количество ячеек в стеллажном хранении (главный корпус): 25784 паллетомест.

Все складские помещения отапливаемые. На территории складского комплекса размещён склад временного хранения (СВХ).

Площадь складских помещений СВХ составляет 3491,7 м².

Структура складских площадей приведена в Таблице №3.

Таблица №3

№ п/п	№ склада	Площадь склада (кв.м)	Вид хранения
1	СВХ 22	1530,5	Напольное
2	СВХ 25	400,2	Напольное
3	СВХ 28	1561,0	Напольное
4	СВХ 41	761,0	Открытая площадка
5	СВХ 43	4296,0	Открытая площадка
6	Скл. №14	591,7	Напольное
7	Скл. №16	575,5	Напольное
8	Скл. №52	1146,8	Напольное
9	Скл. №15	602,8	Стеллажное 480 ячеек, напольное
10	Скл. № 2	144	Напольное
11	Скл. №64	932	Напольное
12	Скл. №65	540	Напольное
Общее количество ячеек в стеллажном хранении: 480			
ГЛАВНЫЙ КОРПУС – 19025 м²			
1	Стеллажный комплекс №№ 1-55	14403	Стеллажное 25568 ячеек
	Гравитационный стеллаж №№ 56,57	270	Стеллажное 682 ячейки
2	Скл. № 6	1487	Стеллажное 216 ячеек Напольное
3	Скл. № 27	1091,7	Напольное

3.1.2. Характер грузов и технология переработки.

При анализе работы предприятия по складской переработке грузов целесообразно рассматривать два основных аспекта деятельности:

- обработка таможенных грузов на СВХ
- обработка нетаможенных грузов на коммерческих складах.

Основной объем грузов находящихся на ответственном хранении на коммерческом складе составляет косметическая продукция клиентов. Кроме косметической продукции на складах размещается мебель и принадлежности для парикмахерских салонов.

Вторая категория нетаможенных грузов – продукты питания.

По сравнению с 2010 годом объём среднемесячного хранения увеличился в 1,2 раза.

Общее количество заказов на комплектацию по сравнению с 2010 годом уменьшилось на 16,7%, общий объем скомплектованного груза в пересчёте на единицы товара уменьшилось на 4,3%.

Кроме основных работ по приёму, хранению и комплектации товаров, сотрудники склада выполняли комплекс дополнительных услуг по манипуляциям с товаром, включающий переборку товаров, маркировку, изготовление стикеров, упаковку в термоусадочную плёнку, дополнительную упаковку и т.п.

Общий объем манипуляций в 2011 году по отношению к 2010 г. увеличился в 1,3 раза.

Основными задачами на 2012 год определены мероприятия по дальнейшему совершенствованию складского комплекса по вопросам технического и технологического перевооружения.

3.2 Перевозки и экспедиторская деятельность

Общая характеристика подвижного состава.

Подвижной состав транспортно-экспедиторского отдела насчитывает 30 автомобилей, в том числе:

- | | |
|------------------------|---------------|
| 1. Грузовые автомобили | – 22 единицы: |
| • "VOLVO" FH-4X2 | – 17 ед.; |
| • "VOLVO" FH-12 | – 2 ед.; |
| • "VOLVO" FL-6 | – 1 ед.; |
| • "ГАЗЕЛЬ" | – 2 ед. |
| 2. Легковые автомобили | – 8 единиц: |
| • "FORD TOURNEO" | – 1 ед.; |
| • "Chevrolet Lacetti" | – 4 ед.; |
| • "Ford fokus" | – 1 ед.; |
| • "УАЗ" | – 1 ед.; |
| • "Audi" | – 1 ед. |

Кадровый состав транспортно-экспедиторского отдела.

Всего 40 человек:

- ИТР – 6 чел.
- водителей – 33 чел.
- ремонтных рабочих – 1 чел.

Автомобильные перевозки.

В 2011 году выполнялись перевозки грузов в международном и междугороднем (внутреннем) сообщении.

Распределение транспорта осуществлялось следующим образом:

- 17 а/м FH-4X2 – международные перевозки

- 2 а/м FH-12 – междугородние и внутренние перевозки
- 1а/м FL-6 – междугородние и внутренние перевозки
- 2а/м Газели – междугородние и внутренние перевозки

Для наиболее эффективной работы автотранспорта ОАО «Терминал-Премьер» были проведены переговоры и сделаны заявки на участие в тендере с рядом крупных компаний и заключены договоры с фирмами ООО «Логистик Сервис», ООО «ФинЛогТранспорт», «GUS-Trans GmbH», ООО «ТСЛ», ООО «Унипапру», ООО «О-Менеджмент», ООО «Автотранс», ООО «Ларго».

РАЗДЕЛ 4. ОТЧЁТ ПО ЛОГИСТИКЕ И МАРКЕТИНГУ

Деятельность отдела логистики направлена на достижение коммерческого успеха и обеспечение стабильности бизнеса ОАО «Терминал-Премьер». Одной из важнейших задач отдела логистики, как и всего предприятия в целом, в 2011 году была задача сохранения существующих и привлечения новых клиентов на основе расширения спектра предлагаемых складских услуг, обеспечения высокого уровня сервиса, надёжности, точности и безопасности.

Ниже приведён перечень работ, выполняемых сотрудниками отдела логистики:

- Анализ возможных рисков общества;
- Мониторинг налогового законодательства, а также изучение спроса и предложения на услуги, аналогичные тем, которое оказывает компания;
- Работа с договорами на оказание складских услуг;
- Координация деятельности структурных подразделений предприятия по исполнению условий договоров с клиентами;
- Предоставление фирмам документов и справочной информации в соответствии с договорами: остатков товара, отчётов о состоянии склада, реестров полученных заказов, расхождений, скомплектованных заказов и прочее;
- Документальная подготовка производственного процесса;
- Обработка заказов на отпуск товара;
- Формирование накладных для комплектации заказов складом;
- Оформление документов при поступлении грузов;
- Компьютерный учёт поступления грузов, отпуска, перемещения, брака, недостач, излишек, наличие на складе этикеток, промаркированной продукции и неэтикетированной продукции, косметических наборов и др., с учётом внедрения системы управления складом ADAIA WMS;
- Ведение журналов регистрации поступления грузов, контроль скомплектованных, отгруженных накладных и реестров заказов;
- Оформление пропусков на въезд транспорта;
- Учёт объёма выполненных услуг, печать месячных счетов, оформление счетов разовым клиентам;
- Анализ эффективности каналов сбыта складских услуг, подготовка коммерческих предложений фирмам по оказанию всего комплекса складских услуг, таможенного оформления, доставки груза по желанию клиентов, ведение переговоров с клиентами; посещение тематических выставок;

В течение первого полугодия 2011 г. на СВХ ОАО «Терминал-Премьер» осуществлялось комплексное обслуживание фирм. Это крупные клиенты, которым оказывается полный комплекс складских услуг, а так же фирмы, которые пользуются только услугами по таможенному оформлению. За первое полугодие 2011 г. были подготовлены документы на 6072 (для сравнения за аналогичный период 2010 года были оформлены 4163 партий) таможенных (импортных и экспортных) грузовых партий (пропуска, приёмные акты, ДО).

На протяжении всего года внимание отдела логистики и маркетинга было

сфокусировано на максимальное удовлетворение нужд и потребностей заказчиков и потребителей, а также поддержание и укрепление высокого качества складских услуг.

РАЗДЕЛ 5. ОТЧЁТ СЛУЖБЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Основной задачей службы менеджмента качества, при постоянной и непосредственной поддержке руководства ОАО «Терминал-Премьер» в 2011 году, оставалось углублённое изучение персоналом предприятия стандартов, политик, требований и основных принципов систем и ключевых элементов обеспечения качества компаний-клиентов, соответствующих характеру деятельности ОАО «Терминал-Премьер», и посредством совершенствования технологий программного обеспечения Системы ADAIA.

1. Важно было сфокусировать усилия всего персонала ОАО «Терминал-Премьер» на поддержании и укреплении высокого качества складских услуг, оказываемых заказчиком и потребителям.

В 2011 году выполнялись следующие первостепенные нормы и требования клиентов:

- отслеживание кода партии каждого артикула продукции по всей технологической цепочке от момента приёмки на склад до момента отгрузки продукции конечному потребителю;
- регулярно осуществлялся контроль качества приёмки, комплектации, хранения и отгрузки готовой продукции потребителям;
- специально подготовленными и обученными сотрудниками ОАО «Терминал-Премьер» проводились внутренние аудиторские проверки всех участков склада на предмет обеспечения системы качества и выполнения требований клиентов;
- составлялись отчёты о данных проверках, планы корректирующих мероприятий по итогам аудитов и контролировалось их выполнение;
- проводились туры по проверке выполнения системы обеспечения качества; в данный процесс были вовлечены работники склада;
- осуществлялись периодические проверки по выполнению действующих стандартных операционных процедур (СОПов) непосредственно на рабочих местах;
- контролировалось соблюдение принципа FEFO в процессах работы с готовой продукцией;
- рассматривались и анализировались претензии, поступающие от заказчиков, потребителей, дистрибьюторов; кроме этого, регулярно осуществлялись контрольные просчёты продукции, подготовленной к отгрузке заказчиком, с целью проверки точности и правильности подготовки заказов;
- осуществлялся контроль за содержанием территории и помещений складского комплекса в чистоте и порядке;
- постоянно проводилась работа по созданию, внедрению, развитию, контролю и совершенствованию системы управления складскими запасами, системы обеспечения качества и стандартов в бизнес-процессах.

2. Проведено 12 совещаний, на которых обсуждались вопросы качества и принимались решения по следующим вопросам:

- состояние системы обеспечения качества на предприятии
- работа с претензиями и жалобами
- оценка состояния системы обучения

- внутренние аудиты
- приёмка и хранение продукции на складе
- подготовка к аудиту 14.10.2011 г.

3. В соответствии с постоянно изменяющимися требованиями к системе обеспечения качества были откорректированы, дополнены и изменены стандартные операционные процедуры (СОПы).

В отчётном периоде на Терминале действовали 38 процедур. Процедуры, в основном, были пересмотрены и дополнены. Подготовлены новые формы документов к процедурам, подверглись пересмотру прежние формы.

Все СОПы разрабатывались, выпускались, распространялись, обновлялись в строгом соответствии с порядком, стандартами и требованиями компаний-клиентов и изучались руководством, работниками и сотрудниками участков, отделов и служб Общества. Обучение персонала проводилось согласно утверждённым планам и графикам обучения СОПам по должностям. Для каждой категории работников предприятия обновлены списки процедур, подлежащих изучению.

Результаты обучения заносятся в формуляры обучения.

Велись тренинговые матрицы.

Оформлялась матрица квалификации работников и сотрудников ОАО «Терминал-Премьер», позволяющая (в одном документе) оценить степень подготовки персонала к выполнению работ в соответствии с их должностными обязанностями.

4. Постоянно контролировалось выполнение работниками склада процедуры, регламентирующей порядок поддержания чистого и аккуратного внешнего вида внутри и снаружи склада, с целью противодействия проникновению вредителей в складские помещения и во избежание загрязнения продукции в процессе хранения и обработки и транспортировки.

Согласно процедуре определены объекты, подлежащие ежедневной, еженедельной и ежемесячной уборке.

Отметки об уборке заносятся в журналы уборки по каждому участку. Распределены обязанности между складскими работниками по уборке склада, участки уборки закреплены за каждым работником. Описаны требования к персоналу по чистоте и наведению порядка на каждом участке, обязанности ответственных за уборку склада.

Качество уборки ежедневно фиксировалось в контрольном листе осмотра складского комплекса по каждому участку и каждому объекту по упомянутой системе (рассчитывалась средняя оценка по участку).

Проводился ежемесячный анализ проверок уборки всех участков склада. Оценка качества уборки осуществлялась путём вывешивания графика оценок по участкам на доску информации.

5. В течение года осуществлено 6 валидаций наиболее важных процессов системы управления складскими товарными запасами (WMS), то есть документально подтверждалось, что компьютерная система (IT) и собственно технологический процесс постоянно обеспечивают результат, соответствующий исходным ожиданиям, техническим требованиям и качественным характеристикам.

Для этого был разработан план валидаций наиболее значимых функций системы, требующих утверждения.

В протоколах и отчётах о производившихся валидациях указывались: цель, критерии успеха, описание процесса, заключение и результат.

Проводились тесты (по 3 теста для каждой функции) по таким ключевым функциям

Системы управления товарными запасами на складе как:

- утверждение ключевой функции Системы управления товарными запасами на складе – соблюдение принципа «Первым уходит товар с более ранним сроком годности» (FEFO);
- проверка выполнения принципа блокировки товара с критическим сроком годности в системе ADAIA;
- процедура учебного отзыва продукции;
- блокировка и выпуск продукции, подлежащей маркировке;
- работа электронных систем учёта в аварийном режиме;
- отслеживание размещения продукции.

6. Инспекторской (аудиторской) группой, состоящей из ведущих специалистов ОАО «Терминал-Премьер», ежеквартально проводились внутренние аудиты всех складских участков и зон на предмет проверки соблюдения требований и стандартов при выполнении различных операций, включённых в тот или иной *Ключевой элемент обеспечения качества*.

Все отмеченные аудиторской группой недостатки, замечания и нарушения документировались, по итогам разрабатывались планы действий и мероприятий по устранению отрицательных моментов деятельности на местах с указанием сроков и ответственных лиц за исправление ситуации.

Такая практика инспектирования позволяла определить эффективность работы Системы обеспечения качества на предприятии в целом, а также настраивала работников на серьёзное отношение к своей деятельности, поскольку конечный результат подобных аудитов – выявить причинно-следственную связь возникновения недочётов и, далее, не допустить повторения их.

7. В течение года регулярно проводилась работа с компаниями-клиентами.

Организовывались совещания по вопросам обеспечения качества при обработке, хранении и транспортировке их специфической продукции.

Обсуждались вопросы:

- разработка и изучение стандартных операционных процедур;
- обучение работников СОПам;
- внедрение и применение СОПов в производственной деятельности;
- вопросы обеспечения качества при приемке, хранении, обработке и транспортировке продукции;
- требования к комплектации заказов и другие темы оперативного, тактического и стратегического характера.

8. 19 апреля 2011 года был проведён аудит по вопросам качества и безопасности хранения пищевой продукции на складе. Общий уровень обеспечения качества продукции на Терминале при обработке, хранении и распределении был оценён аудиторскими на 92% - «очень хорошо».

9. 14 октября 2011 года был проведён аудит системы QA.

Общий уровень обеспечения качества продукции на предприятии при обработке, хранении и распределении был оценён аудиторскими на 72%, что является некоторым снижением уровня обеспечения качества, зафиксированного в 2010 году.

Однако аудиторскими было указано, что непосредственно ОАО «Терминал-Премьер» как складской комплекс соответствует требованиям и стандартам качества, постоянно

совершенствует собственные системы обеспечения качества и поддерживает их на необходимом уровне.

10. В предстоящем 2012 году служба менеджмента качества видит своё участие в разработке, внедрении, решении и совершенствовании следующих задач и направлений, исходя из настоятельных рекомендаций и требований основных компаний-клиентов:

- контролировать соответствие данных систем WMS ADAIA (ОАО «Терминал-Премьер»), SAP и данных по фактически размещённой на складе продукции;
- продолжать изучение стандартов качества компаний;
- своевременно пересматривать и дополнять собственные процедуры согласно изменениям в политиках, стандартах и процедурах компаний-клиентов;
- продолжать осуществлять контроль за соблюдением и обеспечением чистоты и порядка на каждом рабочем месте и на складском комплексе в целом;
- продолжать осуществлять контроль и анализ нарушений и инцидентов по качеству продукции с целью недопущения повторения их в процессах обработки, хранения и транспортировки;
- продолжать совершенствование системы качества и внедрение глобальной системы обеспечения качества в бизнес-процессы;
- добиться аудиторской оценки уровня обеспечения качества в хранении, обработке и распределении продукции, равной не менее 85%, являющейся нормативной для складских комплексов класса «В».

РАЗДЕЛ 6. ОТЧЁТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

Организационно ИТ-структура в ОАО «Терминал-Премьер» представлена двумя подразделениями – отделом технического обеспечения (ОТО) и производственно технологическим отделом (ПТО). В состав ПТО входит технологическая группа. В компетенции ОТО находится аппаратное обеспечение ИТ-систем. ПТО обеспечивает поддержку программного и технологического обеспечения предприятия.

6.1. Аппаратное обеспечение

Аппаратное обеспечение включает в себя компьютерное и сетевое оборудование, внешние каналы связи, внутреннюю локальную вычислительную сеть (ЛВС), офисное оборудование. В задачи ОТО входят администрирование и организация пользовательского сервиса, внедрение новой техники и ИТ-технологий, техническое обслуживание и ремонт.

6.1.1. Компьютерное и сетевое оборудование

Модели используемых персональных компьютеров приведены в Таблице №4:

Таблица №4

Модель	Количество		
	ОАО «Терминал-Премьер»	ТП «Лобненский»	ООО «РОСТЭК-ПРЕМЬЕР»
Pentium III	2	—	1
Pentium IV	48 (1 сервер)	11	6
Core 2 Duo	26 (1 сервер)	28	11
Core i3, i5	15	—	6
Xeon	10 серверов	2 сервера	—
Всего	101 ПК, из них 12 серверов	41 ПК, из них 2 сервера	24 ПК

Сетевое оборудование:

- концентраторы и коммутаторы Hub/Switch:
 - D-Link DE-1024 24-портовый 1 Гбит – 7 шт.;
 - D-Link DE-824 24-портовый 100 Мбит – 8 шт.;
 - D-Link DFE-916DX/E – 2 шт.;
- управляемые коммутаторы Managed Switch:
 - D-Link DGS-1210-48 48-портовый 1 Гбит – 1 шт.;
 - D-Link DGS-1224T 24-портовый 1 Гбит – 8 шт.;
 - D-Link DES-2108 8-портовый 100 Мбит – 7 шт.;
- волоконно-оптические конвертеры SMC, D-Link – 14 шт.;
- маршрутизаторы
 - CISCO SERIES 1721;
 - CISCO SERIES 805.

6.1.2. Конфигурация каналов связи

Оптоволоконный канал связи с пропускной способностью 100 Мбит/с от ОАО «Центральный Телеграф» (ЦенТел) используется для доступа в глобальную сеть Интернет и для телефонии (40 номеров задействовано и 20 номеров в резерве);

Канал пропускной способностью 2 Мбит/с от ОАО «Центральный Телеграф» (ЦенТел) и один канал пропускной способностью 512 Кбит/с, организованный по медной паре

компании Центртелеком, сконфигурированы для обеспечения функционирования Таможенного Поста «Лобненский», и для обеспечения возможности Электронного Декларирования на Таможенном Посту «Лобненский»;

Радиорелейный канал от ООО «СЦС Совинтел» с номерной ёмкостью 30 номеров;

Собственная мини АТС с номерной емкостью 174 местных номера.

6.1.3. Конфигурация локальной вычислительной сети

ОАО «Терминал-Премьер» – витая пара 5 категории, оптические линии.

Серверное программное обеспечение – операционная система Microsoft Windows Server 2008 и 2003 R2, Astaro Security Linux, MS SQL SERVER. Операционная система рабочих станций – Microsoft Windows XP, Windows Vista и Windows 7. Доступ в *internet* через PROXY SERVER по оптическому каналу связи.

6.1.4. Администрирование и организация пользовательского сервиса.

Локальная сеть ОАО Терминал-Премьер включает 16 серверов (2 работают в виртуальной среде) и 152 ПК, используемые как рабочие станции.

Локальные сети позволяют организовать совместное использование файлов баз данных, аппаратуры (например, лазерных и струйных принтеров, высокоскоростных принтеров PRINTRONIX P5205 PRINTRONIX P5210). Хранение баз данных на серверах локальной вычислительной сети облегчает процесс сопровождения, обеспечение целостности базы данных и организации архивирования /резервного копирования/ информации.

В 2011 году продолжилась реорганизация структуры локальной сети. В рамках работ по развёртыванию и внедрению *Автоматизированной системы контроля доступом* (АСКДТ PERCo), для экономии средств, базирующейся на существующей сетевой инфраструктуре, с помощью оптических соединений были подключены КПП (10-й Пост охраны); 5-й Пост охраны и 8-й Пост охраны в зоне СВХ. На 5, 8 и 10 постах охраны организованы рабочие места.

На базе системы VЛan'ов — технологии организации сетей, позволяющей делить сети на физическом (layer 2) уровне, организовано раздельное независимое использование единой физической сети различными потребителями. Произведена интеграция необходимых сетевых служб общего использования, настроено необходимое взаимодействие с общими ресурсами (АИС СВХ, Альта, Бухгалтерия, SQL-сервер, Oracle и WEB-серверы, интернет).

Внедрена и действует Доменная модель безопасности на базе Домен-контроллеров *Active Directory*, что вместе с использованием лицензионного программного обеспечения, своевременной автоматической установкой обновлений программного обеспечения и надлежащей антивирусной защитой привело к отсутствию в 2011 году простоев предприятия из-за вирусных и хакерских атак.

Организован доступ в Интернет по оптическому каналу связи с пропускной способностью 100 Мбит/с. Действующий домен www.terminal-premier.ru позволяет обеспечить представительство ОАО «Терминал-Премьер» в Интернете и управлять электронной почтой собственными силами.

Для обеспечения работы программно-аппаратного комплекса ADAIA WMS на складах ОАО «Терминал-Премьер» функционирует система беспроводного Wi-Fi соединения по протоколу 802.11g с ручными радиотерминалами и радиотерминалами, установленными на погрузчиках. Указанная система включает в себя:

- структурированную кабельную сеть;
- точки радиодоступа (всего 26 шт.), размещенные на центральном складе (21 шт.), 17 складе (1 шт.), 42 складе (1 шт.), 52 складе (1 шт.) и 64 складе (2 шт.);
- мобильные радиотерминалы (Промышленный компьютер 520 MHz, 64Mb, 2" screen) –

28 шт.

- ручные радиотерминалы – 75 шт.
- 10 зарядных устройств для ручных радиотерминалов;
- 2 коммуникационных дока для настройки ручных терминалов.

6.1.5. Внедрение новой техники и IT-технологий

Обновление компьютерного парка в 2011 году в первую очередь обусловлено внедрением Бухгалтерии 1С v.8.2 ("Восьмерки"), более требовательной к ресурсам используемого ПК, в бухгалтерии, логистике и транспортном отделе. Кроме того, приобреталась компьютерная и офисная техника для замены устаревшего и вышедшего из строя оборудования в соответствии с планом замены устаревшего оборудования.

В 2011 году приобретено и установлено:

- Компьютеры – 22 шт. на общую сумму 265 726 руб.;(Все компьютеры приобретались с необходимым программным обеспечением.)
- Принтеры – 7 шт. на общую сумму 28 355,40 руб.;
- Копировальные аппараты Canon – 2 шт. на общую сумму 191 278,50 руб.

6.1.6. Техническое обслуживание и ремонт.

Техническое обслуживание компьютерной и офисной техники осуществляется отделом технического обеспечения, фирмой ООО «Эксперт-Ю», а также специализированными сервисными центрами в тех случаях, когда ремонт или обслуживание требуют специальных квалификации, соответствующего сервисного оборудования и комплектующих.

6.2. Программное обеспечение (ПО)

В качестве базового ПО на предприятии принято использование операционных систем фирмы Microsoft и офисного пакета Microsoft Office. Все новые компьютеры приобретаются вместе с программным обеспечением.

На предприятии эксплуатируются два комплекса программ собственной разработки (корпоративная и транспортная системы), программный комплекс «Альта-СВХ» по учету и оформлению партий товаров, поступающих на СВХ, пакет бухгалтерских программ («1С-Предприятие», «Клиент-Банк», «Такском-Спринтер») и пакет информационных программ («Консультант-Плюс» и различные информационные базы данных).

В 2011 году проводились работы по доработке эксплуатируемой системы автоматизированного управления складом ADAIA WMS.

В качестве вспомогательного ПО на предприятии используется ряд внешних программных продуктов: ESET Nod32 – корпоративный антивирусный пакет, WSUS – сервер обновлений Windows, WDS – развёртывание операционных систем и другие.

6.2.2. Система управления складом на основе технологий штрихового кодирования, мобильного сбора данных и автоматического управления операциями (ADAIA).

1. Полное изменение процессов приёма-передачи файлов в связи с изменением процесса учёта ГТД через удалённый канал связи FTP.

2. Разработка, тестирование, запуск новых форм отчётов по складским запасам для компаний.

3. Доработка программного обеспечения по отслеживанию заказов для маркировки УФ чернилами.

4. Доработка программного обеспечения для печати оригинальных упаковочных

листов сетевым клиентам.

5. Разработка, тестирование отчётов по требованию клиентов:

отчёт о количестве строк, скомплектованных срочно в разбивке по клиентам и брендам;

- отчёт о своевременности подбора заказов;
- отчёт о количестве отгруженных полных и неполных паллет;
- отчёт о количестве строк отгруженных в разбивке по клиенту;
- отчёт о количестве паллет перемещённых в пикинг за период.

6. Доработка программного обеспечения для деления товаров на типы продукции (импортная продукция, локальная продукция).

7. Доработка программного обеспечения для создания новой группы NUSET – перекодировка артикулов для сетевых клиентов.

8. Доработка и тестирование программного обеспечения для подбора заказов клиентов по системе **Pick-by-Lin**

9. Разработка СОПов и получение валидаций к ним.

10. Доработка программного обеспечения для загрузки файла «График отгрузок» в целях обновления поля «адрес клиента».

11. Доработка программного обеспечения для работы с излишками.

6.2.3. Сопровождение комплекса ADAIA.

- ежедневное формирование накладных на подбор товара на складе на основе информации о заказах, переданных по удалённому каналу связи, по электронной почте;
- ежедневное формирование приёмных актов на приём товара на складе на основе информации о приходах, переданных по удалённому каналу связи;
- ежедневное формирование и отправка подтверждений по скомплектованным заказам и принятым приходам через удалённый канал связи и электронной почте;
- получение отчётов по остаткам товаров на складе в разрезе артикулов и партий товара;
- сверка остатков товара на складе по запросу фирм;
- получение отчётов в твёрдой копии и электронном виде по товарам, до окончания срока годности по которым осталось менее 10 месяцев или менее 6 месяцев и предоставление их фирмам;
- обучение операторов работе с мобильными терминалами и системой;
- обеспечение стабильной работы всей программно-аппаратной складской системы;
- изменения карты склада, зон хранения товара, зон пикинга товара, формирование приходных и расходных ворот, зон для манипуляций, зоны гравитационных стеллажей, маршрутов движения комплектовщиков товаров;
- передача представителям фирм информации о поступившем и отгруженном товаре, торговом резерве товара, отгрузке товара клиентам по определённым партиям;
- корректировка баз данных по актам на списание недостачи, брака, пересортицу, актам по этикетированию товара, актам на комплектацию наборов, корректировка учётных данных по результатам инвентаризаций;
- постоянный контроль остатков товара между учётными и фактическими данными,

- выявление и устранение причин расхождений;
- формирование заявок для списания товара в уничтожение, согласно предоставленного списка от фирм, проведение всех ручных манипуляций с этим товаром;
 - подготовка инвентаризационных бланков для подсчёта товара, компьютерная обработка результатов инвентаризаций, анализ расхождений, получение выходных ведомостей (твёрдая и электронная копии) по результатам инвентаризаций, предоставление информации по результатам фактического подсчёта в разрезе артикулов по запросу фирм в твёрдой копии или электронном файле.

6.3. Технологическая группа.

Технологическая группа осуществляет технологическую поддержку производственных процессов предприятия, включая этапы внедрения и эксплуатации. Основные функции технологической группы:

- ежедневный контроль за возвратом пропусков;
- контроль за размещением партий груза на СВХ;
- подготовка схем размещения зоны таможенного контроля, СВХ;
- обустройство зоны таможенного контроля, СВХ (ограждение, таблички, информационные стенды, списки, весы и измерительные приборы, поверка измерительных приборов) согласно процедуре использования;
- подготовка схем размещения товаров на складских площадях;
- составление карт склада, формирование приходных и расходных ворот, напольных зон хранения, зон для манипуляций, зон продолжения;
- задание структуры стеллажей и ячеек хранения;
- настройка зон пикинга, задание центров тяжести номенклатуры, создание очередей подбора;
- настройка параметров сотрудников и групп;
- изготовление этикеток и маркировка объектов склада;
- обучение персонала отделов и склада работе с системой ADAIA WMS, модулем обмена и радио-терминалами;
- в конце каждого месяца подготовка справок о занимаемых складских площадях;
- ежедневная справка о занимаемых складских площадях (кол-во адресов хранения в аллеях и кол-во паллет, хранимых напольно);
- участие в подсчёте товара во время инвентаризаций по фирмам;
- анализ результатов инвентаризации;
- создание макета этикеток по образцам, полученным от представителей фирм;
- печать этикеток.

РАЗДЕЛ 7. ОТЧЁТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

7.1. Капитальный ремонт, строительство и реконструкция

В 2011 г. основным направлением в деятельности ремонтно-строительной группы было дальнейшее совершенствование и ремонт инженерной инфраструктуры предприятия.

Проводились работы по ремонту основного здания ОАО «Терминал-Премьер», помещений складов и офисов, инженерного и складского оборудования, коммуникаций, а также площадок и подъездных путей.

Работы по текущему и капитальному ремонту помещений, зданий и сооружений, открытых площадок проводились как собственными силами, так и силами, и средствами привлечённых организаций.

7.2. Отчёт отдела главного механика

На обслуживании отдела главного механика находится оборудование и механизмы ОАО «Терминал-Премьер»

За 2011 год проводился комплекс ремонтных работ для поддержания оборудования, техники, станков и механизмов в исправном техническом состоянии. Согласно утверждённого графика проводился планово-предупредительный ремонт и техническое освидетельствование техники и оборудования. Согласно руководств по эксплуатации техники проводились технические обслуживания, учитывая определённые пробеги и моточасы. Оперативно заказывались и приобретались необходимые запчасти и материалы для ремонта и обслуживания техники.

Силами механической мастерской выполнялись заявки от отделов по ремонту и изготовлению металлоконструкций, различных приспособлений для облегчения труда, а также производился ремонт въездных ворот на постах и главного корпуса, временных ограждений и другие работы.

7.3. Отчёт отдела главного теплотехника

Численность персонала – 11 человек, в том числе 1 человек - совместитель.

За 2011 год силами отдела были выполнены следующие работы:

- реконструкция трубопроводов системы отопления в котельной;
- монтаж теплотрассы Ø 159х4,5 мм и трубопроводов горячего водоснабжения к ЗАО «ТИГР»;
- устройство тепловой изоляции бака горячей воды объёмом 200 м³;
- замена наружных трубопроводов с тепловой изоляцией (протяжённостью 300 п.м);
- смонтированы инженерные коммуникации к зданию контрольно-пропускного пункта и зданию уличного туалета (протяжённостью 700 п.м)

Силами подрядных организаций выполнены следующие работы:

- реконструкция газового оборудования и автоматики безопасности
- 3-х котлов ДКВР 6,5/13 в котельной

7.4. Отчёт отдела главного энергетика

В 2011 году ОГЭ проводились работы, направленные на:

- дальнейшее развитие системы энергоснабжения предприятия для удовлетворения его потребности в электроэнергии;
- повышение надёжности и безопасности работы оборудования;
- обновление основных производственных фондов путём технического перевооружения и модернизации;
- надзор за техническим состоянием электроустановок и их эксплуатацией.

Были выполнены следующие виды работ, отнесённые к ведению ОГЭ:

1. Смонтированы и введены в эксплуатацию:

- восемнадцать кондиционеров;
- пожарная сигнализация склада главного корпуса;
- охранная сигнализация склада главного корпуса.

2. Отремонтированы:

- система видеонаблюдения;
- уличное освещение;
- освещение аллей главного корпуса;
- телефонные сети;
- пожарная сигнализация.

3. Проведено:

- испытание электрооборудования предприятия;
- проверка приборов безопасности;
- утилизация ртутных ламп;
- обучение электротехнического персонала.

4. Выполнено техническое обслуживание:

- пожарной сигнализации;
- АТС «Меридиан»;
- климат- системы;
- системы видеонаблюдения;
- поста контроля «Янтарь»;
- высоковольтного оборудования;
- установки Hi-Scan.

5. Смонтировано новое освещение и розеточная сеть в:

- 2-х помещениях главного корпуса;
- 1-ом помещении вспомогательного корпуса;
- 3-х помещениях зарядной;
- новой проходной.

6. Смонтированы три турникета.

7. Проложены новые телефонные и кабельные силовые линии к РТП.

7.5. Отчёт по противопожарным мероприятиям и технике безопасности

С каждым поступающим на работу в ОАО «Терминал-Премьер» проводится вводный инструктаж, инструктаж по электробезопасности и инструктаж по пожарной безопасности, также инструктажи проводятся с персоналом, который работает на территории предприятия по договору. Результаты инструктажа заносятся в соответствующие журналы (всего 145 человек). Ведётся контроль за состоянием охраны труда на предприятии.

В течение месяца, согласно ГОСТу 12. 0. 004-90, после прохождения стажировки и изучения инструкций проводится первичная проверка знаний в комиссии предприятия. При необходимости работники обучаются в специализированных учебных комбинатах. В 2011 г. в учебном комбинате прошли переподготовку рабочие по специальности оператор водогрейных котлов – 4 человек. В учебных комбинатах обучено руководителей и специалистов по вопросам ОТ – 9 человек; обучено по специальности машинист подъёмника – 2 человека; по специальности рабочий люльки – 3 человека; по специальности водитель электропогрузчика – 8 человек, по специальности водитель автопогрузчика – 10 человек, по вопросам промышленной безопасности - 1 человек; обучено по специальности газорезчик – 7 человек, по правилам безопасности дорожного движения – 5 человек, по эксплуатации дымовой трубы и вентиляционных установок – 1 человек. В комиссии предприятия прошли проверку знаний 105 человек.

В 2011 г. 64 человека, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда прошли медицинский осмотр. Проводились работы по оформлению личных санитарных книжек для лиц, контактирующих с пищевыми продуктами.

В 2011 г. согласно требованиям документов по охране окружающей среды было сдано в специализированные организации на утилизацию 600 штук ртутьсодержащих ламп, 1,2 куб. м отработанного масла и 18 отработанных автопокрышек. Были разработаны и утверждены *Лимиты на размещение отходов производства и потребления*. Ежеквартально проводятся расчёты по утверждённым для предприятия лимитам, на основании которых осуществляются выплаты за загрязнения окружающей среды, образующиеся в результате производственной деятельности предприятия.

Согласно действующему договору проводится дератизация и дезинсекция помещений предприятия. Заключён договор с МП «Жилкомсервис» на вывоз твёрдых бытовых отходов.

Силами ФБУЗ «ЦГЭМО» г. Лобня проводились замеры параметров освещённости, параметров микроклимата, шума, а также загазованности помещений предприятия. Силами РМАПО проводились замеры рентгеновского излучения в помещении рентгенотелевизионной досмотровой установки.

Был заключён договор с РМАПО для определения индивидуальных эффективных доз облучения сотрудников, связанных с обслуживанием рентгенотелевизионной установки, а также для проведения необходимых замеров по РБ.

Проведено комплексное техническое обслуживание рентгенотелевизионной установки.

Был разработан и утверждён радиационно-гигиенический паспорт.

Ведётся контроль за состоянием микроклимата складских помещений.

В 2011 г. для работников предприятия приобреталась спецодежда, спецобувь и другие СИЗ, а также средства пожаротушения (огнетушители).

Осуществляется постоянный контроль за состоянием пожарной безопасности на предприятии и укомплектованностью помещений средствами пожаротушения. Проводится работа по замене старых пожарных кранов на новые.

В 2011 г. были приобретены и установлены знаки, плакаты, стенды, информационные таблички по ОТ и ПБ.

В 2011 г. проведена аттестация рабочих мест(61 РМ)

Проводится работа по разработке и обновлению инструкций по ОТ.

Замечания, сделанные по вопросам охраны труда выполняются.

РАЗДЕЛ 8. ОТЧЁТ ПО КАДРАМ

Структура кадровых изменений предприятия в 2011 году представлена в Таблице №5. Для сравнения приводятся аналогичные данные за 2010 год.

Таблица №5

<i>Кадровая численность и изменения</i>	<i>2010 год Количество сотрудников на 11.01.2011 г.</i>	<i>2011 год Количество сотрудников на 11.01.2012 г.</i>
Численность личного состава	321	315
<i>включая маркировщиков</i>	345	339
<i>включая совместителей</i>	329	345
Уволено	101	118
Принято	61	112
Уволено по причинам:		
<i>собственное желание</i>	99	118
<i>по состоянию здоровья, смерть</i>	1	—
<i>нарушение трудовой дисциплины</i>	1	—
Принято по категориям:		
<i>рабочих производственных отделов</i>	43	71
<i>рабочих инж.-технической службы</i>	2	8
<i>водителей</i>	1	5
<i>контролёров</i>	8	7
<i>специалистов (ИТР)</i>	1	15
<i>уборщиков помещений</i>	4	6
Уволено по категориям:		
<i>рабочих производственных отделов</i>	58	75
<i>рабочих инж.-технической службы</i>	11	7
<i>уборщиков служебных помещений</i>	2	8
<i>водителей</i>	8	3
<i>контролёров</i>	13	6
<i>специалистов (ИТР)</i>	4	19

Без сохранения заработной платы было предоставлено сотрудникам:

в 2011 г. – 785 день;

в 2010 г. – 1371 дней.

Больничных:

в 2011 г. – 3017 дней;

в 2010 г. – 2962 дня.

По беременности и родам:

в 2011 г. – 280 дней;

в 2010 г. – 436 дней.

Всего:

в 2011 г. – 3297 дней;

в 2010 г. – 3398 дней.

Текучесть кадров в 2011 году составила 34% при норме 10%.

Текучесть кадров в 2010 году составила 27,8% при норме 10%.

Причина текучести кадров: в регионе местонахождения ОАО «Терминал-Премьер» образовалось большое количество складских комплексов, не устраивает заработная плата, слабая трудовая дисциплина и другие.

Большая текучесть кадров среди:

- рабочих комплексной бригады. В 2011 г. принято 71 чел., уволено 75 чел. В 2010 г. принято 43 чел., уволено 58 чел.;
- рабочих инженерно-технической службы. В 2011 г. принято 8 чел., уволено 11 чел. В 2010 г. принято 2 чел., уволено 11 чел..

РАЗДЕЛ 9. ОТЧЁТ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ

На предприятии для осуществления контрольно-пропускного режима, соблюдения режима таможенного контроля, а также пресечения возможных хищений создано 12 круглосуточных постов и 1 двенадцатичасовой пост. На всех постах, через которые происходит пропуск материальных ценностей, работают охранники Частного Охранного Предприятия (ЧОП) «ГАРД». В 2011 году введён один дополнительный круглосуточный пост и один двенадцатичасовой пост.

ЧОП «ГАРД» имеет лицензию на оказание услуг вооружённой охраны и сформировано в основном из бывших работников милиции.

Руководство ЧОП и старшие смен укомплектованы только бывшими сотрудниками милиции с опытом работы в правоохранительных органах. На второстепенных постах работают контролёры отдела контрольно-пропускного режима (ОКПР).

Кроме стационарных постов территория патрулируется смешанными патрулями работников ЧОП и ОКПР. На постах постоянно производится досмотр автомобильного транспорта и ручной клади.

Предприятие включено в зону патрулирования совместными патрулями ЧОП и милиции.

На предприятии установлена система тревожной сигнализации (кнопки в помещении таможенного поста, в кассе, в дежурной части охраны). Также на предприятии и у сотрудников ЧОП (брелок) установлена кнопка тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованного наблюдения отдела вневедомственной охраны ОМВД России по городскому округу Лобня.

Это существенно сокращает время реагирования охраной и милицией при возникновении на предприятии критических ситуаций или происшествий.

Территория предприятия обнесена бетонным забором с сигнализацией и колючей проволокой. Во всех помещениях, где хранятся материальные ценности, установлена охранная сигнализация, выведенная в дежурную часть предприятия. Разработаны процедуры сдачи складов под охрану и проверки работоспособности охранной сигнализации. Зона таможенного контроля оборудована системами видеоконтроля и сигнализации. Информация с камер видеоконтроля в зоне таможенного контроля выводится на монитор, расположенный в помещении таможенного поста. Кроме того, имеется система видеоконтроля на площади перед терминалом и в главном корпусе. Информация с 47 видеокамер записывается на жёсткие диски и хранится около шести месяцев. Во второй половине 2011 года была проведена работа по активной подготовке личного состава ЧОП «ГАРД» по работе с компьютерной программой АИС СВХ, для регистрации автомашин, поступающих на СВХ.

В 2011 году для осуществления контрольно-пропускного режима, а также для пресечения возможных хищений с территории, создано три круглосуточных поста охраны (сотрудники ЧОП), организовано круглосуточное патрулирование территории.

Для кардинального улучшения качества охраны предприятия необходимо провести дальнейшую реконструкцию существующих технических средств охраны предприятия:

- Заменить существующую крайне ненадёжную систему охранно-пожарной сигнализации в остальных корпусах и помещениях ОАО «Терминал-Премьер» (кроме главного корпуса);
- Заменить ограждение и сигнализацию по периметру предприятия;
- Установить систему видеоконтроля по периметру предприятия.

РАЗДЕЛ 10. ОТЧЁТ ПО СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ СФЕРЕ

В соответствии с коллективным договором:

1. Выплачивались единовременные вознаграждения при выходе на пенсию в 55,60 лет;
2. Выплачивались единовременные вознаграждения в ознаменование 50-летнего юбилея;
3. Оказывалась материальная помощь:
 - работникам предприятия на лечение
 - работникам предприятия на похороны близких родственников (родители, дети, муж, жена) и родственникам на похороны работника предприятия.
4. Закупались медикаменты для медпункта;
5. Выделялись средства на посещение работников, находящихся на стационарном лечении (независимо от продолжительности болезни) и амбулаторном лечении не менее двух недель;
6. Приобретались новогодние подарки для детей до 14 лет сотрудников предприятия.
7. Проведено мероприятие – празднование Нового года;
8. Проводились медицинские осмотры рабочих, занятых на работах с вредными и тяжёлыми условиями труда;
9. Выдавалась спец. одежда рабочим предприятия;
10. Закупались цветы и поздравительные открытки для юбиляров предприятия;
11. Проводились чествования работников предприятия в связи с юбилейными датами.