

ОАО "ТЕРМИНАЛ-ПРЕМЬЕР"

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
ОАО "ТЕРМИНАЛ-ПРЕМЬЕР"

_____ Е.Г. АМЁХИН

"__" _____ 2011 г.

ГОДОВОЙ ОТЧЁТ ПРЕДПРИЯТИЯ

**По итогам хозяйственной
деятельности в 2010 году**

Оглавление

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Раздел 2. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ	4
Раздел 3. ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
3.1 Складская переработка грузов (СВХ, коммерческий склад, фирмы-арендаторы)	6
3.1.1. Характер грузов и технология переработки.....	6
3.2 Перевозки и экспедиторская деятельность.....	6
Раздел 4. ОТЧЁТ ПО ЛОГИСТИКЕ И МАРКЕТИНГУ.....	10
Раздел 5. ОТЧЁТ СЛУЖБЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА.....	11
Раздел 6. ОТЧЁТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ.....	14
6.1. Аппаратное обеспечение.....	14
6.1.1. Компьютерное и сетевое оборудование.....	14
6.1.2. Конфигурация каналов связи.....	14
6.1.3. Конфигурация локальной вычислительной сети.....	14
6.1.4. Администрирование и организация пользовательского сервиса.....	15
6.1.5. Внедрение новой техники и IT-технологий	15
6.1.6. Техническое обслуживание и ремонт.....	16
6.2. Программное обеспечение (ПО).....	16
6.2.1. Лицензирование программного обеспечения.....	16
6.2.2. Корпоративная система ОАО «Терминал Премьер».....	17
6.2.3. Система управления складом на основе технологий штрихового кодирования, мобильного сбора данных и автоматического управления операциями (ADAIA).....	18
6.2.4. Сопровождение комплекса ADAIA.....	19
6.3. Технологическая группа.....	19
Раздел 7. ОТЧЁТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....	21
7.1. Капитальный ремонт, строительство и реконструкция.....	21
7.2. Отчёт отдела главного механика.....	21
7.3. Отчёт отдела главного теплотехника	22
7.4. Отчёт отдела главного энергетика	23
7.5. Отчёт по противопожарным мероприятиям и технике безопасности	24
Раздел 8. ОТЧЁТ ПО КАДРАМ	25
Раздел 9. ОТЧЁТ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ.....	26
Раздел 10. ОТЧЁТ ПО СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ СФЕРЕ	27

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОАО "Терминал-Премьер" является открытым акционерным обществом.

По состоянию на 31 декабря 2010 г. количество акционеров 219, в том числе одно юридическое лицо: компания АО «Терминал-Холдинг» с местонахождением в княжестве Лихтенштейн - владеет 55,926% обыкновенных именных акций общества, а также 218 акционеров - физические лица, владеющие 44,074% обыкновенных именных акций общества.

ОАО "Терминал-Премьер" зарегистрировано Государственной Палатой при Министерстве экономики Российской Федерации с выдачей свидетельства № Р-5959.16 от 11 июля 1996 года, ИНН 5025002150, свидетельство о перерегистрации за регистрационным номером 1025003078616 от 14 ноября 2002 года.

Уставный капитал равен 12 млн. 156 тыс. 690 рублей, что составляет **1215669** акций номиналом по 10 рублей и внесён полностью.

Ведение реестра акционеров передано специализированному регистратору – ЗАО «СП-ДРАГа» г. Москва.

Форма собственности - собственность акционерного общества.

Все объекты недвижимости, расположенные на территории ОАО «Терминал-Премьер», принадлежат на праве собственности акционерному обществу.

Земельный участок, на котором расположены главный корпус и складские помещения, площадью 9,188 га находится в собственности Общества (свидетельство о гос. регистрации права № 50-50-41/025/2008-069).

Руководителем ОАО "Терминал-Премьер" является Временно исполняющий обязанности Генерального директора **АМЁХИН Евгений Георгиевич**, назначенный на указанную должность Советом Директоров Общества 21.06.2010 г. (Протокол заседания Совета Директоров №16-06/10 от 16.06.2010 г.)

ОАО «Терминал-Премьер» расположено по адресу: 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Гагарина, д. 9. (тел.: 8(495)565-79-42, 8(495) 565-79-44, факс: 8(495) 589-93-10, e-mail: info@terminal-premier.ru).

ОАО «Терминал-Премьер» имеет Представительство в г. Москве (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за регистрационным номером 2065047203406 от 17 июля 2006 года).

Сфера деятельности общества:

- оказание складских услуг, в том числе по грузам, находящимся под таможенным контролем на складах временного хранения (СВХ);
- автомобильные перевозки, в том числе междугородные и международные, обеспечивающие планомерную и бесперебойную работу складов.

Финансово-хозяйственная деятельность ОАО "Терминал-Премьер" осуществляется в соответствии с заключёнными договорами.

В 2010 г. заключено 305 хозяйственных договоров, из них 177 на оказание различные видов работ и услуг ОАО «Терминал-Премьер».

В Таблице №1 приведён перечень действующих лицензий ОАО "Терминал-Премьер".

Таблица №1

№ п/п	Название лицензии, свидетельства (вид деятельности)	Дата выдачи	Дата окончания	Орган, выдавший лицензию
1	Свидетельство о включении в Реестр владельцев складов временного хранения №10130/100072	20.01.11 г.		ФТС, Щёлковская таможня
2	Удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов № МКГ-50-051138	26.01.04 г.	06.02.14 г.	Московское областное отделение Российской транспортной инспекции

Претензионная деятельность Общества:

В 2010 году было рассмотрено 19 претензий, поступивших от клиентов ОАО «Терминал-Премьер». Претензии касались недочет, излишков и пересортицы товаров. Не одна из них не признана.

Раздел 2. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

Стоимость основных фондов на 31.12.2010 г. составила 240936 тыс. руб., в том числе начисленный износ – 153431 тыс. руб., что составляет 64% от их общей стоимости.

За 2010 год ОАО «Терминал-Премьер» были приняты к учёту основные фонды на общую сумму 30102 тыс. руб., в том числе: передвижная эстакада, 7 кондиционеров, минипогрузчик, компьютерная техника, а также много офисных производственных фондов.

Нематериальных активов на балансе не числится.

Стоимость оборотных запасов составляет 5166 тыс. руб., в том числе: материалы на хозяйственном складе 3796 тыс. рублей. Расходы будущих периодов составили 1370 тыс. рублей.

Выручка от реализации за вычетом НДС за 2010 г. составила 347723 тыс. руб., что меньше показателя предыдущего 2009 года на 13311 тыс. руб. или на 3%. С учётом НДС общий показатель выручки достиг 401 366 тыс. руб., в т.ч. налог на добавленную стоимость – 53 643 тыс. руб.

Структура выручки (без НДС) состоит из следующих показателей:

- выручка от складских услуг – 294 389 т. р.
- выручка от а/транспортных услуг – 53 334 т.р.

Себестоимость оказываемых услуг и общехозяйственные расходы приведены в Таблице №2.

Таблица №2

СТАТЬИ РАСХОДОВ	Сумма (тыс.руб).
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ, в том числе:	306786
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	124324
Складские услуги	72048
Международные перевозки	6923
Междугородние перевозки	3269
Вспомогательное производство	11622
Административно - управленческий персонал	30462
АМОРТИЗАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ	20304
Складские услуги	14004
Международные перевозки	3082
Междугородние перевозки	362
Легковые а/м и осн.ср-ва общехоз. назначения	1786
Вспомогательное производство	1070
МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ	52263
РАБОТЫ, УСЛУГИ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ	44715
ПРОЧИЕ (производственные)РАСХОДЫ (страхование, представительские,страховые и дорожные сборы, почтовые, командировочные, лизинг и проч.) в т.ч.:	34785
лизинг	14790
командировочные расходы	4966
прочие	3551
страхование а/тр.	3951
страховые, дорожные, визы и таможенные сборы	7527
НАЛОГИ И СБОРЫ	30394
страховые взносы	27246
страхование от несчастного случая	1148
Налог на землю	1925
Платежи за загрязнение окр. среды	75

Основную часть внереализационных расходов составляют:

- проценты, уплаченные по кредиту банка – 530 тыс. руб.
- налог на имущество – 1878 тыс. руб.;
- транспортный налог – 637 тыс. руб.;
- оплата услуг банков – 1427 тыс. руб.
- аренда основных средств- 11027 т.р.
- курсовые разницы – 7650 т.р.

Были произведены расходы непроизводственного характера в общей сумме 5197 тыс. руб.

В целом, по результатам работы за 2010 г. ОАО «Терминал-Премьер» имеет прибыль в сумме 24017 тыс. руб. Начисленный налог на прибыль составляет 5287 тыс. руб., отложенные налоговые активы – 3 тыс. руб., отложенные налоговые обязательства – 28 тыс. руб. Таким образом, чистая прибыль после её уменьшения на причитающиеся налоговые платежи равна 18755 тыс. руб.

Все налоги, начисленные за 2010 г. своевременно перечисляются в бюджет и внебюджетные фонды.

Среднесписочная численность работающих на предприятии за 2010 г. составила 363 человека, в том числе, совместители и временные работники.

Дебиторская задолженность значится в основном по текущим платежам, т.е. по выписанным за выполненные услуги счетам.

Просроченная дебиторская задолженность за оказанные услуги составляет 542 тыс. руб.

Краткосрочные финансовые вложения на конец года составляют 14135 т.р., в т.ч. депозитный счёт в сумме 8208 т.р.

Остатки денежных средств в кассе, на расчётных и валютных счетах в обслуживающих банках на 31.12.2010 г. составляют 27639 тыс. руб.

Раздел 3. ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Складская переработка грузов (СВХ, коммерческий склад, фирмы-арендаторы)

3.1.1. Характер грузов и технология переработки.

При анализе работы предприятия по складской переработке грузов целесообразно рассматривать два основных аспекта деятельности:

- обработка таможенных грузов на СВХ
- обработка нетаможенных грузов на коммерческих складах.

Основной объем грузов находящихся на ответственном хранении на коммерческом складе составляет косметическая продукция фирм ООО «Байерсдорф» и ООО «Проктер энд Гэмбл» (ООО «Руссвелл»). Кроме косметической продукции, ООО «Проктер энд Гэмбл» размещает на складах мебель и принадлежности для парикмахерских салонов (направление «Велонда»).

Вторая категория нетаможенных грузов – продукты питания. Указанная группа товаров, находящихся на ответственном хранении, представлена фирмой ООО «Нутриция» (детское питание).

Также на свободных складах размещается продукция фирм ООО «Теза Тэп», ООО «ВинХимКолор» (химикаты и красители) и ООО «ДАБ ПАМПС» (насосы и насосное оборудование).

По сравнению с 2009 годом объём среднемесячного хранения снизился в 1,1 раза.

При этом среднемесячное количество паллет фирмы ООО БАЙЕРСДОРФ" и ООО «Нутриция» уменьшилось по сравнению с 2009 годом в 1,1 раза.

Общее количество заказов на комплектацию по сравнению с 2009 годом уменьшилось на 17,4%, а общий объём скомплектованного груза в пересчёте на единицы товара увеличился на 5,4%.

Кроме основных работ по приёму, хранению и комплектации товаров, сотрудники склада выполняли комплекс дополнительных услуг по манипуляциям с товаром, включающий переборку товаров, маркировку, изготовление стикеров, упаковку в термоусадочную плёнку, дополнительную упаковку и т.п.

Общий объём манипуляций в 2010 году по отношению к 2009 г. увеличился в 1,8 раза. Наблюдалось снижение объёмов манипуляций по фирмам ООО «Байерсдорф» и ООО «Руссвелл» в 0,2 и 1,2 раза соответственно. По фирмам ООО «Нутриция» и ООО «Теза Тэп» произошло увеличение соответственно на 385,6% и 57,1%. Основная доля работ при этом падает на этикетирование и стикерение.

Основными задачами на 2011 год определены мероприятия по дальнейшему совершенствованию складского комплекса по вопросам технического и технологического перевооружения, а также подготовка к технологическому вводу в эксплуатацию нового складского комплекса ЗАО «ТИГР».

3.2 Перевозки и экспедиторская деятельность

Общая характеристика подвижного состава.

Подвижной состав транспортно-экспедиторского отдела насчитывает **33** автомобиля, в том числе:

1. Грузовые автомобили – 25 единиц:

- "VOLVO" FH-4X2 – 17 ед.;
- "VOLVO" FH-12 – 4 ед.;
- "VOLVO" FL-6 – 2 ед.;
- "ГАЗЕЛЬ" – 2 ед.

2. Легковые автомобили - 8 единиц:

- "FORD TOURNEO" – 1 ед.;
- "Chevrolet Lacetti" – 4 ед.;
- "Volkswagen" – 1 ед.;
- "УАЗ" – 1 ед.;
- "Audi" – 1 ед.

Кадровый состав транспортно-экспедиторского отдела.

Всего 37 человек:

- ИТР – 5 чел.
- водителей – 31 чел.
- ремонтных рабочих – 1 чел.

Автомобильные перевозки.

В 2010 году выполнялись перевозки грузов в международном и междугороднем (внутреннем) сообщении. Доходы по автомобильным перевозкам представлены в Таблице №3.

Таблица №3

Наименование перевозок	2009 (тыс. руб.)	2010 (тыс. руб.)
Международные	50886,1	49337,1
Междугородние	4566,0	4047,8
Итого	55452,1	53384,9

Распределение транспорта осуществлялось следующим образом:

- 17 а/м FH-4X2 – международные перевозки
- 2 а/м FH-12 – междугородние и внутренние перевозки
- 2 а/м FL-6 – междугородние и внутренние перевозки
- 3 а/м Газели – междугородние и внутренние перевозки

Международная работа автотранспорта велась по направлениям:

- фирма «ASOTRA» - перевозки медикаментов из Австрии;
- фирма «TRINITY» - перевозки из Германии и Франции хлебобулочных изделий с таможенным оформлением в ОАО «Терминал-Премьер» и в Смоленске;
- фирма «Gus Trans»- перевозка косметики из Голландии, электроника из Германии;
- фирма «ИДВ» - минеральная вода из Словакии, с таможенным оформлением в ОАО «Терминал-Премьер»;
- фирма «Унипапру» бумага из Чехии на Санкт-Петербург;
- фирма «Евроространс» каучук в Австрию, Германию;
- фирма «Ревайвл Экспресс» сборные грузы из Германии;
- фирма «Авторут Логистик» грузы из Литвы в Москву или Санкт-Петербург;
- фирма «ЕХМО» загрузки в экспортном направлении- бумага на Чехию;
- фирма «BMA Spedition GmbH» грузы из Германии в Москву;
- фирма «Orient Polska UAB» дипломатические грузы из Москвы в Германию.

Международные перевозки составили 410 рейсов

В Таблицах №4 и №5 приведены данные о расходах и результаты деятельности по международным перевозкам за 2010 год.

Таблица №4

Расходы по международным перевозкам за 2010 г.

Наименование	Сумма, руб.
Агентские услуги	267 919,95
Амортизация	3 082 362,56
Визы, конс. сборы и другие расходы водителей международных рейсов	82 938,80
ГСМ на международные рейсы	14 198 220,95
Зарплата	6 922 925,53
Страховые взносы	1 721 124,11
Командировочные расходы водителей международных рейсов	3 750 042,06
Лизинг 10 тягачей Volvo, 10 п/прицепов Schmitz	13 829 343,12
Лизинг 7 п/прицепов Schmitz	960 359,04
Запчасти со склада на а/м	2 721 411,68
Материалы	24 120,38
Налоги и сборы	70 755,28
Освидетельствование прицепов и тягачей	64 446,05
Прочие расходы-страх., дорожн. и тамож. сборы	7 048 202,67
Прочие затраты	15 854,00
Ремонт а/м	1 235 640,69
Поверка приборов, проверка техн. состояния	15 05,93
Страхование по междунар. рейсам	2 707 395,05
Техобслуживание, регистрация междунар. а/м	5 099,26
Полис обязательного страхования по а/транспорта	136 965,60
Техосмотр	13 680,00

Услуги по АСМАП-Сервис	18 982,10
Услуги по АСМАПу	948 683,12
Утилизация изношенных а/покрышек	2 540,80
Экспедиторские услуги	178 489,50
ИТОГО	60 022 608,23

Таблица №5

Результат деятельности по международным перевозкам за 2010 год

<i>Наименование</i>	<i>Сумма, руб.</i>
Выручка от реализации, руб	49 337 122,70
Всего затраты, руб.	60 022 608,23
Прибыль (убыток), руб.	- 10 685 485,53

Внутренние перевозки осуществлялись по двум основным направлениям:

- развоз грузов со склада ОАО «Терминал-Премьер» по Москве и Московской области (фирмы ООО«Байерсдорф», ООО«Теза», ООО «Нутриция»);
- перевозки грузов по России (фирмы ООО«Нутриция», ООО«Соверина», ООО «ФинЛогТранспорт»).

В Таблицах №6 и №7 приведены данные о расходах и результатах деятельности по внутренним и междугородним перевозкам за 2010 год.

Таблица №6

Расходы по внутренним перевозкам

<i>Наименование</i>	<i>Сумма, руб.</i>
Амортизация	361 567,59
ГСМ на внут.рейсы (для сторонних организаций)	2 281 196,00
ГСМ на внут.рейсы (на собственные нужды)	415 831,88
ЕСН	432,25
Запчасти со склада на а/м	533 165,85
Зарплата	3 269 003,47
Износ спецодежды	2 064,96
Команд.расходы водителей внутр.рейсов	239 513,00
Материалы	60 370,00
Налоги и сборы	28 474,57
Охрана труда (медосмотр раб-в склад производ.)	13 975,00
Полис обязат.страхования по а/трансп.	150 648,91
Прочие прямые затраты по внутр. рейсам (стоянки)	67 215,00
Ремонт а/м	8 230,00
Страхование а/м	17 787,84
Страховые взносы	830 986,00
Техобслуживание а/м внутр.рейсов	1 600,00
Техосмотр, регистрация	1 500,00
ИТОГО	8 283 562,32

Таблица №7

Результат деятельности по внутренним и междугородним перевозкам за 2010 год

<i>Наименование</i>	<i>Сумма, руб.</i>
Выручка от реализации, руб	4 047 750
Всего затраты, руб.	8 283 562,32
Прибыль (убыток), руб.	- 4 235 812,32

Для наиболее эффективной работы автотранспорта ОАО «Терминал-Премьер» были проведены переговоры и сделаны заявки на участие в тендере с фирмами «Байерсдорф», «Теза тэп» на предмет перевозок грузов на ОАО

«Терминал-Премьер».

Заключены договоры с «Логистик Сервис», «ФинЛогТранспорт», «GUS-Trans GmbH», «ТСЛ», «Унипапру», «О-Менеджмент», «Автотранс», «Ларго»

Раздел 4. ОТЧЁТ ПО ЛОГИСТИКЕ И МАРКЕТИНГУ

Деятельность отдела логистики направлена на достижение коммерческого успеха и обеспечение стабильности бизнеса ОАО «Терминал-Премьер». Одной из важнейших задач отдела логистики, как и всего предприятия в целом, в 2010 году была задача сохранения существующих и привлечения новых клиентов на основе расширения спектра предлагаемых складских услуг, обеспечения высокого уровня сервиса, надёжности, точности и безопасности.

В течение года осуществлялось комплексное обслуживание на СВХ около 200 фирм. Это крупные клиенты, которым оказывается полный комплекс складских услуг, а так же фирмы, которые пользуются только услугами по таможенному оформлению.

Тарифные ставки в 2010 году остались на уровне 2009 г. в связи с продолжающимся экономическим кризисом в нашей стране и нестабильной и шаткой ситуацией на рынке складских услуг.

С 01 июля 2010 г. начал действовать новый Таможенный кодекс Таможенного союза. В связи с этим было переоформлено Свидетельство о включении в Реестр владельцев СВХ на условиях Таможенного кодекса Таможенного союза.

В декабре 2010 г. был получен новый Полис страхования рисков гражданской ответственности владельцев СВХ.

Регулярно проводится изучение рынка складских услуг в нашем регионе путём опроса клиентов, изучения аналитических материалов экспертов в этой области, тех данных, которые можно получить из Интернета.

Раздел 5. ОТЧЁТ СЛУЖБЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Основной задачей службы менеджмента качества ОАО «Терминал-Премьер» (ТП) в 2010 году было углубленное изучение персоналом предприятия политик, стандартных операционных процедур, инструкций и основных принципов «Глобальной системы и Ключевых элементов обеспечения качества в логистических операциях» компании “Procter & Gamble” (P&G), соответствующих характеру деятельности ТП, через систему обучения сотрудников и работников ТП, а также посредством внедрения и применения их в своей деятельности.

1. Важно было сфокусировать усилия всего персонала ТП на поддержание и укрепление высокого качества складских услуг, оказываемых заказчикам и потребителям.

В 2010 году выполнялись следующие первостепенные нормы и требования P&G:

- отслеживание кода партии каждого артикула продукции по всей технологической цепочке от момента приемки на склад до момента отгрузки продукции конечному потребителю;
- регулярно осуществлялся контроль качества приёмки, комплектации, хранения и отгрузки готовой продукции потребителям;
- специально подготовленными и обученными сотрудниками ТП проводились внутренние аудиторские проверки всех участков склада на предмет обеспечения системы качества и выполнения требований P&G;
- составлялись отчёты о данных проверках, планы корректирующих мероприятий по итогам аудитов и контролировалось их выполнение;
- проводились туры по проверке выполнения системы обеспечения качества; в данный процесс были вовлечены, по рекомендации P&G, работники склада;
- осуществлялись периодические проверки по выполнению действующих стандартных операционных процедур (СОПов) непосредственно на рабочих местах;
- контролировалось соблюдение принципа FEFO в процессах работы с готовой продукцией;
- рассматривались и анализировались претензии, поступавшие от заказчиков, потребителей, дистрибьюторов;
- осуществлялся контроль за содержанием территории и помещений складского комплекса в чистоте и порядке;
- постоянно проводилась работа по созданию, внедрению, развитию, контролю и совершенствованию системы управления складскими запасами, системы обеспечения качества и стандартов в бизнес-процессах.

2. Совместно с представителями региональной комиссии компании P&G по обеспечению качества проведено 12 совещаний, на которых обсуждались вопросы качества и принимались решения по следующим вопросам:

- состояние системы обеспечения качества на ТП
- работа с претензиями и жалобами
- оценка состояния системы обучения
- внутренние аудиты
- приёмка и хранение продукции на складе
- работа программного обеспечения и проверка с его помощью необходимых данных о состоянии продукции в зонах приёмки, хранения, пикинга, отгрузки и т.д.

3. В соответствии с новыми требованиями компании P&G к системе обеспечения качества были откорректированы, дополнены и изменены стандартные операционные процедуры (СОПы) ТП.

В отчётном периоде на Терминале действовали 38 процедур.

Часть процедур была пересмотрена и дополнена, другие – переизданы в связи с окончанием срока их действия.

В 2010 году по рекомендации P&G была издана 1 новая процедура **ТП-11-014 «Систематизация и классификация причин, приводящих к потерям продукции P&G при движении товара на ТП»**

Подготовлены новые формы документов к процедурам, подверглись пересмотру прежние формы.

Все СОПы разрабатывались, выпускались, распространялись, обновлялись в строгом соответствии с порядком, стандартами и требованиями компании P&G и изучались руководством, работниками и сотрудниками участков, отделов и служб ТП. Обучение персонала проводилось согласно утверждённым планам и графикам обучения СОПам по должностям. Для каждой категории работающих на ТП обновлены списки процедур, подлежащих изучению.

Результаты обучения заносятся в формуляры обучения.

Велись тренинговые матрицы.

Оформлялась матрица квалификации работников и сотрудников ТП, позволяющая (в одном документе) оценить степень подготовки персонала к выполнению работ в соответствии с их должностными обязанностями.

4. Постоянно контролировалось выполнение работниками склада процедуры, регламентирующей порядок поддержания чистого и аккуратного внешнего вида внутри и снаружи склада, с целью противодействия проникновению вредителей в складские помещения и во избежание загрязнения продукции в процессе хранения

и обработки.

Согласно процедуре определены объекты, подлежащие ежедневной, еженедельной и ежемесячной уборке.

Отметки об уборке заносятся в журналы уборки по каждому участку. Распределены обязанности между складскими работниками по уборке склада, участки уборки закреплены за каждым работником. Описаны требования к персоналу по чистоте и наведению порядка на каждом участке, обязанности ответственных за уборку склада.

Качество уборки ежедневно фиксировалось в контрольном листе осмотра складского комплекса по каждому участку и каждому объекту по упомянутой системе (рассчитывалась средняя оценка по участку).

Проводился ежемесячный анализ проверок уборки всех участков склада. Оценка качества уборки осуществлялась путём вывешивания графика оценок по участкам на доску информации.

5. В течение года осуществлялось утверждение (валидация) наиболее важных процессов системы управления складскими товарными запасами (WMS), т.е. документально подтверждалось, что компьютерная система (IT) и собственно технологический процесс постоянно обеспечивают результат, соответствующий исходным ожиданиям, техническим требованиям и качественным характеристикам.

Для этого был разработан план валидаций наиболее значимых функций системы, требующих утверждения.

В протоколах и отчётах о произведённых валидациях указывались: цель, критерии успеха, описание процесса, заключение/результат.

Проводились тесты (по 3 теста для каждой функции) по таким ключевым функциям Системы управления товарными запасами на складе как:

- Тестирование работы в SAP;
- Валидация работы политайзеров;
- Утверждение ключевой функции Системы управления товарными запасами на складе – соблюдение принципа «Первым уходит товар с более ранним сроком годности» FEFO;
- Проверка выполнения принципа блокировки товара с критическим сроком годности в системе ADAIA;
- Процедура учебного отзыва продукции;
- Блокировка и выпуск продукции, подлежащей маркировке;
- Работа электронных систем учета в аварийном режиме.

6. Инспекторской (аудиторской) группой, состоящей из ведущих специалистов ТП, ежеквартально проводились внутренние аудиты всех складских участков и зон на предмет проверки соблюдения требований и стандартов P&G при выполнении различных операций, включённых в тот или иной Ключевой элемент обеспечения качества.

Все отмеченные аудиторской группой недостатки, замечания и нарушения документировались, по итогам разрабатывались планы действий и мероприятий по устранению отрицательных моментов деятельности на местах с указанием сроков и ответственных лиц за исправление ситуации.

Такая практика инспектирования позволяла определить эффективность работы Системы обеспечения качества на предприятии в целом, а также настраивала работников на серьёзное отношение к своей деятельности, поскольку конечный результат подобных аудитов – выявить причинно-следственную связь возникновения недочётов и, далее - не допустить повторения их.

7. В течение года регулярно проводилась работа с компанией ООО «Нутриция».

Организовывались совещания по вопросам обеспечения качества при обработке, хранении и транспортировке их специфической продукции.

Обсуждались вопросы:

- разработка и изучение стандартных операционных процедур;
- обучение работников СОПам;
- внедрение и применение СОПов в производственной деятельности;
- вопросы обеспечения качества при приемке, хранении, обработке и транспортировке продукции;
- требования к комплектации заказов;
- и другие темы оперативного, тактического и стратегического характера.

8. В предстоящем 2011 году служба менеджмента качества видит своё участие в решении следующих задач, исходя из настоятельных рекомендаций и требований компаний ООО «Руссвелл», ООО «Нутриция» и ООО «Байерсдорф»:

- сохранить коэффициент соответствия качеству P&G + 92 %, что позволит:
 - ✓ ТП соответствовать европейскому образцу складских операторов класса А;
- контролировать соответствие данных системы WMS и данных по фактически размещённой продукции;
- продолжать изучение стандартов качества компаний ООО «Руссвелл», ООО «Нутриция»;
- своевременно пересматривать и дополнять собственные процедуры согласно изменениям стандартов и процедур P&G;

- продолжать контроль за соблюдением чистоты и порядка на каждом рабочем месте;
- продолжать контроль и анализ нарушений и инцидентов по качеству продукции с целью недопущения повторения их в процессах обработки, хранения и транспортировки.

Раздел 6. ОТЧЁТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

Организационно ИТ-структура в ОАО «Терминал-Премьер» представлена двумя подразделениями – отделом технического обеспечения (ОТО) и производственно технологическим отделом (ПТО). В состав ПТО входит технологическая группа. В компетенции ОТО находится аппаратное обеспечение ИТ-систем. ПТО обеспечивает поддержку программного и технологического обеспечения предприятия.

6.1. Аппаратное обеспечение

Аппаратное обеспечение включает в себя компьютерное и сетевое оборудование, внешние каналы связи, внутреннюю локальную вычислительную сеть (ЛВС), офисное оборудование. В задачи ОТО входят администрирование и организация пользовательского сервиса, внедрение новой техники и ИТ-технологий, техническое обслуживание и ремонт.

6.1.1. Компьютерное и сетевое оборудование

Модели используемых персональных компьютеров приведены в Таблице№8:

Таблица №8

Модель	Количество		
	ОАО «Терминал-Премьер»	ТП «Лобненский»	ООО «Ростэк-Премьер»
Pentium III	8	-	-
Pentium IV	51	8	6
Core 2 Duo	28 (1 сервер)	28	7
Xeon	9 серверов	2 сервера	-
Всего	96 ПК, из них 10 серверов	38 ПК, из них 2 сервера	13 ПК

Сетевое оборудование:

- концентраторы и коммутаторы Hub/Switch:
 - ✓ D-Link DE-1024 24-портовый 1 Гбит – 7 шт.;
 - ✓ D-Link DE-824 24-портовый 100 Мбит – 8 шт.;
 - ✓ D-Link DFE-916DX/E – 2 шт.;
- управляемые коммутаторы Managed Switch:
 - ✓ D-Link DGS-1210-48 48-портовый 1 Гбит – 3 шт.;
 - ✓ D-Link DGS-1224T 24-портовый 1 Гбит – 6 шт.;
 - ✓ волоконно-оптические конвертеры SMC, D-Link – 8 шт.;
- маршрутизаторы
 - ✓ CISCO SERIES 1721;
 - ✓ CISCO SERIES 805.

6.1.2. Конфигурация каналов связи

Оптоволоконный канал связи с пропускной способностью 100 Мбит/с от ОАО «Центральный Телеграф» (ЦенТел) используется для доступа в глобальную сеть Интернет и для телефонии (40 номеров задействовано и 20 номеров в резерве);

Канал пропускной способностью 2 Мбит/с от ОАО «Центральный Телеграф» (ЦенТел) и один канал пропускной способностью 512 Кбит/с, организованный по медной паре компании Центртелеком, сконфигурированы для обеспечения функционирования Таможенного Поста «Лобненский», и для обеспечения возможности Электронного Декларирования на Таможенном Посту «Лобненский»;

Радиорелейный канал от ООО «СЦС Совинтел» с номерной ёмкостью 30 номеров;

Собственная мини АТС с номерной емкостью 174 местных номера;

6.1.3. Конфигурация локальной вычислительной сети

ОАО «Терминал-Премьер» – витая пара 5 категории, оптические линии.

Серверное программное обеспечение – операционная система Microsoft Windows Server 2008 и 2003 R2, Arstaro Security Linux, MS SQL SERVER. Операционная система рабочих станций – Microsoft Windows XP, Windows Vista и Windows 7. Доступ в ИНТЕРНЕТ через PROXY SERVER по оптическому каналу связи.

ООО «Ростэк-Премьер» – витая пара 5 категории, оптические линии.

ТП «Лобненский» – витая пара 5 категории соответствующая стандарту СКС-5 (общепринятый стандарт

построения структурированных кабельных сетей). Серверное программное обеспечение – операционная система Microsoft Windows 2003 Server, MS SQL SERVER. Операционная система рабочих станций – Microsoft Windows XP и Windows 7.

6.1.4. Администрирование и организация пользовательского сервиса.

Локальная сеть ОАО Терминал-Премьер включает 14 серверов (2 работают в виртуальной среде) и 135 ПК, используемые как рабочие станции.

Локальные сети позволяют организовать совместное использование файлов баз данных, аппаратуры (например, лазерных и струйных принтеров, высокоскоростных принтеров PRINTRONIX P5205 PRINTRONIX P5210). Хранение баз данных на серверах локальной вычислительной сети облегчает процесс сопровождения, обеспечение целостности базы данных и организации архивирования /резервного копирования/ информации.

В 2010 году продолжилась реорганизация структуры локальной сети. Офисная и Складская сети вышли за пределы офиса и центрального склада, так с помощью оптических соединений были подключены новый склад №64; коттедж в зоне СВХ, что дало возможность подключать компьютеры и оборудование в зоне СВХ; и инженерный корпус с переехавшим в него транспортным отделом.

На базе системы Vlan'ов – технологии организации сетей, позволяющей делить сети на физическом (layer 2) уровне, организована сетевая инфраструктура ООО "РОСТЭК-ПРЕМЬЕР", произведена интеграция необходимых сетевых служб общего использования, настроено необходимое взаимодействие с общими ресурсами (АИС СВХ, Альта, Бухгалтерия, SQL-сервер, Oracle- и WEB-сервера).

Внедрена и действует Доменная модель безопасности на базе Домен-контроллеров Active Directory, что вместе с использованием лицензионного программного обеспечения, своевременной автоматической установкой обновлений программного обеспечения и надлежащей антивирусной защитой привело к отсутствию в 2010 году простоев фирмы из-за вирусных и хакерских атак.

Организован доступ в Интернет по оптическому каналу связи с пропускной способностью 100 Мбит/с. Действующий домен www.terminal-premier.ru позволяет обеспечить представительство ОАО «Терминал-Премьер» в Интернете и управлять электронной почтой собственными силами.

Для обеспечения работы программно-аппаратного комплекса ADAIA WMS на складах ОАО «Терминал-Премьер» функционирует система беспроводного Wi-Fi соединения по протоколу 802.11g с ручными радиотерминалами и радиотерминалами, установленными на погрузчиках. Указанная система включает в себя:

- структурированную кабельную сеть;
- 26 точек радиодоступа, размещённых на центральном складе (21 шт.), 17 складе (1 шт.), 42 складе (1 шт.), 52 складе (1 шт.) и 64 складе (2 шт.);
- 28 мобильных радиотерминалов (Промышленный компьютер 520 MHz, 64Mb, 2"screen);
- 75 ручных радиотерминалов;
- 10 зарядных устройств для ручных радиотерминалов;
- 2 коммуникационных дока для настройки ручных терминалов.

6.1.5. Внедрение новой техники и IT-технологий

Расширение компьютерного парка в 2010 году в первую очередь обусловлено расширением таможенного поста (18 чел.) и, соответственно, необходимостью организации новых рабочих мест. Кроме того, приобреталась компьютерная и офисная техника для обеспечения работы ООО «РОСТЭК-ПРЕМЬЕР» и замены морально устаревшего и вышедшего из строя оборудования в соответствии с планом замены устаревшего оборудования.

В 2010 году приобретено и установлено:

- Компьютеры Core 2 Duo – 17 шт. (из них: в таможенный пост – 10 шт.; в ООО "РОСТЭК-ПРЕМЬЕР" – 4 шт.; в ОАО "Терминал-Премьер" – 3 шт. Все компьютеры приобретались с необходимым программным обеспечением);
- Принтеры HP LaserJet – 4 шт. (из них: в таможенный пост – 2 шт. ; в ООО "РОСТЭК-ПРЕМЬЕР" – 2 шт.);
- Термопринтеры Zebra для печати этикеток – 2 шт. (ОАО "Терминал-Премьер", ADAIA);
- Копировальные аппараты Kyosera – 1 шт. (в таможенный пост)

Работы по расширению локальной компьютерной сети, модернизации компьютерной сети таможенного поста, инженерного корпуса и складов проводились как собственными силами, так и силами привлечённых сторонних организаций.

Проложено 720 м оптического кабеля, 230 м подвесных линий, 6,7 км сетевого компьютерного кабеля, установлено 4 телекоммуникационные стойки, оборудовано 94 рабочих места. На модернизацию и ремонт затрачено 70 2186 руб. Из них на ремонт и расширение таможенного поста – 312 872 руб., на мобильный офис – 12741 руб.; склад (№64, СВХ) – 126616 руб.; инженерный корпус (ТЭО) – 249957 руб.

6.1.6. Техническое обслуживание и ремонт.

Техническое обслуживание компьютерной и офисной техники осуществляется отделом технического обеспечения, фирмой ООО «Эксперт-Ю», а также специализированными сервисными центрами в тех случаях, когда ремонт или обслуживание требуют специальных квалификации, соответствующего сервисного оборудования и комплектующих.

В Таблице №9 представлен перечень организаций, предоставляющих услуги предприятию.

Таблица №9

№	Организация	Краткое Описание обслуживания
1	ООО «Аир-Сервис»	Ремонт и обслуживание ксероксов
2	ООО «СЦС Совинтел»	Предоставление доступа в Интернет по радиоканалу со скоростью 128 Кбит/с (Резерв)
3	ОАО «Центральный Телеграф»	Предоставление доступа в Интернет по оптоволоконному каналу связи со скоростью 100 Мбит/с
4	ОАО «Центральный Телеграф»	Организация телефонии (60 номеров) по оптоволоконному каналу связи
5	Московская телекоммуникационная корпорация «КОМКОР»	Организация виртуального канала связи между таможенным постом и таможенными органами (1 канал 512 Кбит/с и 1 канал 2 Мбит/с)
6	ООО «Хостинг-Центр»	Регистрация и поддержание домена www.terminal-premier.ru , доступ к почте через POP3, SMTP, IMAP, WWW, Веб-интерфейс управления сайтом
7	ООО «ЭЛКОД»	Информационные пакеты программы Консультант+ 1.Законодательство 2.Судебная практика 3.Финансовые консультации 4.Законопроекты 5.Техн. нормы и правила
8	ООО «БИТ – Основа бизнеса»	Поддержка программы 1С-Предприятие

6.2. Программное обеспечение (ПО)

В качестве базового ПО на предприятии принято использование операционных систем фирмы Microsoft и офисного пакета Microsoft Office. Все новые компьютеры приобретаются вместе с программным обеспечением.

На предприятии эксплуатируются два комплекса программ собственной разработки (корпоративная и транспортная системы), программный комплекс «Альта-СВХ» по учету и оформлению партий товаров, поступающих на СВХ, пакет бухгалтерских программ («1С-Предприятие», «Клиент-Банк», «Такском-Спринтер») и пакет информационных программ («Консультант-Плюс» и различные информационные базы данных).

В 2010 году проводились работы по доработке эксплуатируемой системы автоматизированного управления складом ADAIA WMS.

В качестве вспомогательного ПО на предприятии используется ряд внешних программных продуктов: ESET Nod32 – корпоративный антивирусный пакет, Lingvo – электронные словари, UserGate – управление интернет прокси-сервером, RAdmin – удаленное администрирование персональных компьютеров, MailDaemon – электронная почта предприятия, TotalCommander – файловый менеджер, PhotoShop и CorelDraw – редакторы, Nero – запись CD/DVD дисков, WSUS – сервер обновлений Windows, WDS – развёртывание операционных систем и другие.

6.2.1. Лицензирование программного обеспечения.

В соответствии с требованиями действующего законодательства, предприятие обязано приобретать лицензии на используемое программное обеспечение, если это требуется по условиям лицензионного соглашения. Использование не легитимного контента ведёт к уголовной ответственности руководителей предприятия,

наложению штрафа в трёхкратном размере оценки по рыночной розничной стоимости используемого не легитимного ПО и **конфискацию системных блоков компьютеров**, на которых обнаруживается такой контент.

Как правило, конфискация компьютеров приводит к длительной остановке работы предприятия.

К данному контенту относятся все продукты авторского права: компьютерное программное обеспечение (ПО), музыкальные и видео произведения (в том числе mp3-файлы), электронные копии картин известных художников из платных электронных галерей и пр.

Уголовная ответственность руководства в особо крупном размере начинается от суммы в 50000 рублей при анализе суммарного не легитимного контента, обнаруженного на предприятии.

В 2010 году велась работа по лицензированию установленного программного обеспечения. Приобретены серверные лицензии для всех серверов и необходимые лицензии для рабочих станций.

6.2.3. Покупные программные комплексы.

Программный комплекс «Альта-СВХ» позволяет вести учёт и оформление партий товаров, поступающих на СВХ, передачу электронных копий документов в программы таможенных органов, получение отчётов по товарам, хранящимся на СВХ. Существенным недостатком является отсутствие у указанного программного продукта лицензии на соответствие требованиям таможенных органов, что становится особенно критичным в условиях жёсткого контроля таможни за техническим обеспечением СВХ.

В течение 2010 года осуществлялось сопровождение программного комплекса «Альта-СВХ» по учёту и оформлению партий товаров, поступающих на СВХ, передаче электронных копий документов в программы таможенных органов, получение отчётов по товарам, хранящимся на СВХ.

Эксплуатация программы «1С-Предприятие» позволяет осуществлять планирование, управление и анализ финансовых результатов деятельности предприятия, ведение бухгалтерского и налогового учёта в полном соответствии с национальным законодательством, формирование налоговой, бухгалтерской и другой регламентированной отчётности в различные органы, учёт основных средств и расчёт амортизации, расчёт зарплаты и кадровый учёт.

Использование системы «Такском-Спринтер» и многочисленных систем «Клиент-Банк» позволяет выполнять все перечисленные задачи «не выходя из офиса».

Эксплуатация Информационных пакетов программ («Консультант-Плюс», информационные базы данных), позволяет своевременно реагировать на изменения национального законодательства различного уровня, а также с минимальными затратами времени находить информацию, необходимую для руководящих, финансовых и юридических подразделений предприятия.

Перечень внешних программных продуктов, используемых на предприятии, представлен в Таблице №10.

Таблица №10

№	Наименование	Производитель	Краткое Описание
1	Альта СВХ	Альта-Софт	Оформление поступления таможенного груза
2	1С-Бухгалтерия	1С	Ведение бухгалтерского учёта
3	Консультант-Плюс	Правовест	Комплексное информационное правовое обслуживание
4	ТаксКом Спринтер	Такском	Сдача бухгалтерской отчётности в контролирующие органы по Интернету
5	Клиент-Банк	Банк	Электронный документооборот с банками
6	Lingvo	ABBYY	Электронный словарь на шесть языков
7	UserGate	eSafeLine	Управление интернет-сервером
8	mDaemon	Alt-N Technologies	Управление почтовым сервисом
9	ESET NOD32 Antivirus BE	ESET	Корпоративная антивирусная система
10	Аист-М	СофтЛэнд	Комплекс таможенного оформления ТП «Лобненский»

6.2.2. Корпоративная система ОАО «Терминал Премьер».

Корпоративная система ОАО «Терминал Премьер» является системой собственной разработки и предназначена для организации учёта товара на складах предприятия по всем клиентам. Система обеспечивает приём и передачу данных от клиентов по приходу, комплектации и отгрузке товаров и формирует пакет, необходимых документов и отчётов. По фирмам ООО «Даб Пампс», ООО «Теза Тэп», ООО «ВинХимКолор» и ООО «Руссвелл» (направление «Велонда») учёт ведётся в корпоративной системе ОАО «Терминал Премьер».

В течение года выполнялись следующие работы:

- занесение в базу данных и контроль всех адресов размещения, сроков годности по товарам ООО «Даб Пампс», ООО «Теза Тэп», ООО «Велонда Рашиа», согласно реестров перемещений, поступающих со склада;
- корректировка баз данных по актам на списание недостачи, брака, пересортицу, актам по этикетированию товара, актам на комплектацию наборов;
- подготовка инвентаризационных бланков для просчёта товара, компьютерная обработка результатов инвентаризаций, анализ расхождений, получение выходных ведомостей (твёрдая и электронная копии) по результатам инвентаризаций, предоставление информации по результатам фактического просчёта в разрезе артикулов по запросу фирм в твёрдой копии или электронном файле;
- перекодировка артикулов ООО «Велонда Рашиа».

В течение года проводилась доработка программного обеспечения по учёту наличия и движения товаров с целью увеличения быстродействия программного комплекса и улучшения сервиса для пользователей (изменение структуры файлов, программных модулей).

6.2.3. Система управления складом на основе технологий штрихового кодирования, мобильного сбора данных и автоматического управления операциями (ADAIA).

1. Разработка, написание и отладка программного комплекса по работе с продукцией ООО "Детское питание «Истра-Нутриция»":

- ежедневное формирование приёмных актов для приёма продукции в QC сток, на основании информации о приходах, полученной от клиента по электронной почте;
- ежедневное формирование подтверждений по принятым на складе приходам и отправка их по электронной почте клиенту;
- учёт бракованной продукции, формирование накладных на отгрузку бракованной продукции, накладных на возврат продукции на пере проверку;
- ежедневная обработка документов и отправка подтверждений на изменения статуса оприходованной продукции и распоряжений о перемещении её из QC стока на общий сток;
- формирование отчётов по хранению продукции в QC стоке, хранению бракованной продукции;
- разработка новой Унифицированной формы МХ-1 «Акт о приёме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение» с учётом количества и стоимости товара для ОАО «ДП Истра-Нутриция» и для ООО «Нутриция»;
- разработка новой Унифицированной формы МХ-3 «Акт о возврате товарно-материальных ценностей, данных на хранение» для ОАО «ДП Истра-Нутриция» и для ООО «Нутриция» с учётом количества и стоимости товара;
- разработка новой Унифицированной формы МХ-7 «Акт о приемке материалов на ОАО «Терминал-Премьер» от ООО «Нутриция».

2. Разработка и отладка проекта «Traceability» для ООО «Нутриция» - получение файла определённого формата, в котором содержится информация в разрезе паллет по каждому клиенту (работа по этому проекту продолжается в 2011 г).

3. Интеграционный проект ООО «Руссвелл» - переход на другую информационную систему с полной перекодировкой артикулов. В связи с этим разработка и отладка новых форм по всем отчётам для ООО «Руссвелл».

4. Доработка программного обеспечения по пересчёту срока годности в соответствии с номером партии для ООО «Нутриция», ООО «Байерсдорф», ООО «Руссвелл».

5. Разработка и отладка программного обеспечения по учёту дополнительной номенклатуры (стикеры, этикетки, листовки и т.д.) по ООО «Нутриция» и ООО «Руссвелл». Формирование отчёта движения дополнительной номенклатуры в электронной и твёрдой копии за заданный период времени.

6. Разработка, отладка отчётов по требованию клиентов:

- статистика выполнения комплектации заказов за период времени в разрезе дней;
- паллетный учёт хранения товара ООО Нутриция;
- общий отчёт по хранению товара на складе в разрезе собственников.

7. Внедрение нового проекта по работе с сетевыми клиентами, отпуск товара которым осуществляется штуками (7 Континент, Магнолия):

- Организация штучного пикинга;
- Создание спец. групп сетевых клиентов;
- Организация приема/передачи файлов определённого формата;
- Доработка программы для печати этикеток определённого вида из Модуля обмена, печать маршрутных листов;
- Обучение работников склада.

8. Разработка СОПов и получение валидаций к ним.

6.2.4. Сопровождение комплекса ADAIA.

- ежедневное формирование накладных на подбор товара на складе на основе информации о заказах, переданных по удалённому каналу связи (ООО «Байерсдорф», ООО «Нутриция»), по электронной почте (ООО «Руссвелл», ООО «ДП Истра-Нутриция»);
- ежедневное формирование приёмных актов на приём товара на складе на основе информации о приходах, переданных по удалённому каналу связи (ООО «Байерсдорф», ООО «Нутриция»);
- ежедневное формирование и отправка подтверждений по скомплектованным заказам и принятым приходам ООО «Нутриция», ООО «ДП Истра-Нутриция» и ООО «Байерсдорф» через удалённый канал связи и электронной почте;
- получение отчётов по остаткам товаров на складе в разрезе артикулов и партий товара;
- сверка остатков товара на складе по запросу фирм:
 - ✓ ООО "Нутриция" – 1 раз в месяц;
 - ✓ ООО "Байерсдорф" – ежедневно;
 - ✓ ООО "ДП Истра-Нутриция" – еженедельно;
 - ✓ ООО "Руссвелл" – по запросу клиента.
- получение отчётов в твёрдой копии и электронном виде по товарам, до окончания срока годности по которым осталось менее 10 месяцев или менее 6 месяцев и предоставление их фирмам;
- обучение операторов работе с мобильными терминалами и системой;
- обеспечение стабильной работы всей программно-аппаратной складской системы;
- изменения карты склада, зон хранения товара, зон пикинга товара, формирование приходных и расходных ворот, зон для манипуляций, зоны гравитационных стеллажей, маршрутов движения комплектовщиков товаров;
- передача представителям фирм информации о поступившем и отгруженном товаре, торговом резерве товара, отгрузке товара клиентам по определённым партиям;
- корректировка баз данных по актам на списание недостачи, брака, пересортицы, актам по этикетированию товара, актам на комплектацию наборов, корректировка учётных данных по результатам инвентаризаций;
- постоянный контроль остатков товара между учётными и фактическими данными, выявление и устранение причин расхождений;
- формирование заявок для списания товара в уничтожение, согласно предоставленного списка от фирм, проведение всех ручных манипуляций с этим товаром;
- подготовка инвентаризационных бланков для просчёта товара, компьютерная обработка результатов инвентаризаций, анализ расхождений, получение выходных ведомостей (твёрдая и электронная копии) по результатам инвентаризаций, предоставление информации по результатам фактического просчёта в разрезе артикулов по запросу фирм в твёрдой копии или электронном файле.

6.3. Технологическая группа.

Технологическая группа осуществляет технологическую поддержку производственных процессов предприятия, включая этапы внедрения и эксплуатации. Основные функции технологической группы:

- ежедневный контроль за возвратом пропусков;
- контроль за размещением партий груза на СВХ;
- подготовка схем размещения зоны таможенного контроля, СВХ;
- обустройство зоны таможенного контроля, СВХ (ограждение, таблички, информационные стенды, списки, весы и измерительные приборы, поверка измерительных приборов) согласно процедуре использования;
- подготовка схем размещения товаров на складских площадях;
- составление карт склада, формирование приходных и расходных ворот, напольных зон хранения, зон для манипуляций, зон продолжения;
- задание структуры стеллажей и ячеек хранения;
- настройка зон пикинга, задание центров тяжести номенклатуры, создание очередей подбора;
- настройка параметров сотрудников и групп;
- изготовление этикеток и маркировка объектов склада;
- обучение персонала отделов и склада работе с системой ADAIA WMS, модулем обмена и радио-терминалами;
- в конце каждого месяца, а для ООО «Руссвелл» и ООО «Байерсдорф» ещё 15 числа каждого месяца, подготовка справок о занимаемых складских площадях;
- ежедневная справка о занимаемых складских площадях (кол-во адресов хранения в аллеях и кол-во паллет, хранимых напольно по основному товару и клиническому питанию отдельно) для ООО «Нутриция»;
- участие в просчёте товара во время инвентаризаций по фирмам;
- анализ результатов инвентаризации;

- создание макета этикеток по образцам, полученным от представителей фирм, для ООО «Нутриция», ООО «Байерсдорф»;
- печать этикеток для ООО «Нутриция», ООО «Байерсдорф».

Раздел 7. ОТЧЁТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

7.1. Капитальный ремонт, строительство и реконструкция

В 2010 г. основным направлением в деятельности ремонтно-строительной группы было дальнейшее совершенствование и ремонт инженерной инфраструктуры предприятия.

Проводились работы по ремонту основного здания ОАО «Терминал-Премьер», помещений складов и офисов, инженерного и складского оборудования, коммуникаций, а также площадок и подъездных путей.

Работы по текущему и капитальному ремонту помещений, зданий и сооружений, открытых площадок проводились как собственными силами, так и силами, и средствами привлечённых организаций.

Силами ремонтно-строительной группы были выполнены следующие работы: ремонт помещений отдела погрузо-разгрузочных работ, административного корпуса, помещений котельной, ремонт помещений отдела уличного хранения, ремонт, оштукатуривание и покраска отдельных мест фасада главного корпуса, ремонт помещения стоянки автопогрузчиков в механическом корпусе, ремонт складского помещения отдела АХЧ в главном корпусе.

7.2. Отчёт отдела главного механика

На обслуживании отдела главного механика находится следующее оборудование и механизмы:

СКЛАДСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И МЕХАНИЗМЫ:

1. Стеллажи - 54 аллеи.
2. Секционные подъёмные ворота ROLTEX – 24 шт.
3. Складные двери быстрого действия – 9 шт.
4. Перегрузочные мосты ROLTEX KS-60 – 13 шт.
5. Подъёмный стол ROLTEX SL-60 – 1 шт.
6. Упаковочная машина ROTOPLAT – 2 шт.
7. Электроштабелеры ЛИНДЕ – 10 ед.
 - ✓ К 10 (г/п 1,0 тн) - 2 ед., 2002 г.в.
 - ✓ R 14 (г/п 1,4 тн) - 1 ед., 2002 г.в.
 - ✓ R 14 (г/п 1,4 тн) - 2 ед., 2005 г.в.
 - ✓ К - 1 ед., 2006 г.в.
 - ✓ R 14 (г/п 1,4 тн) - 3 ед., 2007 г.в.
 - ✓ К - 1 ед., 2007 г.в.

ПОГРУЗО - РАЗГРУЗОЧНАЯ ТЕХНИКА:

1. Погрузчики , всего - 38 единиц, из них:
 - ✓ Болгарские автопогрузчики - 5 ед.
 - ✓ ДВ – 1788 – 1 ед., 1992 г.в. (отработал нормативный срок службы)
 - ✓ ДВ – 1795 – 2 ед., 1996 г.в. (отработали нормативный срок службы)
 - ✓ ДВ - 1818.56.1 – 1 ед. (отработал нормативный срок службы)
 - ✓ ДВ – 1818.56 – 1 ед., 2007 г.в.
2. Японские автопогрузчики - 2 ед.
 - ✓ КОМАТСУ - 2 ед., 1996 г.в., (отработали нормативный срок службы)
3. Корейские автопогрузчики - 1 ед.
 - ✓ ДЭУ -1 ед., 1998 г.в., (отработал нормативный срок службы, списан и снят с баланса)
4. Немецкие автопогрузчики ЛИНДЕ - 10 ед.
 - ✓ Н16Д-03 - 3 ед. - 2000 г.в.
 - ✓ Н16Д-03 - 3 ед. - 2001 г.в.
 - ✓ Н18Д-03 - 2 ед. - 2002 г.в.
 - ✓ Н20Д-03 - 1 ед. - 2001 г.в.
 - ✓ Н20Д-03 - 1 ед. - 2004 г.в.
5. Немецкие электропогрузчики ЛИНДЕ - 20 ед.
 - ✓ Е 12z-02 - 5 ед. - 2002 г.в.
 - ✓ Е 12z-02 - 4 ед. - 2004 г.в.
 - ✓ Е 12z-02 - 1 ед. - 2005 г.в.
 - ✓ Е 10 - 1 ед. - 2006 г.в.
 - ✓ Е 16-02 - 4 ед. - 2006 г.в.
 - ✓ Е 16С-01 - 5 ед. - 2008 г.в.

6. Ручные тележки /роклы/ - 19 ед.
7. Немецкие эл/подъемники фирмы "ЛИНДЕ" – 39 ед.
 - ✓ T16 - 6 ед. - 2001г.в.
 - ✓ L12 - 2 ед. - 2003г.в.
 - ✓ L10 - 2 ед. - 2001г.в.
 - ✓ T20SP - 4 ед. - 2005г.в.
 - ✓ T20AP - 3 ед. - 2004г.в.
 - ✓ T20SP - 6 ед. - 2007г.в.
 - ✓ N20V - 8 ед. - 2007г.в.
 - ✓ T20SP - 6 ед. - 2008г.в.
 - ✓ N20 - 2 ед. - 2008г.в.
8. Кран - балки - 4 единицы.

УБОРОЧНАЯ ТЕХНИКА:

1. Поломоечная машина - 2 ед.
 - ✓ BR1100 – 1ед.
 - ✓ Comet 1-122B - 1ед. - 2007г.в.
2. Промышленный вакуумный электропылесос - 1 ед.
3. Подметальная машина – 2 ед.
 - ✓ SR 1300 – 1 ед.
 - ✓ KS 100 120E – 1 ед. – 2007г.в.

ТРАКТОРНАЯ ТЕХНИКА:

1. Универсальный погрузчик ТО-28 - 1 ед.
2. Трактор Т-40 АП - 1 ед.
3. Амкодор А-343 - 1 ед.
4. Минипогрузчик Mustang 2086 приобретён в 2010 году с балансовой стоимостью 1152542 руб. 37 коп.

АВТОМОБИЛЬНАЯ ТЕХНИКА:

1. Машина дорожная комбинированная МДК 433362 - 1 ед.
2. Автосамосвал КАМАЗ-55111С - 1 ед.
3. Автофургон ГАЗ-2752 - 1 ед.

За 2010 год проводился комплекс ремонтных работ для поддержания оборудования, техники, станков и механизмов в исправном техническом состоянии. В соответствии с утверждённым графиком проводился планово-предупредительный ремонт техники и техническое освидетельствование.

В соответствии с руководствами по эксплуатации техники проводилось техническое обслуживание, учитывая определённые пробеги и моточасы. Оперативно заказывались и приобретались необходимые запчасти и материалы для ремонта и обслуживания техники.

Затраты на ГСМ для погрузчиков (ОГМ) составили 188320,72 руб.

Затраты на запасные части погрузчиков составили 1093039,29 руб.

Затраты на материалы составили 378337,95 руб.

Затраты на страхование техники составили 5441,85 руб.

Силами механической мастерской выполнялись заявки от отделов по ремонту и изготовлению металлоконструкций, различных приспособлений для облегчения труда, а также производился ремонт въездных ворот на постах и главного корпуса, временных ограждений и другие работы.

В 2010 году было приобретено:

- ёмкость пластиковая 4 куб.м. в комплекте.
- минипогрузчик Mustang 2086.

7.3. Отчёт отдела главного теплотехника

Численность персонала – 12 человек, в том числе 2 человека - совместители.

За 2010 год силами отдела были выполнены следующие работы:

- Демонтаж теплотрассы к ЗАО «ТИГР» Ø159 мм;
- Смонтировано металлическое ограждение из профлиста в таможенной зоне протяжённостью 45 п.м.;
- Произведён ремонт системы отопления и сантехнического оборудования во вспомогательном корпусе;
- Выполнен ремонт фильтров систем приточной вентиляции главного корпуса;
- Отремонтированы насосы в котельной в количестве 4-х ед.;
- Повторный ремонт деаэрационного бака в котельной;
- Проведена госповерка приборов КИПиА;
- Проведена ревизия дымососов № 1,2;

- Проводился профилактический и текущий ремонт сантехнического оборудования и трубопроводов.
Силами подрядных организаций выполнены следующие работы:
- Ремонт обмуровки котла №2;
- Монтаж металлоконструкций котла №2;
- Замена пластиковых окон котельной и крышного фонаря;
- Реконструкция узла учёта газа с заменой электронного корректора;
- Режимно-наладочные работы на котлах;
- Очистка дымоотводящих устройств котлов и экономайзеров.

7.4. Отчёт отдела главного энергетика

В 2010 году ОГЭ проводились работы, направленные на:

- дальнейшее развитие системы энергоснабжения предприятия для удовлетворения его потребности в электроэнергии;
- повышение надёжности и безопасности работы оборудования;
- обновление основных производственных фондов путём технического перевооружения и модернизации;
- надзор за техническим состоянием электроустановок и их эксплуатацией.

Были выполнены следующие виды работ, отнесённые к ведению ОГЭ.

1. Смонтированы и введены в эксплуатацию :

- семь кондиционеров;
- пожарная сигнализация 1,2,3 эт. гл. корпуса;
- система оповещения о пожаре.

2. Отремонтированы:

- система видеонаблюдения;
- уличное освещение;
- освещение аллей главного корпуса;
- телефонные сети;
- перегрузочный мост;
- пожарная сигнализация.

3. Проведено:

- испытание электрооборудования предприятия;
- проверка приборов безопасности;
- утилизация ртутных ламп;
- обучение эл.-тех. персонала

4. Выполнено тех. обслуживание:

- пожарной сигнализации;
- АТС «Меридиан»;
- климат- системы;
- системы видеонаблюдения;
- поста контроля «Янтарь»;
- высоковольтного оборудования;
- установки Hi-Scan.

5. Смонтировано новое освещение и розеточная сеть в:

- 17-и помещениях главного корпуса;
- 5-и помещениях вспомогательного корпуса;
- 7-и помещениях зарядной.

6. Смонтировано оборудование в новом РТП.

7. Проложены новые телефонные и кабельные силовые линии к:

- РТП;
- АТС (оптоволокно);
- ЗАО «ТИГР».

8. На проведение работ в порядке текущей эксплуатации израсходовано:

- на материалы – 633 000 руб.;
- на зар.плату по отделу – 2 091 000 руб.

9. Предприятие потребило 1 455 000 квт/час эл.энергии на сумму 5 565 000 руб.

10. Затраты на связь составили 2400000 руб.

7.5. Отчёт по противопожарным мероприятиям и технике безопасности

По вопросам охраны труда о противопожарной безопасности в 2010 году была проведена следующая работа.

С каждым поступающим на работу в ОАО «Терминал-Премьер» проводился вводный инструктаж, инструктаж по электробезопасности и инструктаж по пожарной безопасности. Также инструктажи проводились с персоналом, который работает на территории предприятия по договору. Результаты инструктажа заносятся в соответствующие журналы (всего 101 человек). Ведётся контроль за состоянием охраны труда на предприятии.

В течение месяца в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 после прохождения стажировки и изучения инструкций проводится первичная проверка знаний в комиссии предприятия. При необходимости работники обучаются в специализированных учебных комбинатах. В 2010 г. в учебном комбинате прошли переподготовку рабочие по специальности оператор водогрейных котлов – 4 человека. В учебных комбинатах обучено руководителей и специалистов – 17 человек; обучено по специальности машинист подъёмника – 2 человека; по специальности рабочий люльки – 3 человека; по специальности водитель электропогрузчика – 12 человек; по специальности водитель автопогрузчика – 8 человек; по специальности слесарь по обслуживанию и ремонту КИП и А – 1 человек; обучено по специальности газорезчик – 7 человек. В комиссии предприятия прошли проверку знаний – 43 человека.

В 2010 г. 63 человека, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда прошли медицинский осмотр. Проводились работы по оформлению личных санитарных книжек для лиц, контактирующих с пищевыми продуктами.

В 2010 г. В соответствии с требованиями документов по охране окружающей среды было сдано в специализированные организации на утилизацию 750 штук ртутьсодержащих ламп, 2,0 куб. м отработанного масла и 14 отработанных автопокрышек. Были разработаны и утверждены Лимиты на размещение отходов производства и потребления. Ежеквартально проводятся расчёты по утверждённым для предприятия лимитам, на основании которых осуществляются выплаты за загрязнения окружающей среды, образующиеся в результате производственной деятельности предприятия.

В соответствии с договором проводится дератизация и дезинсекция помещений предприятия. Заключён договор с МП «Жилкомсервис» и на вывоз твёрдых бытовых отходов.

Силами ФГУЗ «ЦГЭМО» г. Лобня проводились замеры параметров освещённости, параметров микроклимата, шума, а также загазованности помещений предприятия. Силами РМАПО проводились замеры рентгеновского излучения в помещении рентгенотелевизионной досмотровой установки.

Был заключен договор с РМАПО для определения индивидуальных эффективных доз облучения сотрудников, связанных с обслуживанием рентгенотелевизионной установки, а также для проведения необходимых замеров по РБ.

Был заключён договор с ЗАО «Техно-С-Петербург сервис» и проведено комплексное техническое обслуживание рентгенотелевизионной установки.

Был разработан и утверждён радиационно-гигиенический паспорт

Ведётся контроль за состоянием микроклимата складских помещений.

В 2010 г. для работников предприятия приобреталась спецодежда, спецобувь и другие СИЗ, а также средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава). Закуплено спецодежды на 400000 рублей, средств пожаротушения на 93000 рублей.

Осуществляется постоянный контроль за состоянием пожарной безопасности на предприятии и укомплектованностью помещений средствами пожаротушения. Проводится работа по замене старых пожарных кранов на новые. Проведена проверка специализированной организацией технического состояния 2-х пожарных лестниц главного корпуса

В 2010 г. приобретались знаки, плакаты, стенды, информационные таблички по ОТ и ПБ.

В 2010 г. проведена аттестация рабочих мест (111 человек).

Проводится работа по разработке и обновлению инструкций по ОТ.

Раздел 8. ОТЧЁТ ПО КАДРАМ

Структура кадровых изменений предприятия в 2010 году представлена в Таблице №11. Для сравнения приводятся аналогичные данные за 2009 год.

Таблица №11

Кадровая численность и изменения	2009 год Количество сотрудников на 11.01.2010 г.	2010 год Количество сотрудников на 11.01.2011 г.
Численность личного состава	361	321
<i>включая маркировщиков</i>	378	345
<i>включая совместителей</i>	389	329
Уволено	62	101
Принято	34	61
Уволено по причинам:		
<i>собственное желание</i>	60	99
<i>по состоянию здоровья, смерть</i>	нет	1
<i>нарушение трудовой дисциплины</i>	2	1
Принято по категориям:		
<i>рабочих производственных отделов</i>	24	43
<i>рабочих инж.-технической службы</i>	2	2
<i>водителей</i>	1	1
<i>контролёров</i>	3	8
<i>специалистов (ИТР)</i>	4	1
<i>уборщиков помещений</i>	нет	4
Уволено по категориям:		
<i>рабочих производственных отделов</i>	37	58
<i>рабочих инж.-технической службы</i>	7	11
<i>уборщиков служебных помещений</i>	2	2
<i>водителей</i>	2	8
<i>контролёров</i>	3	13
<i>специалистов (ИТР)</i>	11	4

Без сохранения заработной платы было предоставлено сотрудникам:

в 2010 г. – 1371 день;

в 2009 г. – 710 дней.

Больничных:

в 2010 г. – 2962 дня;

в 2009 г. – 3536 дней.

По беременности и родам:

в 2010 г. – 436 дней;

в 2009 г. – нет.

Всего:

в 2010 г. – 3398 дней;

в 2009 г. – 3536 дней.

Текучесть кадров в 2010 году составила 27,8% при норме 10%.

Текучесть кадров в 2009 году составила 15% при норме 10%.

Причина текучести кадров: в регионе местонахождения ОАО «Терминал-Премьер» образовалось большое количество складских комплексов, не устраивает заработная плата, слабая трудовая дисциплина и другие.

Большая текучесть кадров среди:

- рабочих комплексной бригады в 2010 г. (принято 43 чел., уволено 58 чел.). В 2009 г. (принято 24 чел., уволено 37 чел.);
- рабочих инженерно-технической службы в 2010 г. (принято 2 чел., уволено 11 чел.). В 2009г. (принято 2 чел., уволено 7 чел.);
- водителей в 2010 г. (принято 1 чел. уволено 9 чел.). В 2009 г.(принято 1 чел. уволено 2 чел.);
- контролеров в 2010 г. (принято 8 чел, уволено 13 чел.). В 2009 г. (принято 3 чел, уволено 3 чел.).

Повышения окладов в 2010 году на предприятии не было.

Раздел 9. ОТЧЁТ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ

На предприятии для осуществления контрольно-пропускного режима, соблюдения режима таможенного контроля, а также пресечения возможных хищений создано 11 круглосуточных постов. На всех постах, через которые происходит пропуск материальных ценностей, работают охранники Частного Охранного Предприятия (ЧОП) «ГАРД». В 2010 году введено два дополнительных круглосуточных поста.

ЧОП «ГАРД» имеет лицензию на оказание услуг вооружённой охраны и сформировано в основном из бывших работников милиции.

Руководство ЧОП и старшие смен укомплектованы только бывшими сотрудниками милиции с опытом работы в правоохранительных органах. На второстепенных постах работают контролёры отдела контрольно-пропускного режима (ОКПР).

Кроме стационарных постов территория патрулируется смешанными патрулями работников ЧОП и ОКПР. На постах постоянно производится досмотр автомобильного транспорта и ручной клади.

Предприятие включено в зону патрулирования совместными патрулями ЧОП и милиции.

На предприятии установлена система тревожной сигнализации (кнопки в помещении таможенного поста, в кассе, в дежурной части охраны).

Это существенно сокращает время реагирования охраной и милицией при возникновении на предприятии критических ситуаций или происшествий.

Территория предприятия обнесена бетонным забором с сигнализацией и колючей проволокой. Во всех помещениях, где хранятся материальные ценности, установлена охранная сигнализация, выведенная в дежурную часть предприятия. Разработаны процедуры сдачи складов под охрану и проверки работоспособности охранной сигнализации. Зона таможенного контроля оборудована системами видеонаблюдения и сигнализации. Информация с камер видеонаблюдения в зоне таможенного контроля выводится на монитор, расположенный в помещении таможенного поста. Кроме того, имеется система видеонаблюдения на площади перед терминалом и в главном корпусе. Информация с 47 видеокамер записывается на жёсткие диски и хранится около шести месяцев. Во второй половине 2010 года была проведена работа по активной подготовке личного состава ЧОП «ГАРД» с отработкой схем работы с учётом реализации проекта по увеличению потока транспортных средств, поступающих на СВХ, вследствие реорганизации таможенных органов.

Для кардинального улучшения качества охраны предприятия необходимо провести дальнейшую реконструкцию существующих технических средств охраны предприятия:

- Заменить существующую крайне ненадёжную систему сигнализации в остальных корпусах и помещениях ОАО «Терминал–Премьер» (кроме главного корпуса). В первую очередь в складах № 64; № 65; № 14; № 52; транспортном отделе и т.д.
- Установить дежурную подсветку в главном корпусе.
- Установить противоугонные устройства на автотранспорте предприятия.
- Заменить ограждение и сигнализацию по периметру предприятия.

Раздел 10. ОТЧЁТ ПО СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ СФЕРЕ

В соответствии с коллективным договором:

1. Выплачивались единовременные вознаграждения при выходе на пенсию в 55,60 лет;
2. Выплачивались единовременные вознаграждения в ознаменование 50-летнего юбилея;
3. Оказывалась материальная помощь:
 - работникам предприятия на лечение
 - работникам предприятия на похороны близких родственников (родители, дети, муж, жена) и родственникам на похороны работника предприятия.
4. Закупались медикаменты для медпункта;
5. Выделялись средства на посещение работников, находящихся на стационарном лечении (независимо от продолжительности болезни) и амбулаторном лечении не менее двух недель;
6. Приобретались новогодние подарки для детей до 14 лет сотрудников предприятия.
7. Проведено мероприятие – празднование Нового года;
8. Проводились медицинские осмотры рабочих, занятых на работах с вредными и тяжёлыми условиями труда;
9. Выдавалась спец. одежда рабочим предприятия;
10. Закупались цветы и поздравительные открытки для юбиляров предприятия;
11. Проводились чествования работников предприятия в связи с юбилейными датами.